



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

PROGRAM ÚTMUTATÓ

a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci
program keretében nyújtott támogatásról

Budapest, 2017. december *21.*



Tartalomjegyzék

1. A támogatás feltételrendszere	4
2. A támogatás összege, folyósítása	6
3. A kérelem benyújtása és elbírálása	9
4. Beszámolási kötelezettség.....	10
5. Ellenőrzés	12
6. A támogatás visszakövetelése	12

Mellékletek:

1. számú melléklet Kérelem a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható támogatás igényléséhez
2. számú melléklet Kérelemhez kapcsolódó nyilatkozatok
3. számú melléklet Üzemeltetési nyilatkozat minta
4. számú melléklet Jelzálagszerződés minta
5. számú melléklet Minta a 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ed) alpont szerinti szerződéshez
6. számú melléklet Hatósági szerződés minta
7. számú melléklet Bérleti szerződés minta
8. számú melléklet: Számlaösszesítő minta (külön Excel táblázatban)
9. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a támogatott tevékenység megvalósulását követően)
10. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszakban benyújtandó)
11. számú melléklet: Záró szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően benyújtandó)

1. A támogatás feltételrendszere

A munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg, ki jogosult a támogatás iránti kérelem benyújtására:

2. § (1) Támogatás nyújtható a helyi önkormányzat, valamint önkormányzati társulás részére munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához.

Az önkormányzati társulás definícióját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a határozza meg. Eszerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Több helyi önkormányzat tehát együttesen kizárólag akkor jogosult közös kérelmet benyújtani, amennyiben köztük korábban társulási megállapodás megkötésére került sor. Ha a támogatásban önkormányzati társulás részesül, a társulási megállapodásban meg kell határozni az önkormányzati társulásban részt vevő helyi önkormányzatoknak a támogatással kapcsolatos kötelezettségeit.

Támogatás iránti kérelem a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. pont f) pontjában meghatározott munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához nyújtható be. A program szempontjából a munkásszállás fogalma a következő: munkásszállás a támogatott tulajdonát képező olyan szálláshely, amely lakóhelyiségenként legalább egy, a - támogatottal szerződési jogviszonyban álló - munkaadóval munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, akinek nincs lakóhelye azon a településen, ahol a munkahelye van.

A hatályos Szja. törvény alapján tehát a munkásszálláson kizárólag olyan személy helyezhető el, aki munkaviszonyban áll azon munkaadók valamelyikével, amelyekkel a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás megállapodást kötött a munkavállalók adott munkásszálláson történő elhelyezéséről. A hozzátartozók munkásszálláson történő együttes lakhatása kizárólag abban az esetben lehetséges tehát, amennyiben ennek a feltételnek valamennyien megfelelnek.

A program keretében csak abban esetben nyújtható a munkásszállás létrehozásához támogatás, ha a beruházással érintett ingatlan a kérelmező tulajdonában áll. Erről az önkormányzatnak a kérelem mellékletét képező nyilatkozatok 2. pontjában nyilatkoznia kell.

Támogatás minimum 80 munkavállaló elszállásolására alkalmas munkásszállás kialakításához nyújtható.

A támogatásra való jogosultság részletes feltételeit a Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg:

2. § (2) A támogatás annak a helyi önkormányzatnak, valamint önkormányzati társulásnak nyújtható, amely

- a) a munkásszállás építéséhez, felújításához nyújtott támogatás iránti kérelmét a beruházás megkezdése előtt benyújtja,
- b) a beruházási költségek legalább 40 százalékát saját forrásból biztosítja,
- c) rendelkezik a kötelezettségek teljesítését elősegítő anyagi biztosítékkal,
- d) az építendő munkásszállás tervével rendelkezik, és a munkásszállás azokból megállapíthatóan megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy

- ea) a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza,
- eb) a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdi,
- ec) a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított egy éven belül, új munkásszállás építése esetén két éven belül befejezi,
- ed) szerződést köt a munkaadóval annak érdekében, hogy a munkaadó a támogatással létrehozott munkásszállásban szállásolja el a mobilitási problémákkal érintett munkavállalóit,
- f) vállalja, hogy a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmaz.

A b) pont szerinti **saját forrás** rendelkezésre állásáról a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el. Saját forrásként a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök létesítése (beszerzése, előállítása) érdekében teljesített, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-ában meghatározott pénzkidadások, valamint a munkásszállás elszámolható építési és felújítási költségei tekintetében teljesített pénzkidadások vehetők figyelembe. A program keretében nem elszámolható költségek tehát például a felújítandó ingatlan megvásárlásának költségei vagy a munkásszállás megépítéséhez szükséges telekvásárlás költségei, így ezek nem tekinthetők saját forrásnak. Nem tekinthető továbbá saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

A c) pont szerinti **anyagi biztosítékként**

- a) a támogatásban részesülő valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízással benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízással esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt és
- b) a támogató javára szóló jelzálogjog bejegyzése fogadható el.

A kikötött biztosíték **rendelkezésre állását** a hatósági szerződés megkötésének időpontjáig kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig, vagyis a munkásszállás 10 éven keresztül történő üzemeltetési időszakának végéig rendelkezésre kell állnia, amely ezen fenntartási időszak tekintetében a támogató javára bejegyzett, első ranghelyű jelzálogjog lehet. A Felhatalmazó leveleknek tehát legalább az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig rendelkezésre kell állnia, a jelzálogjog törlésére pedig az üzembe helyezés napjától számított 10 év üzemeltetési időszakának lejártát követően kerülhet sor. A jelzálogjog nemcsak a beruházással érintett ingatlanra, hanem az önkormányzat, illetve az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság tulajdonában álló bármely, a támogatáshoz fedezetet biztosító ingatlanra bejegyezhető. Önkormányzati társulás esetében jelzálogjog a társulásban részt vevő önkormányzatok, illetve ezen önkormányzatok 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok tulajdonában álló ingatlanokra jegyezhető be. A fedezetként felajánlott zálogingatlan(ok) értékét a megítélt támogatási összeg és járulékai erejéig kell biztosítani.

Zálogingatlan a Magyar Köztársaság területén fekvő, per-, szolgálatmentes, forgalomképes nem lakás céljára szolgáló ingatlan. Az ingatlan egésze szolgálhat fedezetül.

Ingatlan fedezet felajánlásához 30 napnál nem régebbi eredeti földhivatali tulajdoni lap másolat-szemle, és érvényes, hivatalos, az 54/1997.(VIII.1.) FM rendeletben és a 25/1997.(VIII.1.) PM rendeletben előírt tartalmi követelményeknek megfelelő eredeti értékbecslés szükséges, amelyeket a hatósági szerződés megkötéséhez kell csatolni. Az értékbecslés elkészítéséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia. A támogatási időszak alatt a kormányhivatal bármikor jogosult saját értékbecslő alkalmazásával meghatározni a biztosítékul szolgáló ingatlanok értékét.

A jelzálogjog bejegyzésének költségeit a kérelmezőnek kell viselnie.

A d) pont szerinti feltétel vizsgálata során, vagyis, hogy az építendő munkásszállás benyújtott terve alapján a munkásszállás megfelel-e a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az alábbiakra kell figyelemmel lenni. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének VI. fejezete tartalmazza a pihenőházak minősítési követelményeit. Eszerint pihenőháznak minősül különösen a munkásszállás. Így az ott leírt követelményeknek való megfelelést szükséges megvizsgálni.

A f) pont szerinti feltétel vizsgálata, vagyis a munkásszállás működtetése céljából alkalmazandó álláskeresők száma tekintetében a továbbiakban részletezett maximum érték eléréséig a kialakításra kerülő munkásszállás férőhelyeinek száma az irányadó. Amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, a f) pont szerinti legalább 4 fő álláskereső alkalmazása kötelező. 80 férőhelyesnél nagyobb munkásszállás kialakítása esetén 40 férőhelyenként plusz egy fő, de maximum összesen 10 fő álláskereső foglalkoztatása kötelező.

A támogatás megállapításának e) pont ed) alpont szerinti feltétele a helyi önkormányzat és a munkaadó(k) között létrejött szerződés, amelyben a munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) olyan személlyel létesít határozatlan idejű, vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt,
- aa) akit álláskeresőként tartanak nyilván vagy
- ab) akinek állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 50 km-re található egymástól, vagy a köztük lévő útvonalon tömegközlekedési eszköz nem jár, és
- ac) akinek nincs a támogatás folyósításának időpontjában saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó hasznélvezeti joga a munkavégzés helyén vagy olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el az 50 km-t, és
- b) az a) pontban meghatározott feltételekkel rendelkező, valamint a már alkalmazásában álló, és az a) pont ab) és ac) alpontjában meghatározott feltételekkel rendelkező munkavállalóit a támogatással létrehozott munkásszálláson szállásolja el.

A támogatásban részesülő önkormányzat bérleti szerződést köt azzal a munkaadóval, amelynek munkavállalói a munkásszállást igénybe veszik. Az elszámolható költségekre nyújtott támogatás esetén az azokból megvalósított beruházást a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 10 évig kell működtetni.

2. A támogatás összege, folyósítása

A támogatás részben vagy egészben visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában, központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható.

Visszatérítendő, illetve részben visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatás nyújtható:

- a) új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségekhez,
- b) a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Vissza nem térítendő támogatás nyújtható az a) pontban jelzett költségekhez, vagyis az új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségek tekintetében.

Visszatérítendő támogatás nyújtható a b) pont szerinti, a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Amennyiben a benyújtott kérelem az a) és b) pont szerinti támogatás nyújtására együttesen irányul, abban az esetben a támogatás részben – a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzése tekintetében – visszatérítendő.

A támogatást mindhárom típusban lehet nyújtani, annak tényleges formájáról és összegéről minden esetben a miniszter dönt.

A támogatás maximális mértékének megállapítására az alábbi két szempont együttes figyelembe vétele alapján kerül sor:

- *Egy m²-re jutó fajlagos költség*
 - munkásszállás építése esetén: maximum 280 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 200 000 Ft
- *Egy munkásszállási férőhely kalkulált költsége*
 - munkásszállás építése esetén: maximum 2 800 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 2 000 000 Ft

A támogatás terhére 100 % előleg adható.

A támogatás keretében elszámolható költségek:

Munkásszállás építése esetén:

- terület-előkészítési költség
 - a) régészeti feltárás,
 - b) lószarmentesítés,
 - c) földmunkák
 - d) egyéb, a terület ingatlan építésére alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.
- az ingatlan épületszerkezeteinek, közös használatra szolgáló helyiségeinek és központi berendezéseinek építési költségei,
- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,
 - b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
 - c) melléképítményeknek, ideértve a hulladéktartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
 - d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övárkot, valamint
 - e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei,
- a közműbekötések költségvetés szerinti építési költségei,
- a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
- a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
- az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
- az ingatlan megépítéséhez szükséges földmunka elvégzésének költségei,
- az ingatlan megépítése érdekében felmerült építménybontási költségek,
- víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
- központosított fűtés kialakítása, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
- az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkálatokat,
- az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
- a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés költségét is.

Munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén

- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,

- b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
- c) melléképítményeknek, ideértve a hulladéktartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
- d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övárkot, valamint
- e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei, felújítási költségei,
 - a közműbekötések költségvetés szerinti építési, felújítási költségei,
 - a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
 - a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
 - az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
 - az ingatlan következő fő strukturális elemeinek felújítása: tető, homlokzat, a homlokzaton lévő ajtók és ablakok, lépcsőház, külső és belső folyosók, bejáratok és ezek külső elemei, liftek,
 - az épület műszaki berendezései felújításának költségei,
 - víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
 - központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
 - az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkákat,
 - az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
 - a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés költségét is.

Amennyiben a kérelem egyszerre irányul építési és felújítási tevékenység végzésére (például meglévő épület felújítása és az épület bővítése), abban az esetben a beruházás megvalósításához szükséges építési, illetve felújítási költségek is elszámolhatóak, de a költségeket elkülönítetten kell tervezni és kimutatni.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek munkásszálláson való elszállásolása egyébként nem lenne biztosított. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs mérnök által készített szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Tárgyi eszköz esetében az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a kedvezményezettől nem független harmadik személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

A támogatás keretében **nem számolhatók el** az alábbi költségek:

- meglévő ingatlan (apportként nem számítható be),
- ingatlan, földterület vásárlása,
- bérleti díjak, lízing költségek,
- gépjárművek bekerülési értéke,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A támogatásból nem fedezhető az ugyanazon épületben létrehozott olyan helyiség kialakítása, amely nem tartozik a munkásszállás fogalmi körébe (például üzlethelyiség kialakítása a munkásszálláson belül). Ebben az esetben az eltérő célú helyiségekre eső költségeket a kivitelezési szerződésben is el kell különíteni.

3. A kérelem benyújtása és elbírálása

A támogatás iránti kérelmet és mellékleteit a helyi önkormányzat, illetve az önkormányzati társulás a székhelye szerint illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatalhoz nyújthatja be 1 eredeti példányban, valamint 2 példányban elektronikus adathordozón (CD). A támogatás iránti kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtásának határideje: 2018. március 31.

A kérelem mellékleteként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

- Az építendő munkásszállás tervdokumentációja és költségvetése tevékenységenként (új építés/felújítás)
- A munkásszállás kialakítása szükségességének, a munkásszállás térség foglalkoztatási helyzetére gyakorolt hatásainak bemutatása
- Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum: a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el)
- Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyk, illetve amennyiben ezek a kérelem benyújtásának időpontjában nem állnak rendelkezésre, a hatósági engedély megszerzésére irányuló eljárás megindításáról kiadott igazolás. Ebben az esetben az Ávr. 75. § (1) bekezdése alapján a jogerős építési engedélyt legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig szükséges megszerezni, és a kormányhivatal részére megküldeni.
- A 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal a térség munkaadóval kötött szerződés
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Nyilatkozatok

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha teljesülnek a támogatás megállapítására vonatkozó jogszabályi feltételek, és nem áll fenn kizáró körülmény.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 47. § (1) bekezdés b) pontja alapján a kormányhivatal az eljárást megszünteti, amennyiben a hiánypótlásra való felhívásnak a kérelmező nem tett eleget, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el.

A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról a kormányhivatal határozattal dönt. A határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, az ellen közigazgatási per indítható.

Ha a kérelmező megfelel a jogszabályi feltételeknek, úgy az alábbi mérlegelési szempontok alapján kell értékelni a kérelmeket:

- a) a munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői,
- b) a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- c) a munkásszállás építésének, kialakításának várható hatása a térség foglalkoztatási helyzetére.

A mérlegelés során tekintettel kell lenni arra is, hogy a barnamezős beruházások prioritást élveznek, tehát elsősorban épület felújítás támogatandó.

Az egyes mérlegelési szempontok vizsgálata során a következő pontszámok adhatók:

	Értékelési szempont	Pontszám	
1	A kérelmező által bemutatott helyzetkép indokolja-e a támogatás biztosítását?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
2	A támogatás szükségességének indoklása megalapozott?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
3	A munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői alapján indokolt a munkásszállás létrehozása? Jellemző a térségre a munkaerőhiány?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
4	A térség foglalkoztatási helyzete alapján indokolt a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
5	Az elmúlt egy évben hogyan alakultak a térség munkanélküliségi mutatói, és ez alapján indokolt-e a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
6	A munkásszállás kialakítása hosszú távon megoldást jelenthet a térség foglalkoztatási nehézségeire, a munkaerőhiány kezelésére (az önkormányzat és a térség munkaadói által kötött szerződés alapján)?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
7	A kérelem munkásszállás építésére vagy felújításra irányul? (új építés esetén 0 pont, felújítás esetén 15 pont adható)	0-15	
	Összes pontszám:	85	

A kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben a mérlegelési szempontok vizsgálata alapján **minimum 50 pontot** elért.

A kormányhivatal a mérlegelési szempontok fentiek szerinti figyelembe vételével dönt arról, hogy a benyújtott kérelem támogató vagy elutasító javaslattal kerüljön a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére felterjesztésre.

A támogatásról mérlegelési jogkörben a miniszter dönt. A jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmet a miniszter mérlegelési jogkörében eljárva elutasíthatja. Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja alapján nincs helye fellebbezésnek, ha az elsőfokú döntést központi államigazgatási szerv vezetője hozta, a határozat ellen közigazgatási per indítható.

A kormányhivatal a kérelemnek helyt adó, illetve részben helyt adó döntés esetén **hatósági szerződést köt a támogatásban részesülővel.**

A hatósági szerződés legalább 5 eredeti példányban készül. A hatósági szerződések valamennyi példányán az összes szükséges aláírásnak szerepelnie kell.

4. Beszámolási kötelezettség

Szakmai beszámoló készítése

Meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónapon belül, új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónapon belül a támogatott a szakmai és pénzügyi beszámolót együttesen köteles benyújtani.

A beruházás megkezdésének időpontja:

- a) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A szakmai beszámolóban az vizsgálendő, hogy a támogatott a hatósági szerződésben elvállalt kötelezettségeit teljesítette-e, a munkaadókkal a bérleti szerződést megkötötte-e, és a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott számú álláskeresővel munkaviszonyt létesített-e.

A 10 éves üzemeltetési időszak végéig minden naptári évről a tárgyévet követő február 15-ig szakmai beszámolót szükséges benyújtani, amelyben be kell mutatni a munkásszállás működését, kihasználtságát, a foglalkoztatott álláskeresők számát. A szakmai beszámoló részeként a beruházás keretében beszerzett új tárgyi eszközök státuszáról utolsó alkalommal az ezek tekintetében igénybevett visszatérítendő támogatással történő elszámolás évét követő beszámolóban szükséges számot adni. Az üzemeltetési időszak lejártát követő 60 napon belül a benyújtott beszámolók összegzéseként záró beszámolóban szükséges bemutatni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését. Ezen szakmai beszámolók tekintetében az vizsgálendő, hogy a támogatott teljesítette-e a munkásszállás üzemeltetésére, valamint a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott álláskeresők foglalkoztatására vonatkozó kötelezettségét.

Pénzügyi beszámoló készítése

A támogatásban részesülő helyi önkormányzatot, valamint önkormányzati társulást beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló útján kell meggyőződni. A beszámoló a hatósági szerződésben előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásáról.

Az előlegként kapott támogatással történő elszámolás határideje

- meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónap,
- új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónap.

A beszámolót úgy kell elkészíteni, hogy az összevethető legyen a költségvetéssel.

A kedvezményezett kizárólag a kérelem beadását követően felmerült, támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt (8. sz. melléklet), valamint a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy

az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. A beszámoló ellenőrzése során meg kell vizsgálni a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét.

A hatósági szerződés előírhatja a beszámolóhoz benyújtandó bizonylatok záradékolását.

A beszámoló elfogadásáról, az esetleg jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről jogszabályban vagy a hatósági szerződésben meghatározott határidőn belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.

A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

5. Ellenőrzés

A támogatás felhasználás ellenőrzésének jogszabályi alapja a Ket. rendelkezéseiben, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 18/2013. (VI. 11.) NGM rendelet szabályain alapul.

A támogatás jogszerűségét – már az ügyintézés folyamatában is – a kormányhivatal a hatósági ellenőrzés és a rendbíróság kiszabása szabályainak eljárási rendjében foglaltaknak megfelelően folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzés a támogatás iránti kérelem beadásának napjától kezdődhet és legkésőbb a szerződési kötelezettség teljesítését követő öt éven belül történhet. A folyósított támogatási előleggel való elszámolás elfogadását megelőzően kötelező helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Tekintettel arra, hogy a kifizetés költségvetési forrásból kerül finanszírozásra, a pénzeszközök felhasználása vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a kormányzati ellenőrzési szerv pénzügyi, szabályszerűségi vizsgálatot folytathat.

6. A támogatás visszakövetelése

Ha a szerződő ügyfél a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság intézkedik a szerződésszegés szerződésben vállalt jogkövetkezményének kikényszerítése iránt, és ha szükséges, megindítja a végrehajtást (Ákr. 93. § (3) bekezdés).

Ha a támogatásban részesülő a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, a támogatást részben vagy egészben vissza kell követelni.

A kifizetett támogatás részben vagy egészben történő visszakövetelése függ a kötelezettségszegés bekövetkezésének időpontjától.

A kifizetett támogatás teljes összegét vissza kell követelni, amennyiben a támogatás folyósítását követően jut a kormányhivatal tudomására, hogy az önkormányzat, illetve önkormányzati társulás a támogatás iránti kérelmében valótlan nyilatkozatot tett, és a valós nyilatkozat alapján a támogatás nem lett volna megállapítható.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 21. § (4) bekezdése szerint a támogatást a kötelezettségsgzés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a támogatott a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított késedelmi kamatot is köteles fizetni.

Az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kötelezett az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot is köteles megfizetni. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi pótlék.

Ügyleti kamat számítása

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja szerint az ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Késedelmi kamat számítása

Az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerint a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A támogatás tekintetében a kormányhivatal vezetője, a kötelezett erre irányuló kérelme esetén különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet az ügyleti kamat, illetve a késedelmi kamat felszámításától, illetve – az állami adó- és vámhatóság végrehajtás céljából történő megkereséséig – dönthet a már felszámított ügyleti kamat, illetve késedelmi kamat részben vagy egészben történő elengedéséről [Flt. 21. § (5) bekezdés].

Amennyiben a visszakövetelés eredménytelen, a kormányhivatal intézkedik a végrehajtás iránt.

1. számú melléklet

KÉRELEM

A „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható támogatás igényléséhez

Alulírott a
(önkormányzat/önkormányzati társulás megnevezése) képviselőjeként büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy e támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és valódiak.

1.	Támogatást igénylő adatai	
1.1.	Önkormányzat/önkormányzati társulás neve:	
1.2.	Önkormányzat/önkormányzati társulás székhelye:	
1.3.	Adószáma:	
1.4.	Képviselőre jogosult neve:	
1.5.	Kapcsolattartó neve:	
1.6.	Képviselő/Kapcsolattartó elérhetősége:	
2.	Megvalósítani tervezett tevékenység (új építés vagy felújítás)	
2.1.	Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes, tételes ismertetése: (esetlegesen mellékletben)	
2.2.	Megvalósítani tervezett tevékenységgel elhelyezhető létszám (fő)	
2.3.	Létrehozandó munkásszállás nagysága (m ²)	
3.	Megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések hatásai:	
4.	Támogatott tevékenység összköltsége Ft-ban:	bruttó: Ft nettó: Ft
5.	Igényelt támogatás összege Ft-ban, *	bruttó: Ft nettó: Ft
5.1.	Az igényelt támogatás formája	visszatérítendő: Ft

	és összege Ft-ban	vissza nem térítendő: Ft
5.2.	Előleg mértéke (%):	
6.	Megvalósítási időszak:	
7.	Finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:	
8.1.	A 2. pontban meghatározott feladathoz rendelkezésre álló saját forrás összege:	

*Abban az esetben kell bruttó összeget szerepeltetni, ha a költségvetési támogatás tekintetében nem jogosult ÁFA levonására a támogatást igénylő.

Kelt,, 2018.

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

Mellékletek:

- Az építendő munkásszállás tervdokumentációja és költségvetése tevékenységként (új építés/felújítás)
- A munkásszállás kialakítása szükségességének, a munkásszállás térség foglalkoztatási helyzetére gyakorolt hatásainak bemutatása
- Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum: a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el)
- Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek, illetve amennyiben ezek a kérelem benyújtásának időpontjában nem állnak rendelkezésre, a hatósági engedély megszerzésére irányuló eljárás megindításáról kiadott igazolás. Ebben az esetben az Ávr. 75. § (1) bekezdése alapján a jogerős építési engedélyt legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig szükséges megszerezni, és a kormányhivatal részére megküldeni.
- A 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal a térség munkaadóval kötött szerződés
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Nyilatkozatok

2. számú melléklet

Kérelem mellékletét képező nyilatkozatok

A támogatást igénylő nyilatkozatai:

1. **Kijelentem**, hogy a támogatási igényben és mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
2. **Kijelentem**, hogy a beruházással érintett ingatlan az önkormányzat tulajdonában áll.
3. **Vállalom**, hogy a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótlom, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervet a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozom.
4. **Vállalom**, hogy a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdem. A beruházás megkezdésének időpontja:
 - a) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
5. **Vállalom**, hogy a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított egy éven belül, új munkásszállás építése esetén két éven belül befejezem.
6. **Vállalom**, hogy amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, a beruházás befejezését követően a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmazok. **Vállalom továbbá**, hogy 80 férőhelyesnél nagyobb munkásszállás kialakítása esetén 40 férőhelyenként legalább egy fővel növelem az alkalmazásra kerülő álláskeresők számát a maximálisan előírt, összesen 10 fős álláskeresői foglalkoztatotti létszám eléréséig.
7. **Kijelentem**, hogy az építendő munkásszállás megfelel a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének VI. fejezetében meghatározott feltételeknek.
8. **Nyilatkozom**, hogy ebben a tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

nem nyújtottam be

benyújtottam.

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

.....

9. **Kijelentem**, hogy az önkormányzat a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti, jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési eljárás alatt:

áll

nem áll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az önkormányzat adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

Továbbá vállalom, hogy bejelentem, amennyiben a kérelem elbírálásig, illetve a hatósági szerződés lejártáig az önkormányzat ellen jogerős végzéssel elrendelt, adósságrendezési eljárás indul.

10. **Vállalom**, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének időpontjáig biztosítom. (Biztosíték lehet a támogatásban részesülő valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt és a támogató javára szóló, a megítélt támogatási összeg és járulékai erejéig fedezetet biztosító első ranghelyű jelzálogjog bejegyzése). **Vállalom** a Felhatalmazó leveleknek legalább az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig történő rendelkezésre állását. **Tudomásul veszem**, hogy a jelzálogjog törlésére legkorábban az üzembe helyezés napjától számított 10 év üzemeltetést követően kerülhet sor.
11. **Vállalom**, hogy, ha a Kbt. szerinti feltételek fennállnak, a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást folytatok le. **Tudomásul veszem**, hogy a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy vagyok köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
12. **Kijelentem**, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem, illetve az azok megszerzésére irányuló eljárás megindítását kezdeményeztem. **Vállalom**, hogy a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket legkésőbb a hatósági szerződés megkötésének napjáig megszerzem, és a kormányhivatal részére megküldöm.
13. **Nyilatkozom**, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségemet teljesítem, amennyiben a 96. § c), d), f) h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, adólevonási jogosultságomban, más adataimban vagy a költségvetési támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül köteles vagyok azt írásban bejelenteni a támogatónak. **Tudomásul veszem**, hogy köteles vagyok bejelenteni, ha a beruházás a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül nem kezdődik meg vagy a költségvetési támogatás igénybevételét nekem felróható okból nem kezdeményezem, és késedelmemet ezen idő alatt írásban sem mentem ki.

Ávr. 96. §

- c) a 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a kedvezményezett a 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

14. **Nyilatkozom**, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ban meghatározott feltételeinek megfelelek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok fentiek szerinti feltételrendszerének nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhetek.

15. **Kijelentem**, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó levonási joggal

nem rendelkezem

rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. **Tudomásul veszem**, hogy amennyiben általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult vagyok, úgy a támogatási összeg az általam benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem vagyok jogosult, úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

16. **Nyilatkozom**, arról, hogy az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, vám-, illeték-, járuléktartozás)

van

nincs.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az önkormányzatnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek. **Vállalom**, hogy a támogatás igénylésekor becsatolom a NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).

Vállalom továbbá, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik, a határidő lejártától számított nyolc napon belül írásban bejelentem.

17. **Tudomásul veszem**, hogy az Áht. 51. §-ának (2) bekezdése alapján amennyiben a támogatás folyósítása alatt esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). A visszatartás a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeimet nem érinti.
18. **Kijelentem**, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
19. **Hozzájárulok** ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint jogszabályban, támogatói okiratban, hatósági szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
20. **Elfogadom**, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén a kormányhivatal, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóságnak a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsága van. Továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a hatósági szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadom meg.
21. **Vállalom**, hogy a kormányhivatallal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.
22. **Vállalom**, hogy amennyiben a támogatást megalapozó körülményeimben változás következik be, azt az illetékes kormányhivatalnál haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül bejelentem.
23. **Vállalom**, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr-ben meghatározottak szerinti visszafizetem.
24. **Kijelentem**, hogy velem szemben az Áht. 48/B. §. (1) bekezdése alapján összeférhetetlenség

nem áll fenn*

fennáll*

Összeférhetetlenség az Áht. 48/B. § (1) bekezdés pontjában foglaltak miatt áll fenn.

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

25. **Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a jogszabályi feltételeknek nem felek meg úgy támogatásban nem részesülhetek.
26. **Tudomásul veszem**, hogy nevem, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.

....., 2018.....

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

3. számú melléklet

Minta az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja szerinti nyilatkozathoz

Név:

Székhely:

Adószám:

Képviselőre jogosult neve:

Nyilatkozom, hogy a program keretében létrehozott munkásszállást

- a) saját magam üzemeltetem
- b) a 100 %-os tulajdonomban álló gazdasági társaság üzemelteti. *

A fenntartási időszak alatt várható üzemeltetési költségek felsorolása költségtípusonként (például személyi jellegű ráfordítás, anyagköltség, energia és karbantartás költsége, adminisztrációs költségek stb.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A fenntartási időszak alatt várható üzemeltetési költségek forrásának megnevezése:

.....
.....
.....
.....

Kelt,, 2018.

.....
önkormányzat/önkormányzati társulás képviselője

*A megfelelő aláhúzendó

4. számú melléklet

Jelzálogszerződés (minta) ingatlant terhelő jelzálogjog alapítására

(támogatás igénybevételéhez)

Amely létrejött

egyrésről a(z) Fővárosi, Megyei Kormányhivatal (cím:, bankszámlaszám: «NFA-hoz tartozó számlaszám», törzsszám:, képviselője neve:) a továbbiakban: Zálogjogosult és a Nemzetgazdasági Minisztérium megbízásából Támogató, másrésről «Kérelmező neve» (Kedvezményezett) / «jelzálogszerződést kötő neve» (székhely:, adóazonosító szám:, bankszámlaszám:, képviselője neve:) továbbiakban: Zálogkötelezett között az alábbiak szerint:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy Zálogjogosult és (Kérelmező neve /Kedvezményezett) között 20 napján, «Hatósági szerződés száma» szám alatt hatósági szerződés jött létre, mely alapján a Zálogjogosult a Kedvezményezett részére «megítélt támogatási összeg» Ft, azaz «megítélt támogatási összeg» forint támogatási összeget folyósít.

1.1. A Kedvezményezett vállalta, hogy a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit az abban foglalt módon és határidőben szerződésszerűen teljesíti.

1.2. Fent hivatkozott szerződésben / A fent hivatkozott szerződést megalapozó kérelemben Kedvezményezett/Zálogkötelezett, a szerződés aláírásával/írásbeli nyilatkozatával hozzájárulását adta ahhoz, hogy a (tulajdonában álló) ingatlanra a Támogató a támogatási összeg visszafizetésének biztosítékként első ranghelyű jelzálogjogot jegyeztessen be.

1.3. A Kedvezményezett szerződésszegése esetén Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hatósági szerződéstől eláll, és a támogatást a szerződéstől elállásával egyidejűleg visszavonja. Ebben az esetben a szerződés a kötelezettségszegés időpontjára visszamenő hatállyal megszűnik, Kedvezményezett a már folyósított támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben az elállás időpontjától számított 30 napon belül köteles visszafizetni Támogató számlájára. Az Ávr. szerinti ügyleti kamat mértéke a forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerint a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

2. Szerződő Felek a Kedvezményezett nem szerződészerű teljesítése esetén a Kedvezményezettnek a Támogatóval szemben a jelen jelzálogszerződés 1. pontjában nevesített jogviszony alapján keletkezett fizetési kötelezettsége - mind a főkötelezettség, mind annak járulékai, költségek, ügyleti, késedelmi pótlék, végrehajtás során felmerült költségek - biztosítékaul ingatlant terhelő jelzálogjogot alapítanak Ft, azaz a megítélt támogatási összeg és járulékai erejéig a Zálogkötelezett tulajdonát képező, alább meghatározott ingatlanára/ingatlanaira.

Ingatlan adatai:

Helység:

Helyrajzi száma(i):

Külterület/belterület:

Ingatlan-nyilvántartási megjelölés: (udvar, gazdasági épület stb.)

Terület nagysága:

3. Szerződő Felek az ingatlan értékét Ft-ban fogadják el.
4. Zálogkötelezett kijelenti, hogy a jelen szerződésben esetlegesen foglaltakon túlmenően az abban pontosan megjelölt ingatlanon
- 4.1. zálogjog nincs, az ingatlan permentes, illetve sem további, sem egyéb olyan joga nincs harmadik személynek, mely a jelen zálogjog alapítását vagy érvényesítését megakadályozza, vagy
- 4.2. kizárólag a(z) javára bejegyzett jelzálogjog van Ft összegben.
5. Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben megjelölt ingatlant saját költségén mindenfajta kár ellen biztosítja, illetve a meglévő biztosítási szerződést jelen jelzálogszerződés 1. pontjában hivatkozott jogviszony fennállása alatt nem szünteti meg.
6. Zálogkötelezett jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a biztosítékaul felajánlott ingatlanra a(z) Kormányhivatal javára a jelen jelzálogszerződés 2. pontjában megjelölt összegű jelzálogjog bejegyzésre kerüljön. (Ezen összeg és a 4. 2. pontban szereplő összeg együttvéve nem haladhatja meg a 3. pont alapján elfogadott ingatlan értékét).
7. Zálogkötelezett vállalja, hogy a jelen jelzálogszerződés 5. pontjában foglalt biztosítási szerződésben Kedvezményezettként a Támogatót jelöli meg és ezt a rendelkezést a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott jogviszony fennállása alatt nem szünteti meg.
8. Jelen szerződés szerinti ingatlant (ingatlanokat) terhelő jelzálogjog a zálogjognak az Ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzésével jön létre.
9. Zálogkötelezett a zálogul leköötött ingatlant a zálogjog fennállása alatt köteles megfelelően karbantartani, állagát megőrizni, azt értékcsökkenéstől és károsodástól megóvni.
10. Jelen szerződéssel zálogul leköötött ingatlanra vonatkozó tulajdonosváltásról, valamint minden olyan körülményről, fizikai és jogi tényről, amely a zálogtárgy forgalmi értékét, vagy forgalomképességét hátrányosan befolyásolhatja, vagy veszélyeztetheti, a Zálogkötelezett a Zálogjogosultat haladéktalanul értesíteni köteles.

11. Amennyiben a zálogtárgy állagromlása, vagy egyéb ok folytán a zálogfedezet értékének csökkenése – ideértve a számviteli nyilvántartástól független értékcsökkenést is – a zálogtárgyból való kielégítést veszélyezteti, a Zálogjogosult felhívására a felhívásban megszabott megfelelő határidő alatt a Zálogkötelezett köteles a zálogfedezetet az eredeti értékére kiegészíteni.
12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a zálogfedezet zálogjogtárgyból való kielégítést veszélyeztető mértékű csökkenésének minősül, ha a szerződéssel lekötött zálogtárgy értéke a szerződésben meghatározott értékhez képest 10 %-kal csökken.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a Zálogjogosult a kielégítési jogát a zálogjoggal biztosított követelés lejárta hiányában is gyakorolhatja akkor, ha a zálogul lekötött vagyontárgyat – a Zálogjogosult követelése kivételével – bármely tartozás fejében akár bírósági, akár más hatósági végrehajtás alá vonják.
14. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Zálogjogosult a zálogtárgyból való kielégítési jogának megnyíltával a kielégítés jogot akként is gyakorolhatja, hogy a zálogtárgy értékesítésére záloghitel nyújtásával vagy árverés szervezésével üzletszerűen foglalkozó személynek a zálogtárgynak a forgalomban az értékesítéskor általában elérhető áron való értékesítésére megbízást ad. A biztosítékul lekötött zálogtárgyak közül a Zálogjogosult maga választhatja ki azokat, amelyekre nézve zálogjogát érvényesíteni akarja.
15. A Zálogkötelezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a Zálogjogosult a jelen jelzálogszerződés 13. pontjában említett jogával élni kíván, a Zálogjogosult írásbeli felszólítására a felszólításban megjelölt zálogtárgyat, a felszólításban megjelölt helyen és időben az abban megjelölt személynek az értékesítés végett /kiürített állapotban/ birtokba adja.
16. A zálogtárgy értékesítéséről, annak módjáról és idejéről a Zálogkötelezettet a Zálogjogosult előzetesen értesíteni köteles.
17. Zálogjogosult a zálogjoggal biztosított követelésnek kielégítésével egyidejűleg a zálogtárgyak értékesítéséből befolyt bevételnek a követelését meghaladó részét a Zálogkötelezettnek köteles megfizetni.
18. Zálogjogosult kötelezi magát arra, hogy amennyiben az e szerződés szerinti zálogjog a zálogjogtárgyból való kielégítés nélkül szűnik meg, a zálogjog megszűnésével egyidejűleg a Zálogkötelezettnek a zálogjognak a nyilvántartásból való törléséhez szükséges zálogjogosulti nyilatkozatot (törlési engedélyt) ad.
19. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy jelen szerződéssel létrejött zálogjog és zálogkötelezetti felelősség a zálogjoggal biztosított követelés biztosítékaként változatlan tartalommal akkor is fennmarad, ha a zálogjoggal biztosított követelés kötelezettje személyében változás következik be.
20. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy a jelzálogjog bejegyzésével, változásával, törlésével kapcsolatos költségek a Zálogkötelezettet terhelik. A Zálogjogosult a területileg illetékes földhivatalnak hivatalból megküldi a jelzálogszerződés 3 példányát. A Zálogkötelezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a jelzálogjog bejegyzéséről szóló földhivatali határozat becsatolása.
21. A jelzálogjog azon a napon szűnik meg, amikor a Kedvezményezett és a Támogató közötti, a jelen jelzálogszerződés 1. pontjában írt szerződésből származó kötelezettségeknak a Kedvezményezett

maradékalanul eleget tett, és a Zálogjogosult által kiállított törlési engedély az illetékes földhivatalhoz benyújtásra került, és azt a földhivatal a nyilvántartáson átvezette. A Zálogjogosult a törlési engedélyt akkor adja ki, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy a törléssel kapcsolatos illetéket a területileg illetékes földhivatal részére befizette.

22. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat közvetlen tárgyalás és egyeztetés útján peren kívül megkísérlik rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a pertárgy értékére tekintettel a Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
23. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
24. Szerződő Felek megbízást adnak Ügyvédi Irodának, ügyvéd vagy a Zálogjogosult jogtanácsosa ügyintézésében jelen szerződés ellenjegyzésére és az illetékes földhivatalhoz történő benyújtására.

Szerződő Felek a jelen «oldalszám» számozott oldalból, illetve huszonnégy pontból álló, hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és azt mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt, valamennyi oldalon aláírták.

Kelt: (hely, idő)

Zálogkötelezett

Zálogjogosult

Jelen okiratot ellenjegyzem:

Kelt: (hely, időpont)

5. számú melléklet

Minta a 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ed) alpont szerinti szerződéshez

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrésztől

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:,

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:,

valamint

a

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

továbbiakban együtt: **Munkaadó,**

másrésztől

a önkormányzat/önkormányzati társulás

székhely:

képviseli:

adóazonosító szám:

továbbiakban: **Önkormányzat**

- a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek” - között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

1. Önkormányzat kötelezettségei

- 1.1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a ... helyrajzi szám alatt található ingatlan tekintetében ... férőhellyel rendelkező munkásszállás építése/munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása tárgyában a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet alapján támogatás iránti kérelmet nyújt be a Kormányhivatal részére.
- 1.2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben részére a támogatás megítélésre kerül, az 1.1. pontban körülírt munkásszállást a beruházás megkezdésétől számított két éven belül megépíti/ a munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlant a beruházás megkezdésétől számított egy éven belül felújítja.
- 1.3. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás befejezését követően a támogatással az 1.2. pont szerint létrehozott munkásszállás hasznosítása érdekében bérleti szerződést köt Munkaadóval.

- 1.4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.2. pont szerint létrehozott munkásszállást a beruházás befejezésétől számított legalább 10 éven keresztül működteti.

2. Munkaadó kötelezettségei

- 2.1. Munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan személlyel létesít határozatlan idejű, vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt,
- akit álláskeresőként tartanak nyilván vagy
 - akinek állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 50 km-re található egymástól, vagy a köztük lévő útvonalon tömegközlekedési eszköz nem jár, és
 - akinek nincs a munkásszállás építéséhez/munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához nyújtott támogatás folyósításának időpontjában saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó haszonélvezeti joga a munkavégzés helyén vagy olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el az 50 km-t,
- az ezen feltételekkel rendelkező, valamint a már alkalmazásában álló, és b) és c) alpontban meghatározott feltételekkel rendelkező munkavállalóit legalább ... éven keresztül a támogatással létrehozott munkásszálláson szállásolja el, és ennek érdekében bérleti szerződést köt az Önkormányzattal.

Szerződő felek a jelen [...] oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt [...] példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: 2018.

.....
Munkaadó

.....
Önkormányzat

.....
Munkaadó

.....
Munkaadó

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ában, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) 21. §-ában és 55. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

létrejött egyrészről <(megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal Budapest Főváros Kormányhivatala > (címe: irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: **Támogató**, képviseli <képviselő neve és beosztása>,

másrészről a(z) (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

székhely:,

adószám:,

képviselőre jogosult:,

számlavezető, fizetési számlaszám:

mint **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I.

A szerződés tárgya

- 1) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató a Kedvezményezett számára, a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a 2018. napján hozott iktatószámú miniszteri döntés alapján
 - a) Ft, azaz forint összegű visszatérítendő
 - b) Ft, azaz forint összegű vissza nem térítendőtámogatást nyújt.
- 2) Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag a jelen szerződés számú mellékletét képező tervdokumentáció szerinti munkásszállás megépítésére/felújítására (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kerül felhasználásra.
- 3) A támogatott tevékenység összköltsége Ft, azaz forint.
- 4) A támogatás intenzitása %.
- 5) A Kedvezményezett által biztosítandó saját forrás összege: ... Ft, azaz ... forint
- 6) Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.
- 7) Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- 8) A támogatott tevékenység helyszíne: ...
- 9) A támogatott tevékenység időtartama: –
- 10) A támogatott tevékenység vonatkozásában a jelen szerződés számú mellékletében felsorolt költségek számolhatóak el.

- 11) A támogatás felhasználására kizárólag Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

II.

A támogatás folyósítása

- 1) Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az alábbiak szerint biztosítja az anyagi biztosítékok rendelkezésre állását:
- a) Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonhatatlan és a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnésének időpontjáig tartó, pénzforgalmi szolgáltatója részére megfelelő módon bejelentett felhatalmazó nyilatkozatot (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt) az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig,
 - b) jelen hatósági szerződés sz. melléklete szerinti a(z)..... (ingatlan megnevezése, címe, helyrajzi száma) ingatlanra bejegyzett első ranghelyű jelzálogjogot a beruházás befejezésének napjától számított 10 év üzemeltetési időszakának lejártáig.
- 2) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás fedezeteként felajánlott biztosítékra végrehajtási jog kerül bejegyzésre, és helyette 30 napon belül nem biztosít olyan fedezetet, amelyet a Támogató elfogad, ez a hatósági szerződés megszegésének minősül, a Támogató a szerződést azonnali hatállyal felmondja, és a megítélt támogatást visszaköveteli az Flt. 21. § (4) bekezdésének megfelelően.
- 3) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a zálogjog földhivatali bejegyzése.
- 4) Támogató vállalja, hogy az I/1. pontban meghatározott ... Ft-ot, azaz ... forintot a zálogjog bejegyzését követően, jelen szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként, egy összegben átutalja a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

III.

A Kedvezményezett kötelezettségei

- 1) A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatásból megvalósított beruházást a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 10 évig működteti (fenntartási időszak).
- 2) A beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – a támogatási szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 3) Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

- 4) Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – szerződésmódosítás és előzetes Támogatói jóváhagyás nélkül - munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen szerződésben vállalat kötelezettségek teljesítését.
- 5) A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 1) Kedvezményezett a jelen hatósági szerződés I. fejezet 1. pont a) alpontja szerinti Ft, azaz forint összegű visszatérítendő támogatást a beruházás befejezését követő két éven belül, de legkésőbb-ig köteles visszafizetni a Támogató számú Nemzeti Foglalkoztatási Alap lebonyolítási számlájára. Amennyiben a kötelezett visszafizetési kötelezettségének a megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni.

IV.

Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

- 1) A Kedvezményezettet a támogatási összeg és a saját forrás felhasználásával kapcsolatban számadási kötelezettség terheli, köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást a támogatott tevékenység összköltségét, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 2) A támogatási összeg és a saját forrás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb dokumentumok teljesítési időpontja (év). (hónap) (nap) és (év) (hónap) (nap) közötti időszakra esik és kifizetési időpontja a (év) (hónap) (nap) –ig megtörténik.
- 3) A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4) A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósulását követően,
 - meglévő ingatlan felújítása esetén a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónapon belül, de legkésőbb napjáig/
 - új munkásszállás építése esetén a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónapon belül, de legkésőbb napjáig
 köteles – az 5-10. pontban foglaltaknak megfelelően – szakmai és pénzügyi részbeszámoló jelentés keretében bemutatni a támogatás felhasználását. A Kedvezményezett a támogatás összegével, valamint a saját forrás felhasználásával is köteles elszámolni.

A Kedvezményezettnek a szakmai és pénzügyi beszámolót az alábbi címre szükséges megküldeni:....

- 5) A szakmai beszámoló jelentésben Kedvezményezett köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról, az alábbi szempontok szerint:

[támogatott tevékenység megvalósításának helye, időpontja, a támogatott tevékenység szakmai megvalósításának szakmai vonatkozásai, tapasztalatai, megvalósítás eredményessége]

A beszámolóhoz csatolnia kell a támogatott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket, továbbá közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat.

- 6) A fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett szakmai beszámoló keretében minden naptári évről a tárgyévet követő február 15-ig köteles számot adni, ennek keretében be kell mutatnia a munkásszállás működését, kihasználtságát, a foglalkoztatott álláskeresők számát. A beruházás keretében beszerzett új tárgyi eszközök státuszáról utolsó alkalommal az ezek tekintetében igénybevett visszatérítendő támogatással történő elszámolás évét követően benyújtott beszámolóban szükséges számot adni.
- 7) Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót nyújt be-ig a 6. pontokban foglalt jelentések összegzéseként.
- 8) A pénzügyi beszámoló jelentés keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles Támogatónak megküldeni:
 - a) egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt a 19. sz. melléklet szerinti formátumban. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
 - b) Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni, és rá kell vezetni, hogy „a számú hatósági szerződés alapján fizetve Ft”.
 - c) A számla, számviteli bizonylat másolatához csatolni szükséges az alábbi mellékleteket:
 - beszerzés, szolgáltatás esetében – az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést vagy teljesítésigazolást (100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - eszközbeszerzés esetén - üzembe helyezést igazoló dokumentum
 - d) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok hiteles másolatait.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, dátummal ellátott, „Az eredetivel mindenben megegyező.”nyilatkozatot tartalmazó másolat fogadható el.

- 9) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli

bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

- 10) A Kedvezményezett az elszámolás során köteles külön nyilatkozni, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt, azok összecszerúségéről, jogszabályszerúségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.
- 11) A szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés Támogatóhoz történő beérkezését követő [X, max. 60] napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, Támogató Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy VAGY [X] alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz beérkezésének napjától újratekintődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására, és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató vonatkozó szabályzatában megjelölt ügyintéző jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a megvalósult beruházás ellenőrzése helyszíni ellenőrzés keretében.
- 12) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 13) Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

V.

A szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 2) Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban köteles jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, vagy a Kedvezményezett a beruházást legkésőbb a szerződés megkötését követő 3 hónapon belül nem kezdi meg, vagy a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen hatósági szerződés korábbi pontjaiba ütköző magatartáson, mulasztáson túl szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 3 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és kése delmét írásban sem menti ki;
 - hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
 - az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
 - a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
 - a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
 - a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a hatósági szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
 - a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
 - a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
 - értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli kése delmet szenved;
 - a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
 - a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.
- 4) Kedvezményezett szerződésszegése esetén, a Támogató intézkedik a támogatás részben vagy egészben történő visszakövetelése iránt. A támogatást az Ft. 21. § (4) bekezdés első fordulata alapján a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számú Nemzeti Foglalkoztatási Alap Iebonyolítási számlájára. Amennyiben a kötelezett visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított kése delmi kamatot is köteles fizetni. Az ügyleti kamat, valamint a kése delmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és kése delmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kötelezett az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti kése delmi pótlékot is köteles megfizetni. A kése delmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel kése delmi pótlék.
- 5) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a hatósági szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos

mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 3. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

- 6) A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték terhére történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

VI.

A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése

- 1) Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
- 2) Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.
- 3) Ennek keretében a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a hatósági szerződéstől elállhat.
- 4) Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 5) Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen Szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 6) Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a támogatott tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység Ávr. 102/B. § szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő tíz évig kerülhet sor.
- 7) Az ellenőrzés során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy

az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Támogató a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot von be az ellenőrzésbe úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

- 8) A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

VII.

A szerződés egyéb rendelkezései

- 1) A Kedvezményezett a hatósági szerződés módosítása iránti kérelmét a támogatási tevékenység időtartalmának a végéig, azaz-ig nyújthatja be.
- 2) Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatóban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás Támogatótól származik.
- 3) A szerződő felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:
 - Támogató részéről:
.....
 - Kedvezményezett részéről:
.....
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 5) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), a posta által visszaküldött irat visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 7) A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.
- 8) A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

- 9) A kérelem mellékletei, valamint a nyilatkozatok a jelen hatósági szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 10) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ákr., az Áht., az Ávr., az Ftt., a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 11) Szerződő felek a jelen [] oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt [...] példányban jóváhagyólag aláírják.
- 12) Jelen hatósági szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a szerződő felek szerződés szerű teljesítésével, vagy szerződés szegés esetén az V. fejezet szerint szűnik meg.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Tervdokumentáció és költségvetés
2. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
3. sz. melléklet: Jelzálogszerződés
4. sz. melléklet: 30 napnál nem régebbi eredeti földhivatali tulajdoni lap másolat-szemle
5. sz. melléklet: Értékbecslés
6. sz. melléklet: Számlaösszesítő minta
7. sz. melléklet Szakmai beszámoló a támogatott tevékenység megvalósulását követően
8. sz. melléklet Szakmai beszámoló a10 éves üzemeltetési időszakban
9. sz. melléklet: Záró szakmai beszámoló a10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően

<Kedvezményezett aláírásának helye, dátuma>	<döntéshozatal helye, dátuma>
	(P. H.)
..... Kedvezményezett <kormányhivatal vezetőjének neve> kormány megbízott
	<pénzügyi ellenjegyzés dátuma> pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett, Irattár

A szerződés egy példányátév.....hónapon átvettem:
Kedvezményezett

amely létrejött egyrészről

Név:
Székhely:
Adóazonosító szám:
Képviseli:
Számlavezető, fizetési számlaszám:
mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről

Név:
Székhely:
Adóazonosító szám:
Képviseli:
Számlavezető, fizetési számlaszám:
mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedignapjától (megfelelőt aláhúzni:) határozatlan / határozott,ig terjedő időtartamra bérbe veszi a bérbeadó tulajdonát képező, (helységnév:.....-i földhivatalnál a..... helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a valóságban település, utca, házzszám alatt található munkásszálláson kialakított db szobát/ db apartmanhelyiséget vagy m² alapterületű, szobából álló munkásszállást.
2. Bérbeadó a szobákat/apartmanhelyiségeket újszerű (kifestett, takarított) állapotban-án/én adja át a Bérlőnek. A lakás a szerződés mellékletében szereplő berendezési tárgyakkal berendezett.
3. Szerződő felek a bérelti díj összegét havonta Ft-ban állapítják meg, amely összegben a közüzemi díjak Ft-ot tesznek ki. (A bérelti díjba kell beépíteni – amennyiben bérlőt terhelő közüzemi díjak is vannak – a Bérlőt terhelő, bérleményhez kapcsolódó víz- és csatornadíjat, a villamos energia, a távfűtés, a gáz, a hulladékszállítás díját, valamint a munkásszállás takarításával és működtetésével összefüggő költségeket. A bérelti díjat a felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. A Bérbeadó az évenkénti béremelésre vonatkozó ajánlatát legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles a Bérlővel írásban közölni.
4. A bérelti díj fentiek szerint számított összegét Bérlő-ig köteles a Bérbeadó által kiállított számla ellenében a Bérbeadó pénztáratnál vezetett, számú számlájára banki átutalással megfizetni.
5. Bérlő késedelmes fizetése esetén a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Bérbeadónak.

6. (Amennyiben a Bérbeadó kéri) az óvadék (kaució) összege Ft, azaz forint, amelyetnapjáig Bérlő Bérbeadónak az előleg-összeg Bérlő folyószámláján történő jóváírását követően Bérbeadó folyószámlájára történő megfizetéssel teljesíti. Amennyiben Bérlő a szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult igényét a kaució összegéből közvetlenül kielégíteni. Bérbeadó követelheti a kaució felhasznált összegének pótlását, azaz a fedezet kiegészítését. A szerződés megszűnésekor a fel nem használt kaució összege Bérlő részére visszajár.

7. Bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.

8. A Bérlő által a munkásszálláson elszállásolt munkavállalók a szobákat/apartmanhelyiségeket és a hozzá tartozó közös helyiségeket rendeltetésszerűen, a többi lakó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül kötelesek használni. Felelősek minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

8. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével és saját költségére végezhet beruházásokat, átalakításokat, korszerűsítést. (A felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő által a bérleményen végzett értéknövelő beruházásokat a Bérlő Ft értékben beszámítja a bérleti díjba.)

9. A felek a bérleti szerződést bármikor írásban felmondhatják. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, azzal azonban, hogy a felmondási idő nem lehet kevesebb napnál. (A határozott időre szóló bérleti szerződés az 1. pontban rögzített időtartam elteltével megszűnik.)

10. Ha a Bérlő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat (az abban foglalt rezsiköltségeket is ide értve) nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet munkavállalói rongálják, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.

11. A Bérlő jelen bérleti szerződés megszűnését követő nyolc napon belül a bérleményt az átadáskori állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére visszaadni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik bérleményt vagy helyiséget biztosítani.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt:, 20.....

.....

.....

Bérbeadó

Bérlő

8. számú melléklet

Munkásszállás számlaösszesítő

Mellékelt Excel táblázat szerint.

9. számú melléklet

Szakmai beszámoló minta (a támogatott tevékenység megvalósulását követően benyújtandó)
(A beszámolót géppel, vagy nagy nyomtatott betűkkel szükséges kitölteni)

Kedvezményezett neve: _____

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett székhelye: _____

Kialakításra került munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: Ft

Maradvány összeg: Ft

I. A beruházás adatai

A beruházás tervezett időpontjának kezdete és vége: _____

A beruházás tényleges – megvalósítás szerinti – időpontjának kezdete (legkorábbi megrendelés dátuma) és vége (használatbavételi engedély kiadásának napja, utolsóként beszerzett tárgyi eszköz aktiválása): _____

A beruházás megvalósulásának tényleges nettó/bruttó összköltsége: _____

A beruházás célját szolgáló beszerzett új tárgyi eszközök adatai:

Magnevezés, típus	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó érték
	db	Ft/db	Ft	Ft	Ft
			0		0
			0		0
			0		0
Összesen:	0	---	0	0	0

(A fenti táblázat Excel formátumú, amelybe az adatokat kettős kattintást követően felviheti!)

A megvalósult építés/felújítás adatai:

A táblázatban a támogatás keretében elszámolni kívánt egyes költségeket szükséges feltüntetni.

Megnevezés	Mennyiség	Kivitelező áránlata nettó áron	ÁFA	Bruttó érték
		(Ft)	(Ft)	(Ft)
Összesen megépítésre/felújításra került	m ²			0
Terület-előkészítési költség				0
Közműbekötések építési költségei				0
Épület szigetelés költségei				0
.....				0
Összesen:		0	0	0

(A fenti táblázat Excel formátumú, amelybe az adatokat kettős kattintást követően felviheti!)

A szerződésben előírt költség összegétől eltértek?

Igen

Nem

Amennyiben igen, miben, és annak indoklása:

A beruházás megvalósításához kapott-e más forrásból támogatást?

Igen

Nem

Amennyiben igen, ezek megnevezése, mértéke:

Kedvezményezett a beruházás befejezésétől számított 30 napon belül a Támogató részére megküldi a befejezett beruházásra vonatkozó engedélyek és üzembehelyezési dokumentáció, az állománybavételi bizonylatok, a munkáltatókkal megkötött bérleti szerződések, az álláskeresőkkal kötött munkaszerződések másolatát.

engedély száma, dátuma: _____

engedély száma, dátuma: _____

A munkáltatókkal kötött bérleti szerződések alapján a kialakításra került munkásszálláson elszállásolásra kerülő munkavállalók száma: _____

A munkásszállás kihasználtságának aránya: _____

II. Foglalkoztatási kötelezettség

- ♦ A munkásszállás működtetése céljából alkalmazott munkavállalók létszáma összesen: fő
- ♦ Ebből a munkásszállás férőhelye alapján alkalmazandó álláskeresők száma: fő
- ♦ A ténylegesen alkalmazásra kerülő álláskeresők létszáma: fő az alábbiak szerint:

Munkavállaló neve	Szül. dátum	Taj szám	Betöltött munkaköre	Heti munkaidő hossza (órában)	Munkaviszony kezdete

- ♦ Amennyiben a létszámfelvételt nem teljesítette, ennek oka:

Felsorolt munkavállalókra a munkaszerződések, valamint NAV bejelentők másolatát

Megküldtem

Nem küldtem meg ¹

- ♦ Kapott-e foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatást a felvett munkavállalókra:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

<u>Létszám /fő/</u>	<u>Támogatás megnevezése</u>	<u>Időtartama</u>	<u>Összege Ft</u>

- ♦ A munkásszállás működtetése céljából alkalmazott munkavállalók létszáma összesen: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ____ év _____ hó ____ nap

PH.

Az adatszolgáltató felelős vezetőjének neve

A kitöltő neve

¹ Amennyiben nem került megküldésre korábbiakban, akkor mellékletként a másolatok beküldendők.

(nyomtatott betűvel)

Beosztása: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

(nyomtatott betűvel):

Beosztása: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

10. számú melléklet

Szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszakban benyújtandó)

Kedvezményezett

neve:

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett

székhelye:

Kialakításra került munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: _____ Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: _____ Ft

♦ A hatósági szerződésben foglalt működési kötelezettség kezdete, vége: _____

♦ A beruházás megvalósításának időpontja:

♦ A beruházásra vonatkozóan történt-e szerződésmódosítás: **Igen** **Nem**

Amennyiben igen, ezek oka(i), tárgya(i), időpontja(i):

• A beruházás keretében beszerzett tárgyi eszközök jelenlegi státusa:

1: jelenleg használatban van, 2: működésből kivont, 3: selejtezett, 4: bérbe adott, 5: elidegenített, 6: apportált

Megnevezés, típus	Mennyiség	Azonosító	Jelenlegi státusz
	db	(gyári szám, alvázszám, stb.)	1-6-ig választandó

♦ A működési kötelezettség időtartama alatt a támogatás keretében kialakított munkásszállást érintően történt-e korszerűsítés?

Igen

Nem

Ha igen, erre vonatkozó információk:

♦ Előzetes tervek arra vonatkozóan, hogy a jövőben kíván-e további fejlesztéseket végrehajtani, ill. ehhez kapcsolódna-e létszámfejlesztés: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ____ év _____ hó ____ nap

P. H.

Az adatszolgáltató felelős
vezetőjének neve
(nyomtatott betűvel) _____

A kitöltő neve
(nyomtatott betűvel): _____

Beosztása: _____

Beosztása: _____

Címe: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

aláírása: _____

11. számú melléklet

Záró szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően benyújtandó)

Kedvezményezett neve: _____

Adószáma: _____

Hatósági szerződés száma: _____

Kedvezményezett székhelye: _____

Kialakításra kerülő munkásszállás címe: _____

Hatósági szerződésben foglalt támogatási összeg: Ft

Ténylegesen igénybevett támogatási összeg: Ft

♦ A hatósági szerződésben foglalt működési kötelezettség kezdete, vége: _____

♦ A beruházás megvalósításának időpontja:

A beruházásra vonatkozóan történt-e szerződésmódosítás: Igen Nem

Amennyiben igen, ezek oka(i), tárgya(i), időpontja(i):

♦ A működési kötelezettség időtartama alatt a támogatás keretében kialakított munkásszállást érintően történt-e korszerűsítés?

Igen

Nem

Ha igen, erre vonatkozó információk:

♦ Előzetes tervek arra vonatkozóan, hogy a jövőben kíván-e további fejlesztéseket végrehajtani, ill. ehhez kapcsolódna-e létszámfejlesztés: _____

♦ A kialakításra került munkásszálláson a 10 éves üzemeltetési időszak alatt elszállásolásra került munkavállalók száma: fő

♦ A 10 éves üzemeltetési időszak alatt a munkásszállás kihasználtságának aránya:

Foglalkoztatási kötelezettség

♦ A munkásszállás működtetése céljából alkalmazott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 10 éves üzemeltetési időszak alatt: fő

♦ Ebből a munkásszállás férőhelye alapján alkalmazandó álláskeresők száma: fő

♦ A ténylegesen alkalmazásra került létszám: fő

♦ Amennyiben az előírt létszám követelményt nem teljesítette, ennek oka:

♦ A működési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb információk, illetve adatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ____ év _____ hó ____ nap

P. H.

Az adatszolgáltató felelős
vezetőjének neve
(nyomtatott betűvel) _____

A kitöltő neve
(nyomtatott betűvel): _____

Beosztása: _____

Beosztása: _____

Címe: _____

Címe: _____

Telefonszáma: _____

Telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

e-mail címe: _____

aláírása: _____

aláírása: _____