

	Kérdés	Válasz
	2018. évi pályázat	
1.	A pályázati űrlap költségtervében az excel táblázat „Támogatott tevékenység időtartama mezői védett cellák. Nem áll módomban feloldani a védelmet kitölteni nem tudom.	A pályázati adatlap említett celláiban az írásvédelem feloldása megtörtént. Az adatlapban tartalmi változás nem történt. A "Megvalósítási ütemterv" fülön kitöltendő cellák közül csak a 2-7., valamint a 31-32. sorok, valamint a "G" oszlop van írásvédve, az összes többi cellát ki lehet tölteni.
2.	Az adatlap V. pontja Pénzügyi adatoknál van egy kérdés arra vonatkozóan, hogy nyújtottunk-e be korábban pályázatot a témában? Erre a korrekt válaszunk az lenne, hogy igen, hiszen, az előző vízdiplomácia pályázatra benyújtottuk a projektet. Ott viszont nem nyert támogatást. Így nem igazán tükrözné a valóságot, ha beírnánk, hiszen így plusz forrásnak is tűnhet. Más forrást viszont nem pályáztunk meg. Mit kell beírunk ez esetben?	Az adatlap V. pontjában szereplő táblázatban csak akkor kell feltüntetni a vízipari pályázatra beadni kívánt projektet, ha az ugyanabban a formában egy másik forrásból (vagy a 2017. évi vízipari pályázati kiírásból) már részesült támogatásban. Amennyiben a pályázatuk más kiírásra is beadásra került, azonban ott nem nyert támogatást, az adatlap V. pontjában azt nem kell feltüntetni.
3.	A d) tevékenység maximális kihasználása esetén a max. pályázható összeg 15 millió Ft, mely a teljes költség 70 %-a, így a saját forrásként biztosított összeg kb. 6,4 M Ft kell legyen. Ennek meglétét kell igazolni, ha jól értjük.	A pályázati kiírás 1. sz. táblázatában feltüntetett összegek az elnyerhető támogatás minimum és maximum összegét jelölik, ami egyúttal a projekt összköltségének a 70%-át is jelenti. A pályázónak a fennmaradó 30% önrész meglétét kell igazolnia.
4.	A személyi költségek a projekt összes elszámolható költségének nem haladhatja meg a 20 %-át. Az utazási és szállásköltség pedig a 40 %-át.	Igen. Ugyanakkor a kérdésben nevesített százalékokat a projekt összes elszámolható költségéből kell számolni (önrésszel együtt). A projekt elszámolása és ellenőrzése során a projekt összes költsége megvizsgálásra kerül, nem csak az elnyert támogatás összege.
5.	Különböző bérezésű kollégák pályázatba vonása esetén soronként, emberenként kell tervezni a bérköltségeket (sorok beszúrásával az excel táblázatba), vagy egy összesítést kell adni valamilyen átlagbérrel számolva?	A béreket elegendő a számlaösszesítőben egy soron feltüntetni, hiszen a bizonylatolás tételesen személyenként történik. Kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy a béreket terhelő járulékok is feltüntetésre kerüljenek, amelyek ugyancsak elszámolhatóak.
6.	Előleg igénybevétele esetén kell külön munkaszakaszt tenni novemberi dátummal, vagy lehet az egész projekt egyetlen munkaszakasz?	A folyamatok könnyebb nyomon követése érdekében azt javasoljuk, hogy a projekt több munkaszakaszban valósuljon meg.
7.	A pályázatban a pályázó céget, referenciákat, szakértőket érdemes/kell bemutatni? Erre csak az adatlap néhány ezer karakteres leíró részében van lehetőség? Kell a feladatba bevonásra kerülő kollégákat nevesíteni? Kell önéletrajzot csatolni?	A pályázatban elsősorban a pályázó céget kell bemutatni, annak előző munkáit és referenciáit, de alvállalkozók igénybevétele esetén kérjük azok tételes felsorolását. Továbbá nem elvárás, hogy a feladatba bevonásra kerülő kollégák nevesítve legyenek, sem pedig az, hogy önéletrajzuk csatolva legyen.
8.	Projekt elszámolható költség lehet-e a pályázati témához kapcsolódó szoftver licenc díja?	Igen, és ez felhalmozási költségnek minősül.
9.	Alvállalkozók bevonásának vannak-e korlátai? (Esetlegesen terveznénk szakmai alvállalkozókat a saját kollégák bérköltsége mellett.)	Alvállalkozók bevonására korlátozás nem került bevezetésre. Amennyiben azonban nagy mértékben tervezik alvállalkozó bevonását, azt érdemes megfelelően indokolni az adatlap leíró részeiben.
10.	Jól értelmezzük: a projektmenedzsment költségeket a dologi költségek között, az alábbi soron kell tervezni: "Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)"	Amennyiben a menedzsmenthez külső szolgáltatást vesznek igénybe belső erőforrás helyett, úgy igen.
11.	Amennyiben 60% előleget kérünk, melyet elköltünk és amellyel el is számolunk novemberben, akkor a további 40% is előlegként lehívható?	Igen, a 60% előleg beszámolójának támogató általi jóváhagyását követően kerül kiutalásra a 2., 40%-os előleg-rész.

12.	A saját forrás lehet-e kizárólag személyi költség, azaz megoldható-e, hogy a kalkulált bérköltség egy részét az Egyetem fizeti saját forrásként, a dologi költségeket pedig 100%-ban az igényelt támogatásból fizessük? Vagy szükséges az, hogy a költségterv minden sorában vállaljunk 30% saját forrást?	A 70%-os támogatási arány minden egyes, a beszámoló eredményeként elfogadható számlára egyenként vonatkozik, nem lehet egyes költségelemeket elkülöníteni az önrész, vagy a támogatás terhére.
13.	Kiállítói költségek vagy Egyéb, a pályázat céljával szorosan összefüggő készletbeszerzések alatt elszámolható-e kiállításra információs pult, vagy mobil stand készíttetése?	Amennyiben bizonyított, hogy a pályázó külföldi kiállításon vesz részt és ott használja az elkészített információs pultot/mobil standot, akkor elszámolható.
14.	Egyéb, a pályázat céljával szorosan összefüggő készletbeszerzések alatt elszámolhatók-e informatikai eszközök (laptop, projektor, nyomtatópatron, prezenter) beszerzése?	Igen, azonban fölhívánk a figyelmet, hogy a tárgyi eszközök szintén beruházási költségek.
15.	Pályázatunkban egy külföldi ország számára szeretnénk egy stratégiát kidolgozni (bevonva a helyi vízügyi szövetséget), a vízparti infrastrukturális beruházások eredményes megalapozásához (EU tagországról van szó). Viszont a stratégia megvalósíthatóságát erősítendő, egy mintaprojekten szeretnénk a stratégiában foglaltakat konkrétan is bemutatni, egy adott településen helyi partnerek bevonásával. Belefér-e egy támogatási sorba ez a két feladat? A hangsúly a tanulmányon, stratégián van, a mintaprojekt a stratégiában megfogalmazott megállapítások alátámasztására szolgál.	Kérjük a tevékenységeket legalább 2 sorra megbontani (pl. stratégia dokumentáció, mintaprojekt).
16.	Cégünk ismételten nyújthat-e be pályázatot, úgy hogy még az előző pályázat elszámolása nem történt meg?	Igen.
17.	A 2. pontban szereplő célok közül a mindegyikhez kell illeszkednie a projektnek vagy elegendő egy célhoz?	A pályázáshoz elegendő 1 célhoz illeszkedni.
18.	Amennyiben a d) célterületre pályázunk, a projekt eredménye egy megvalósíthatósági tanulmány, kérdésünk, hogy ennek egy külföldi városra kell vonatkozni vagy lehetséges, hogy egy magyar városra és a külföldi városok számára egy pilot projektként tudna funkcionálni? metodika készüljön ami átültethető más városokra vagy az is megfelelő, hogyha konkrét megvalósíthatósági tanulmány készül?	Az elérni kívánt cél az, hogy a megvalósíthatósági tanulmány utat nyisson későbbi megrendeléseknek. Kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy melyik tevékenységre pályáznak, ugyanis a megvalósíthatósági tanulmány (stratégia) és a pilot projekt két külön tevékenységnek minősül.
19.	Cégünk a 02-KKM-VIZDIPLOMACIA-2018 referenciaszámú pályázaton készül részt venni. A pályázati kiírás ugyan nem tartalmazza, de a biztonság kedvéért érdeklődöm, hogy nyertes VEKOP-1.3.1._16 („A Profigram Kft. németországi illetve svájci piacokon való megjelenése”) pályázat esetében van-e ütközés, kizárás a vízdiplomáciai külpiaci pályázaton való részvételből?	Amennyiben a kettős finanszírozás kizárható és a De minimis szabályoknak megfelelnek, nincs ütközés.
20.	Kérem szíves tájékoztatásukat, hogy a kérdésünkre adott válasz alapján egy pályázatban szerepeltethető a stratégia és az azt megerősítő mintaprojekt? Vagy a másik válasz vonatkozik ránk is, tehát vagy stratégiára pályázunk, vagy mintaprojektre.	A javaslatunk az, hogy a pályázatban szereplő tevékenységi körök valamelyikére pályázzanak. Ettől függetlenül, amennyiben szükségesnek ítélik egy projekt keretein belül természetesen kiegészítő tevékenységeket is fel lehet tüntetni.

21.	A 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017 referenciaszámú pályázaton indult vállalkozás, amennyiben a de minimis szabályoknak megfelel, indulhat-e jelen fordulóban is d) és e) pontokban jelzett tevékenységekkel egy másik projekttel?	Igen.
22.	A pályázat folytatásaként lehet-e számítani a közeljövőben megjelenő ilyen tárgyú (víz és szennyvíztisztótelep építése), a projektek folytatását segítő pályázatra vagy finanszírozási lehetőségre Szerbiában?	Külön keret erre a célra nem áll rendelkezésre, azonban jelen felhívásra természetesen beadható ilyen célú pályázat is.
23.	Éves díj, vagy örök licenz is elszámolható? Mindkét esetben felhalmozási költség?	Igen, elszámolhatóak és mindkét esetben felhalmozási költségről beszélünk.
24.	A Magyarországon megjelenő EU-s vagy hazai finanszírozású pályázatok esetén az Egyetemek támogatási intenzitása (95-) 100%, az önrész biztosítása esetlegesen bérköltségből oldható meg. Ennek fényében kérjük az egyetemi támogatási intenzitás illetve az önrész biztosítás módjának felülvizsgálatát.	A pályázati kiírásban szereplő feltételektől nem áll módunkban eltérni, azok érvényessége minden pályázatra ugyanúgy vonatkozik.
25.	Az a kérdésem, hogy az adatlap "II. Korábbi támogatásokra vonatkozó adatok" pontját akkor is kitöltjük, ha még nem nyertünk támogatást?	Nem szükséges.
26.	A költségtervben nem található a szakképzési hozzájárulás, ami 1,5% és munkaadót terhelő járulék. Az előző évben ezt a tételt egyeztettük Önökkel (2017. évi pályázat kapcsán) és a szociális hozzájárulási adóhoz adhattuk hozzá. Az a kérdésem, hogy most is eljárhatunk-e így?	Kérnénk, hogy idén is hasonlóan járjanak el.
27.	Egy másik kérdés, hogy az ütemterv oszlopok szélességét nem tudjuk szerkeszteni és így kissé nehezen tördelhető a szöveg. Próbáljuk így megoldani, vagy van más megoldás?	Az ütemterv oszlopok szélességét a mai napon (2018. február 23-án) feltöltött adatlapban már tudják módosítani.
28.	Nettó elszámolást tervezünk, az áfát hogyan és hova tüntessük fel, egyáltalán fel kell tüntetni? A külföldön felmerülő költségek áfájával hogy kell kalkulálni?	Az Áfá-t minden esetben fel kell tüntetni. A költségterv I. oszlopában a nettó összeget, a II. oszlopában az Áfá-t és amennyiben Önök Áfa levonásra nem jogosultak , akkor az V. oszlopban ismételt az Áfa összegét kell beírni. Felhívjuk a figyelmét, hogy az Áfá-t egységesen kell kezelni az összes felmerülő számla esetében.
29.	Előleg: a támogatás 60%-át írtuk be igényelhető előlegnek, ugye ez jó így?	Igen.
30.	Külföldi utazási költségek: költségterítést, tehát tételes költségelszámolást választanánk. Esetünkben így kínai számlák pénzneme CNY illetve HKD lenne. Mindkettőt tüntessük fel a táblázatban?	Nem szükséges, a költségtervben a hozzávetőleges forint összeget kérjük feltüntetni.
31.	Devizában felmerülő költségeinket milyen árfolyam szerint tervezzük huf-ra?	A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. A költségtervben tehát csupán hozzávetőleges forint összegekkel tudnak tervezni, javasoljuk a lehető legfrissebb árfolyamok használatát a tervezés szakaszában.

32.	A következő alvállalkozókat vennék igénybe: szakértői, piacelemzés, projektmenedzsment és fordítás. Ezt összesítve tüntessük fel a Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások soron, vagy kirészletezzük külön sorokon? (új sor beszúrása nem lehetséges a táblázatba)	A költségterv 37. - 40. soraiban kérjük feltüntetni a igénybe kívánt venni szolgáltatásokat.
33.	A pályázati költségvetés rögzítésénél a „Költségterv” munkalap M, N, O és P oszlopaiban lévő képletek nem működnek, ezért a 7-9 sorban lévő, zöld színnel kijelölt cellákban sem jelennek meg a költségvetésre vonatkozó kumulált összegek. A táblázat ilyen formában történő beadása elfogadható?	A költségterv M, N, O és P oszlopai és a költségterv összesítő sorai vannak beképletezve (14., 19., 23., 24., 30., 33., 41., 49., 51., 52., 57., 61.), amelyek a weboldalunkon megtalálható adatlapban működnek. A nem beképletezett részeket a pályázónak kell kitöltenie, aminek elmaradása hiánypótlást von maga után.
34.	A pályázati felhívás és szabályzat 4. pontja alapján a Maximális támogatási intenzitás 70%. A kiadott Excel adatlap „Megvalósítási ütemterv” munkalapjának 32. sorában 80% látható. Az eltérés ellenére a kiadott Excel adatlap jelen formátumában történő benyújtása elfogadható az Önök részéről?	A "Megvalósíthatósági ütemterv" 32. sora az Ön által bevitt összegek alapján számolja a százalékokat. Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatási intenzitás maximális mértéke 70%, ennek megfelelően kérjük módosítsa a költségeit.
35.	A Pályázati Felhívás és Szabályzat (2018), 7. Elszámolható költségek 5. bekezdése nem tartalmaz utalás arra vonatkozólag, hogy a Felhívás 1. sz. táblázatában feltüntetett b) pont esetében milyen százalékban számolhatóak el a személyi költségek, 40% vagy 20%.	A b) tevékenységi körre nem számolható el személyi költség.
36.	Cégünk elnyerte a 2017-ben kiírt vízdiplomáciai pályázati támogatás maximum összegét. Mivel annak a pályázatnak az elszámolása nem történt meg és előleg kiutalását nem kértük, az adatlap II.pontjában a korábbi támogatásokra vonatkozóan feltett kérdésre esetünkben az „igen” vagy a „nem” választ kell-e megjelölni? illetve a de minimis nyilatkozattal kapcsolatban a kérdésem ugyanezre vonatkozik.	Az adatlap II. pontjában kérjük az "igen" választ megjelölni, valamint az elnyert összeget figyelembe venni a de minimis értékhatár számolásakor.
37.	Olyan külföldi utazásnál és ott-tartózkodásnál, ahol indokolt, oltások (kb. 60 ezer Ft/fő) elszámolhatók-e a projekt keretein belül?	Igen.
38.	Vízum (50 USD/alkalom/fő) elszámolható-e a projekt keretein belül?	Igen.
39.	Utasbiztosítás elszámolható-e a projekt keretein belül?	Igen.
40.	A személyi költségek teljes elszámolható összegébe beletartoznak-e munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó?	Igen.
41.	Külföldi kiutazás során a kinn tartózkodás alatti étkezést hogyan tudjuk elszámolni a pályázatban? Ennek milyen adótartalma van?	A pályázat kiírója nem határozott meg külön elszámolási szabályokat külföldi kiutazás során a kinn tartózkodás alatti étkezés elszámolása és annak adózása kapcsán. Nemzetközi és hazai viszonylatban az ilyen típusú költségek elszámolása az általános adózási szabályok szerint történnek. A projektgazda (pályázat nyertese) saját döntése, hogy milyen összegben fordít erre a keretéből, azonban ezen összeg aránytalan volta adott esetben befolyással lehet az értékelési pontozásra a költség/haszon vizsgálatnál. Amennyiben napidíj kifizetésére vonatkozó szabályzata a pályázónak van, úgy ahhoz kell alkalmazkodni és a napidíj terhére javasolt megoldani az étkezést is.
42.	Az inkasszó/bankgarancia/egyéb biztosíték mire vonatkozik? Az önrészre, vagy a támogatás összegére?	Az inkasszó az elnyert támogatási összegre vonatkozik.

43.	Amennyiben a támogatás összegére, úgy szeretném megkérdezni, hogy amennyiben nem kérünk előleget, akkor is szükséges-e a fent hivatkozott beszédesi megbízás? (Ebben az esetben a támogatás teljes mértékben utófinanszírozást jelent).	Igen, az inkasszó/bankgarancia/egyéb biztosíték elő- és utófinanszírozott projektek esetében is szükséges.
2017. évi pályázat		
1.	A külképviseleteket ki tájékoztatja a pályázati lehetőségről?	A külképviseleteket a főosztály már tájékoztatta, sőt egyes országokban a külképviseletek az együttműködési lehetőségekről is nyújtottak már információt a főosztály részére.
2.	Ha a pályázó Magyarországon ÁFA visszaigénylő, de a külföldi számlája után nem tudja az ÁFA-t visszaigényelni, nettó vagy bruttó módon tervezze meg a költségvetését?	Támogatási szerződéskötéskor erről nyilatkozni kell a projekt keretében felmerülő minden számla tekintetében. Amennyiben a pályázó alanya az ÁFA-nak (azaz ÁFA visszaigénylésre jogosult), de a megvalósítandó projekthez kapcsolódóan nem igényli vissza illetve nem vonja le azt, és vállalja, hogy a projekt tevékenységeivel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, illetve nem vonja le sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül, akkor az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Amennyiben a pályázó a fentieket nem vállalja a teljes projekt vonatkozásában, úgy a költségvetés nettó módon tervezendő és a külföldi számlák adóvonzata nem elszámolható, attól függetlenül, hogy az azok után befizetett ÁFA tartalom a pályázó számára nem visszaigényelhető.
3.	Van területi preferencia?	Jelenleg nincs.
4.	Klaszterek esetén sem lehet konzorciumban pályázni?	Nem. Ilyen esetben az egyik klasztertagnak kell a projekt megvalósítását magára vállalnia.
5.	Külföldi szakemberek magyarországi rendezvényre történő utazási költsége, szállása elszámolható-e?	Igen.
6.	Szénhidrát kutak vízkúttá átalakítása külföldön megvalósítandó projekt esetén támogatható-e?	Nem, de külföldi tapasztalatok átadására szervezett képzés támogatható.
7.	Külföldi számlák elszámolhatók?	Igen, amennyiben azonban a pályázó azt nyilatkozza, hogy ÁFA visszaigénylési jogával a projekt keretében élni kíván, úgy a külföldi számlák ÁFA tartalmát elveszítheti.
8.	Folyamatban lévő projekt költségei elszámolhatók?	Kizárólag abban az esetben, ha a projekt elkülöníthető szakaszokra bontható, és a pályázat tárgyát képező szakasza illeszkedik a pályázati felhívás és szabályzathoz.
9.	Szótár továbbfejlesztésére, aktualizálására lehet pályázni, mint egy folyamatban lévő projekt egy szakasza?	Igen.
10.	Az a) oktatási, képzési és kutatási projektek tevékenységen belül a vízgazdálkodási témájú tananyagok és könyvek összeállítása, idegen nyelvű(ekre) fordítása esetén - El lehet-e számolni vállalkozói szerződésben megkötött, harmadik félnek kiadott munka költségeit? - El lehet-e számolni a nyomdai és sokszorosítási költségeket és lehetőségünk van e utána a tankönyvet pénzért értékesíteni?	Vállalkozói szerződésben megkötött, harmadik félnek kiadott munka költségei elszámolhatók. Nyomdai és sokszorosítási költségek támogathatók, de a tankönyv pénzért való értékesítése - esetleges versenyelőny biztosításának kiküszöbölése miatt - nem támogatható.

11.	Stratégiai tanulmány készítése esetén a projekt megvalósítási idejét követően a tanulmány használható-e szélesebb körben?	Igen.
12.	Weboldal készítése esetén az immateriális jószággal hogyan fog a pályázó a jövőben rendelkezni?	A forráskód a fejlesztővel történt megállapodás szerint a pályázó/fejlesztő tulajdonában marad. A weboldal üzemeltetését a projekt megvalósítását követően a pályázónak kell finanszíroznia.
13.	A de minimis támogatásra vonatkozó nyilatkozatot hogyan kell kitölteni?	<p>A 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017 referenciaszámú, a hazai vízipar külpiazi tevékenységét elősegítő pályázati felhívás 1. mellékletét (de minimis nyilatkozat) az alábbiak szerint kell kitölteni:</p> <p>A http://tvi.kormany.hu/tamogatastartalom-szamitasa honlapról letölthető excel táblázat –amely a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján készült - segít a támogatástartalom kiszámításában.</p> <p>Az alkalmazandó diszkont kamatláb a http://tvi.kormany.hu/referencia-rata oldalon érhető el.</p> <p>A táblázatba kizárólag az elnyert/megpályázott de minimis támogatás összegét - és ha a pályázóra vonatkozik, a de minimis támogatáshoz kapcsolódó elszámolható költséget - kell felvezetni.</p> <p>A sárga sorokat csak abban az esetben kell kitölteni, ha a projektben a támogatás megítélése előtt is felmerült költség.</p> <p>A zöld sorban kell a támogatás megítélésének vagy a kérelem benyújtásának évére vonatkozó költségeket feltüntetni.</p> <p>A kék sorokba a támogatás megítélésének vagy a kérelem benyújtásának évét követő évekre tervezett költségeket kell feltüntetni a pályázat költségvetésével összhangban.</p> <p>A kitöltött excel táblákat a pályázathoz nem kell benyújtani, ezek csak a nyilatkozat helyes kitöltésében segítenek.</p> <p>A de minimis nyilatkozat 4. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázóra</p>
14.	A Magyar Mérnöki Kamara jogosult pályázni?	Mivel a Kamarának nincs vízipari érdekképviselési tevékenysége, továbbá nem gazdasági társaság vagy egyesület, nem jogosult pályázni.
15.	Amennyiben nem volt de minimis támogatásunk, akkor elég a fejléctet kitölteni és aláírni és a többi sort üresen hagyni? Illetve amennyiben nem volt egyesülés vagy szétválás, akkor azt sem szükséges jelölni?	Amennyiben a pályázó cég még nem kapott de minimis támogatást, úgy kérjük, a de minimis nyilatkozaton az 1. Pályázó adatai táblázatban a pályázóra vonatkozatható részeket szíveskedjen kitölteni, a 2-4. pontokban a táblázatok első sorainak minden celláját kihúzni, majd a nyilatkozatot keltezéssel és cégszerű aláírással ellátva benyújtani.
16.	A pályázat benyújtásához szükséges külön bankszámlát nyitni és a meglévő önerőt oda átutalni vagy elegendő a meglévő bankszámla kivonatát (ahogyan az kérték) mellékelni és ott látszik az önerő?	A pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához nem szükséges külön bankszámlát/alszámlát nyitni, elegendő a pályázó meglévő bankszámlájának kivonatát benyújtani.

17.	A webfejlesztés költségét, mint immateriális javak létesítését, illetve informatikai szolgáltatás igénybevételét mindegyik pontban a)-e) el lehet számolni?	Webfejlesztés költségét abban az esetben lehet elszámolni, amennyiben az a pályázati célokhoz szorosan kapcsolódik. Például az a) tevékenységi kategória esetén a képzési anyag weblapon történő elérhetővé tétele támogatható vagy a b) tevékenységi kategória esetén a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító promócióhoz kapcsolódó fejlesztés támogatható. A pályázónak mérlegelnie szükséges, hogy az elszámolandó költség kifejezetten az exportképesség fejlesztéséhez kapcsolódik-e. Az általánosságban, bármikor máskor is felmerülő (működési) költségek – pl. honlap általános fenntartási költsége – nem elszámolhatók.
18.	Amennyiben sikeres pályázat eredményeképpen stratégiai szintű dokumentum/tananyag/fordítás, stb. áll elő, a szakmai elszámoláshoz magát az el(ő)készített dokumentumot is csatolni szükséges-e (pl. hatástanulmányt, tervdokumentációt, képzési tervet, stb.)?	Igen, a támogatott tevékenységek kapcsán létrejövő dokumentumokat, termékeket, stb. a beszámolás alkalmával be kell nyújtani.
19.	Utazási és szállásköltségek, valamint étkezési költség elszámolható-e?	A pályázati felhívás és szabályzat 7. Elszámolható költségek pontja szerint utazási és szállásköltségek elszámolhatók, azonban az étkezési költség nem támogatható.
20.	Megfelelő-e az internet bankból kinyomtatott bankkivonat vagy a banktól kell kérni?	Célszerű a banktól kérni.
21.	Elektronikus adathordozó pendrive vagy CD kell legyen?	A CD preferált, de a pendrive is megfelelő.
22.	Ki lehet a pályázati dokumentáció feladója?	Bárki lehet.
23.	Tehát egy olyan vízügyi alapkezelőt szeretnénk létrehozni, amely elsősorban magyarországi ill. külföldi vállalkozásokba fektetne be, és amelyek a világon hajtathatnának végre innovatív vízügyi fejlesztéseket. Ehhez kapcsolódóan vannak olyan induló költségek, amelyek az Önök által kiírt pályázattal összhangban vannak, de szeretnénk kapni egy visszaigazolást, hogy ezt jól gondoljuk. A d) pont kapcsán szeretnénk elszámolni az alapkezelő weboldalának, illetve az alapkezelő elindulásához szükséges stratégiai dokumentumok elkészítésének a költségét.	Tekintettel arra, hogy az d) pályázati kategória nagyobb vízipari infrastrukturális beruházásokat megalapozó stratégiai dokumentumok elkészítését célozza meg, a pályázatban annak egyértelmű bemutatása szükséges, hogy az alapkezelőt elindító dokumentumok kidolgozása és a weboldal üzemeltetése egyrészt ezen specifikus célhoz (infrastrukturális beruházások megalapozása), másrészt a program átfogó céljához (a magyar vízipari cégek exporttevékenységének növekedése) hogyan járul hozzá.
24.	Amennyiben a pályázó a Magyar Vízipari Klaszter Menedzsment Kft és a rendezvényre a Klaszter több tagcégének képviselője is kiutazik és az ő útiköltségüket is szeretnénk a pályázatban elszámolni, akkor: - Lehetséges-e, hogy a repülőjegy számlákat az eredeti cég nevére állítják ki és az adott tagcég továbbszámolja a Klaszter Menedzsment Kft-nek és ez a számla kerül az elszámolásba? - Vagy a repülőjegy számlákat az utazási irodának közvetlenül a Klaszter Menedzsment Kft nevére kell kiállítani?	A pályázati felhívás 6. pontja alapján pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség, melynek értelmében kizárólag a támogatott nevére kiállított számlák elszámolhatók.
25.	Támogató nyilatkozatot lehet-e (érdemes-e) becsatolni a pályázathoz mellékletként. Hogy a tervezett tevékenységet az adott célszázgi területen támogatják, az összhangban van az ő elképzelésükkel.	Támogató nyilatkozat benyújtása a támogatási döntés meghozatala előtt nem elvárás, de természetesen benyújtható dokumentum.

26.	<p>Tekintettel arra, hogy volt "de minimis" támogatásunk kapcsolt vállalkozásban ezért azt a 2. Csekély összegű támogatások[1] pontban tüntetjük fel.</p> <p>A kérdésem, hogy ettől miben tér el a 4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra pont, ott mit szükséges szerepeltetni (ez egy ugyanolyan kategória mint a "csekély összegű támogatás")?</p>	<p>A de minimis nyilatkozat 4. pontjának táblázatát csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó az önerőt vagy az önerő egy részét más állami forrásból tervezi fedezni.</p> <p>(TVI tájékoztatás: a pályázót meg kell kérdezni, hogy más forrásból kap-e állami forrást a pályázatában megpályázott költségekre /pl. képzési támogatást, stb./. Ha nem, akkor a 4. táblázat nem releváns.)</p>
27.	<p>A költségterv alapján csak a Felhalmozási kiadásokat szükséges árajánlással alátámasztani.</p> <p>Ez azt jelenti, hogy az informatikai szolgáltatások illetve a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások esetében erre nincs szükség?</p> <p>Tanulmány elkészítésre van lehetőség szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás keretében?</p>	<p>A pénzügyi elszámolást illetően a 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás 10. függeléke (A pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei) nyújt további tájékoztatást.</p> <p>A piaci ár igazolására a projekt elszámolása során minden esetben szükség van.</p> <p>Tanulmány elkészítésére szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás keretében van lehetőség.</p>
28.	<p>Szakmai teljesítés igazolása: a kiírás nem tér ki részletesen, hogy milyen kritériumai vannak a szakmai teljesítésnek, és milyen formában kell azt benyújtani. Tekintettel arra, hogy a pályázat keretében egy megvalósíthatósági tanulmány készülne el a projekt keretében, elegendő-e, ha ez benyújtásra kerül, vagy ennek a kivonatát kell benyújtani, vagy van-e egyéb kötelező eleme, formája a szakmai teljesítésnek.</p>	<p>Szakmai teljesítés igazolásakor az elkészült tanulmányt be kell nyújtani. A tartalmi jelentést és pénzügyi elszámolást illetően a 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás 7. függelékében szereplő támogatási szerződés minta 4. pontja ad további felvilágosítást.</p>
29.	<p>Cégünk közhiteles adatbázisokban elérhető profilja nem tükrözi, a pályázatunk indokoltságát, mivel a projekt tárgya nem épült még bele a cégünk rendszeres üzleti tevékenységébe. Azonban a téren közel 8 éves tapasztalattal és háttérrel működő kutatói csapat projektgazdája a pályázó cég. Van-e lehetőség, mellékletként becsatolt együttműködési nyilatkozatokkal igazolni az előzményeket?</p>	<p>A pályázati felhívás 6. pontja alapján nem elvárás, hogy a projekt tárgya a pályázó cég tevékenységi körébe tartozzon. A pályázati felhívás szerint szintén nem elvárás a kötelező mellékleteken túl egyéb dokumentumok benyújtása, de természetesen van lehetőség együttműködési nyilatkozatok beadására.</p>
30.	<p>A b) pontban promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás (pl. piackutatás) egyszeri költségei tevékenységnél lehet-e marketinghez kapcsolódóan pl. videofilm forgatását elszámolni?</p>	Igen
31.	<p>A 30% saját erőt bele kell számolni az elszámolható költségekbe?</p>	Igen
32.	<p>Egy részben lefordított könyv másik részének fordítása támogatható?</p>	Igen
33.	<p>A benyújtandó bankszámlakivonatra miért van szükség?</p>	A saját erő rendelkezésre állásának biztosításához.
34.	<p>A pályázat kidolgozottságát az adatlapon belül előírt maximált válaszok alapján kívánják-e értékelni, vagy az adatlapon kívül lehetséges-e a tervezett tevékenység részletesebb bemutatása.</p> <p>Társaságunk pályázata esetében pl. az innovációhoz kapcsolódó, az adatlapon is meghivatkozott dokumentumokat is becsatolnánk, amennyiben erre lehetőségünk van.</p>	<p>A pályázat szakmai tartalmát a pályázati adatlap IV. pontjában kell leírni.</p> <p>A pályázat szakmai értékelése a pályázati felhívás és szabályzat 8. oldalán felsorolt dokumentumokat (pályázati dokumentáció kötelező elemei) tartalmazó pályázati anyag alapján történik.</p>
35.	<p>Szakmai alvállalkozók részletes árajánlatát szükséges-e becsatolni a pályázathoz?- Amennyiben nem szükséges, lehetséges-e becsatolni, hogy indokolni tudjuk a költségeket?</p>	Árajánlat benyújtása nem szükséges, de lehetséges.

36.	A költségterv VI. a. oszlopát csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha forinttól eltérő devizában van költség?	A költségterv VI. a. oszlopát csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha forinttól eltérő devizában van költség.
37.	A szakképzési hozzájárulást (1,5%) a költségterv melyik sorában lehet feltüntetni?	A szakképzési hozzájárulást kérjük, a költségterv Szociális hozzájárulási adó sorában legyen kedves feltüntetni.
38.	A pályázati felhívás 1. sz. táblázatának b) pontjában szereplő tevékenységi kategóriában igényelhető-e támogatás külföldi megjelenéshez szükséges idegen nyelvű promóciós anyagok, prospektusok, szórólapok, stb. elkészítéséhez.	A pályázati program b) promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás egyszeri költségei tevékenységi kategóriában igényelhető támogatás külföldi megjelenéshez szükséges idegen nyelvű promóciós anyagok, prospektusok, szórólapok, stb. elkészítéséhez.
39.	A weboldal fejlesztése, készítése az informatikai szolgáltatások soron számolható el?	Weboldal fejlesztése, készítése az alábbi sorokon tervezhető: - Informatikai szolgáltatások igénybevétele - Egyéb szolgáltatások - Reklám, marketing, média kiadások
40.	Megtenné, hogy esetleg elküldi a 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás 7. függelékét, vagy egy linket, ahol elértem?	https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A17U0010.KUK&timeshift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
41.	Cégünk bankszámla kivonatát lekértem, és tudnám is csatolni a pályázathoz. Ugyanakkor ez a dokumentum sok érzékeny információt tartalmaz (kollégák bére). A bankkal egyeztettem és egy bankszámla igazolást ki tudnak állítani az önerő igazolásához. Az a kérdés, hogy ez így megfelelő-e vagy tud egyéb módot ajánlani, hogy a személyes adatok ne látszódnak?	Az önerő igazolására megfelel egy olyan bankszámla igazolás, amely alátámasztja, hogy a pályázó rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges önerővel.
42.	Készletbeszerzés költségeit a költségterv melyik sorára lehet tervezni?	3.1. Készletbeszerzések összesen, Egyéb (megnevezéssel)
43.	Cégünk tárgyi pályázat a.) oktatási, képzési és kutatási projektek (külföldi vízügyi szakértők, szakemberek és döntéshozók magyarországi vízipari tárgyú továbbképzésének társfinanszírozása) tevékenység tárgyában szeretne pályázatot benyújtani. Kérdésünk, hogy ehhez a tevékenységi körhöz elszámolható el a pályázatban szakmai anyagok – műszaki szakkönyvek kivonatainak – fordítási költségei a 3.3. Szolgáltatási kiadások - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak) alatt?	Szakmai anyagok – műszaki szakkönyvek kivonatainak – fordítási költsége a költségábrázat szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak) soron elszámolható, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ilyen jellegű költség az a) tevékenységi kategóriában kizárólag a továbbképzésekhez szorosan kapcsolódóan számolható el. Vízgazdálkodási témájú tananyagok és könyvek összeállítása, idegen nyelvű(ekre) fordítása a a) tevékenységi kategóriában pályázható.
44.	A bankszámlakivonat becsatolása pontosan miért szükséges? Esetleg az önerő rendelkezésre állása miatt, vagy azonosításra szolgál? (hogy a Pureco Kft. nevén van-e az adott bankszámla), esetleg más oka van? A de minimis nyilatkozat (1. számú melléklet), akkor is szükséges-e (nem releváns megjegyzéssel pl.), ha nem részesültünk még csekély összegű támogatásban?	A bankszámlakivonat benyújtása alapvetően az önerő rendelkezésre állásának igazolására szolgál. Ha még nem kaptak de minimis támogatást, a nyilatkozatot kérjük cégszerűen aláírva üresen vagy nem releváns megjegyzéssel benyújtani.
45.	A bankszámlakivonat helyett bank által kiadott nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról megfelelő igazolás-e e tekintetben?	Megfelelő a banki igazolás, amelyen szerepel a pályázó bankszámlaszáma és az igazolás kiadásának napján a bankszámlán rendelkezésre álló egyenleg.

46.	<p>Szükséges-e az esetleges külföldi, helyi szakértőktől, helyi cégektől a költségvetést alátámasztó ajánlat kérése? Amennyiben válaszuk igen, avagy ezeket csatoljuk ennek tartalmát szükséges-e magyarra fordítani? Amennyiben szükséges milyen árfolyamon szükséges ezt forintosítani?</p>	<p>A pályázati felhívás alapján nem elvárás árajánlatok benyújtása, de van rá lehetőség.</p>
47.	<p>Van-e lehetőség tartalék keret beállítására? Amennyiben nincs lehetőség, nem elszámolható költségként feltüntetendő-e, avagy ez a pályázó kockázata? Tapasztalataink szerint a 10%-os költség átcsoportosítási lehetőség, harmadik világbeli helyszíni munkák esetén nem elégséges.</p>	<p>A pályázatban nincs lehetőség tartalék keret beállítására. A költségtervben kérjük, csak a pályázati felhívás és szabályzat szerint elszámolható költségeket szíveskedjenek feltüntetni.</p>