



ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

a

A Magyar Falu Program keretében

2020. évben meghirdetett
kiírásokhoz

Tartalomjegyzék

1. Az Útmutató célja, hatálya	3
2. A támogatás háttere	3
2.1. Pályázók (jogosultak) köre	3
2.1.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	3
2.2. Pályázat.....	3
2.2.1. A pályázat elkészítése, véglegesítése, benyújtása, visszavonása.....	3
2.2.2. A pályázat jogosultsági ellenőrzése, hiánypótlás.....	5
2.2.3. A pályázat tartalmi értékelése, tisztázó kérdés	6
2.2.4. Elektronikus kapcsolattartás és dokumentáció	6
2.2.5. Döntés és értesítés.....	7
2.3. Támogatói Okirat.....	7
2.3.1. A Támogatói Okirat módosítása	8
2.3.2. Változás-bejelentés	8
2.3.3. Méltányossági kérelem	8
3. A projekt megvalósításával kapcsolatos információk	9
3.1. A támogatás formája.....	9
3.2. Támogatás folyósítása	9
3.3. A projekt megkezdése	9
3.4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	10
3.5. A projekt területi korlátozása	10
3.6. Nem elszámolható költségek köre	10
3.7. ÁFA levonási jog.....	11
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	11
3.9. Közbeszerzésre vonatkozó információk	11
3.10. Méltányossági kérelem	12
4. Jogorvoslati lehetőségek	12
5. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
5.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások.....	12
5.2. Helyszíni ellenőrzés.....	13
5.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele	13
5.4. Visszafizetési kötelezettség	13
5.5. Méltányossági kérelem	14
5.6. Iratmegőrzési kötelezettség	14
5.7. Nyilvánossági követelmények	14
6. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	15
7. Csatolandó mellékletek	15
7.1. Pályázathoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások	15
7.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások.....	16
8. Jogszabályok	19
9. Fogalomjegyzék	19

1. Az Útmutató célja, hatálya

Az Általános Útmutató a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) célja, hogy a meghirdetésre kerülő **pályázati kiírások tekintetében** kiegészítést nyújtson a pályázóra vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató 2020. a pályázati kiírások elválaszthatatlan része, amely tartalmazza a pályázati kiírásban nem szereplő általános feltételeket, részleteket.

Amennyiben a pályázati kiírás valamely része eltér az Útmutató 2020-ban megfogalmazott előírásoktól, akkor a kiírás előírásai az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy az Útmutató 2020., valamint a pályázati kiírások és dokumentumaik esetén a Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.kormany.hu honlapon megjelenő közleményeket!

A pályázati kiírások a hatályos jogszabályok alapján, különös tekintettel *az államháztartásról* szóló 2011. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint *az államháztartási törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései alapján kerültek kidolgozásra.

2. A támogatás háttere

A pályázati kiírások a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat és a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásához szükséges többletforrás biztosításáról szóló 1401/2020. (VII. 15.) Korm. határozat alapján kerültek meghatározásra.

2.1. Pályázók (jogosultak) köre

A pályázók körét a kiírások tartalmazzák.

2.1.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. Pályázat

2.2.1. A pályázat elkészítése, véglegesítése, benyújtása, visszavonása

Pályázatot kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a kiírásban megadott benyújtási határidőig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A Támogató a pályázati kiírásokat a pályázók felé történő előzetes tájékoztatást követően módosíthatja vagy újranyithatja (a korábbi felfüggesztését feloldhatja), illetve a pályázók egyidejű tájékoztatásával a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőt meghosszabbíthatja.

A pályázati kiírás változásairól, esetleges újranyitásáról, lezárásáról vagy felfüggesztéséről a kiíró hirdetményt tesz közzé a Kormány (www.kormany.hu) hivatalos honlapján és a Magyar Államkincstár honlapján:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszLite.xhtml>

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik hivatali kapuval, a pályázat benyújtásához hivatali kaput kell létesítenie, (a Hivatali Kapuhoz történő hozzáférést a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkára engedélyezi és rendeli el).

A pályázó képviselője ügyfélkapus azonosítást követően lép be az elektronikus felületre. (A rendszer a pályázó személyes adatait nem tárolja, csak az ügyfélkapu által adott ún. kapcsolati kódját menti el.)

A képviselő a pályázó nevében csak akkor tud pályázatot benyújtani, ha a kötelezően kitöltendő adatokat rögzíti. Sikeres rögzítést, benyújtást követően a pályázó a hivatali kapujára azonnal visszaigazolást, és kizárólag az MFP pályázati felületére érvényes belépési jelszót kap.

A pályázó képviselője a pályázó rendelkezésére bocsátott jelszó birtokában – a képviselő ügyfélkapus azonosítása után – az adószám és a belépési jelszó megadását követően léphet be a pályázati kitöltő felületre.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a pályázati felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a pályázó részére.

A pályázat helyes kitöltését segíti a „MFP 2020 - Elektronikus pályázat/kérelem benyújtás, felhasználói kézikönyv” című kitöltési útmutató, amely a benyújtó felület megnyitását követően a

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongesz/mfpBongeszUtmutatok.xhtml> linken érhető el.

A pályázatok benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- Pályázatot csak a pályázati kiírás szerint jogosult nyújtani be;
- Egy települési önkormányzat kiírásonként kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult;
- Egy társulás egy tagtelepülésére vonatkozóan kiírásonként kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult;

- Egy területileg illetékes Tankerületi Központ kiírásonként több, azonban településenként egy pályázat benyújtására jogosult.
- Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség;
- A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

A pályázat beérkezéséről a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az informatikai rendszerén keresztül értesítést küld a pályázónak.

A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közzétételéig az elektronikus pályázati felületen visszavonhatja. A pályázat visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a pályázót.

Figyelem, a benyújtott pályázat visszavonását követően a pályázó a visszavont kérelemben szereplő település tekintetében ugyanazon kiírásra vonatkozóan újabb pályázatot nem nyújthat be!

2.2.2. A pályázat jogosultsági ellenőrzése, hiánypótlás

A pályázat jogosultsági ellenőrzését a Kincstár haladéktalanul megkezdi a pályázat elektronikus beérkezését követően. Ez alapján ellenőrzi:

- A pályázat valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdés megválaszolásra került;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek. Ha a pályázó a pályázatban valótlan adatot közölt vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett - a nyilvánvaló technikai hiba kivételével -, a pályázat nem támogatható;
- A kötelezően csatolandó melléletek megfelelő tartalommal, formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- A pályázó megfelel a kiírás által támasztott egyedi jogosultsági elvárásoknak.

Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

Hiánypótlás

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatóak, a Kincstár egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására (a továbbiakban: hiánypótlás).

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania az elektronikus benyújtó felületen keresztül. A hiánypótlás megválaszolására a hiánypótlásra felszólító levél kézbesítését követően legfeljebb **hat napos** határidőt kell biztosítani a pályázó számára.

A pályázó által benyújtott hiánypótlás ellenőrzését a Kincstár végzi. Amennyiben a hiánypótlás teljesítésének határideje szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve azt a rendelkezésre álló dokumentumok alapján értékeli.

2.2.3. A pályázat tartalmi értékelése, tisztázó kérdés

A jogosultsági szempontok alapján megfelelőnek minősített pályázatokat a Miniszterelnökség illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a pályázati kiírásban szereplő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli.

A tartalmi értékelés során a Miniszterelnökség indokolt esetben a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtását is kérheti, vagy tisztázó kérdést tehet fel a pályázónak. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés megküldésétől számított **három napon** belül van lehetőség. Amennyiben a pályázó nem ad választ a határidő lejártáig, a pályázat a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus pályázati felületen van lehetőség, ahol a pályázó feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

2.2.4. Elektronikus kapcsolattartás és dokumentáció

A Kincstár által a hiánypótlás során, vagy a Miniszterelnökség által a tisztázó kérdés során kért iratok pályázó által történő benyújtása kizárólag az elektronikus pályázati felületen keresztül érvényes.

Az MFP keretében benyújtott pályázatokkal kapcsolatban a Kincstár hivatali kapun keresztül, a Miniszterelnökség elektronikus úton, kommunikál a pályázóval.

A pályázó az MFP keretében benyújtott pályázatával kapcsolatos dokumentumokat a Kincstár, a Miniszterelnökség és a Támogató részére kizárólag elektronikus benyújtó felületen keresztül nyújthatja be. Az elektronikus benyújtó felülettől eltérő módon benyújtott dokumentumok nem vehetők figyelembe a jogosultsági vizsgálat/ értékelés során.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) *Korm. rendeletben* meghatározottakon túl hiteles kiadmánynak minősül az elektronikus alkalmazással meghozott automatizált egyedi döntésről szóló elektronikus tájékoztatás, ha azon a kiadmányozó szervezet neve, valamint az automatizált döntéshozatal ténye a kiadmányon egyértelműen feltüntetésre kerül.

Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő **három napon** belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell dokumentálni.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a pályázó, illetve kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A pályázók részére rendelkezésre álló határidőbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

2.2.5. Döntés és értesítés

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató a **pályázati kiírás zárásától számított legfeljebb 65 napon belül dönt**, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésének, megválaszolásának időtartama.

A döntésről történő tájékoztatást a Kincstár elektronikusan, a pályázó hivatali kapuján keresztül küldi meg a pályázó részére.

A Kincstár a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához további dokumentumok benyújtása szükséges, értesíti a pályázót a dokumentumok csatolásának szükségességéről.

Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a Támogató az Ávr. 77.§- a szerint tartaléklistát képezhet. Ha az adott kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, támogatást elsődlegesen az ezen listán szereplő pályázók kaphatnak. Ha a pályázati kiírás célja másképp nem biztosítható, a Támogató a felszabaduló összeg hatékony felhasználása céljából a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorára tekintet nélkül nyújthat költségvetési támogatást.

A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt.

A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított **10 napon belül** tájékoztatja.

2.3. Támogatói Okirat

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes pályázó részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közlésével létrejön.

2.3.1. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- A projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- A műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- A Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti a támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését, **és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll.**

A Támogatói Okirat módosítására a kedvezményezett által indokolással és alátámasztó dokumentációval ellátott (ideértve a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolását – amennyiben releváns), elektronikus úton benyújtott a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelme alapján kerülhet sor. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat és a projekt módosítására legfeljebb **két alkalommal** van lehetőség. A Támogatói Okirat és a projekt tartalom módosításának kizárását a pályázati kiírás előírhatja.

2.3.2. Változás-bejelentés

A Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy a tudomásától számított **nyolc napon belül** az elektronikus felületen változás bejelentésben köteles bejelenteni, ha a Támogatói Okiratban szereplő adatokban, vagy a támogatás feltételeiben változás következett be. A projekt megvalósítása során költség átcsoportosításra kizárólag a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírások kapcsán benyújtott változás bejelentések kezeléséről szóló tájékoztatóban foglalt esetekben van lehetőség.

Eszköz beszerzése esetén **nem minősül** változásnak, amennyiben a Támogatói Okiratban jóváhagyott eszközzel azonos funkciójú (az eredetileg tervezett feladat, funkció ellátására alkalmas) eszköz kerül beszerzésre.

Építési beruházás esetén, **nem minősül** változásnak, amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megvalósul, **és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll.**

Programok esetében **nem minősül** változásnak, a megvalósítási hely kedvezményezett településen belül történő módosítása; a program időpontjának, tartamának módosítása; a program témájának, fellépőinek, előadóinak módosítása, amennyiben az a vonatkozó kiírás szerinti tevékenységcsoport alapján támogatható.

2.3.3. Méltányossági kérelem

Ha a pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a pályázat eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a

határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Támogatónak megküldeni.

3. A projekt megvalósításával kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A támogatás formáját a kiírások tartalmazzák.

3.2. Támogatás folyósítása

Támogatás csak hatályos Támogatói Okirat alapján folyósítható. A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

3.3. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a pályázó saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) Építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) Tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök), építőanyag beszerzése esetén

ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont

- c) Közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

- d) Szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete;

Nem tekintendő a projekt megkezdésének:

- A projekt-előkészítési tevékenység;
- Föld -, telek-, ingatlanvásárlás, az *Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása* (MFP-EIM/2020) és *Építési telek kialakítása, közművesítés* (MFP-TKK/2020) pályázati kiírások kivételével;
- Kizárólag szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a 2019. január 1. napja, és a pályázat benyújtásának időpontja között megkötött szerződések.

A 2019. január 1. napja után keletkezett előkészítési költségek elszámolhatók a projekt keretében.

3.4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására nyitva álló időtartamot az egyes pályázati kiírások tartalmazzák.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenységének fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

3.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

3.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az adott pályázati kiírás elszámolható tevékenységek pontjában, ilyen különösen

- A használt eszközök (ideértve a gép, gépjármű) vásárlása;
- Használt anyag vásárlása,
- Kamattartozás kiegyenlítése;
- Hitelkamat;
- Hiteltúllépés költsége;
- Egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek;
- Gépjármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- Sikerdíj;
- Élőállat vásárlás;
- Szeszesital, dohányáru költségei;

- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásokban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak bevétele nem származhat, profitot nem termelhet! (Kivétel: Építési telek kialakítása, közművesítés (MFP-TKK/2020) és Temető infrastrukturális fejlesztése (MFP-FVT/2020) pályázati kiírások.

3.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

A pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A pályázatban szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A pályázati kiírásban rögzített fenntartási időszak alatt - melyről a vonatkozó pályázati kiírások rendelkeznek - a kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően kell működtetnie, használnia.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tételt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a Támogatói Okiratban meghatározott céloknak megfelelően.

3.9. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges.

Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a pályázó, illetve a kedvezményezett feladata.

3.10. Méltányossági kérelem

Ha a pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a pályázat eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Támogatónak megküldeni.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

5. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

5.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtása kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül érvényes.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje a **projekt fizikai befejezését követő 60. nap**.

A támogatással történő elszámolás megfelelőségét a Kincstár ellenőrzi.

A kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében, szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a pályázati cél megvalósítása érdekében keletkezett, a kedvezményezett nevére és adószámára szóló, a jogszabályi kötelezéseknek megfelelően gazdaságilag és pénzügyileg igazolt módon rendezett számlákkal, azok összesítőjével, vállalkozói szerződésekkel, szükség esetén fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A szöveges beszámolóknak részleteznie kell a teljes projekt szakmai megvalósulását, az elért eredményeket. Ki kell térnie a Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység megvalósulásának szöveges bemutatására is.

A számlák eredeti példányára a kedvezményezett köteles rávezetni a Támogatói Okirat iratazonosító számát és a „*Magyar Falu Program keretében <az adott kiírás megnevezése> alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.*” záradékot.

A Kincstár a benyújtást követő **60 napon** belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra **vonatkozóan egy alkalommal 15 napot nem meghaladó határidővel** hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Amennyiben a kedvezményezettnél helyszíni ellenőrzésre kerül sor, akkor az elszámolás eljárási határidejébe nem számít be a kedvezményezett helyszíni ellenőrzésre történő kiértékelésétől az ellenőrzési folyamat lezárásáig eltelt idő.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított **öt napon belül** köteles a Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámra visszafizetni.

5.2. Helyszíni ellenőrzés

A Miniszterelnökség és a Kincstár a kiírásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a projektet ellenőrizni, amellyel kapcsolatban a kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Miniszterelnökség, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

5.3. Támogatás jogosulatlan igénybevétele

Ha a Miniszterelnökség tudomást szerez arról, hogy a kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja /használta fel, a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról dönthet.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Miniszterelnökség – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, a hibák javítására. Ha a kedvezményezett a felszólításnak meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Miniszterelnökség dönthet a támogatás visszavonásáról.

5.4. Visszafizetési kötelezettség

A kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a jogszabályok szerinti kamatfizetési kötelezettség mellett, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a kedvezményezett nem használja fel a támogatás összegét, vagy annak egy részét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Amennyiben a kedvezményezett a megvalósítási határidő alatt a támogatási összeget csak részben használja fel, a támogatás fel nem használt részét legkésőbb az elszámolás benyújtását követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

Ha a beszámoló részlegesen kerül elfogadásra vagy a beszámoló elutasításra kerül, az ebből adódó visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés követő **öt napon** belül köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) Hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- b) Az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- c) A támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) A kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr-ben vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- e) A kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- f) A kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- g) A kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- h) A kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

5.5. Méltányossági kérelem

Ha a pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, és a pályázat eredeti célját nem befolyásolja, a Támogató méltányosságból dönthet úgy, hogy a határidőn túl beérkezett dokumentumot befogadja. A méltányossági kérelmet minden esetben írásban szükséges a Támogatónak megküldeni.

5.6. Iratmegőrzési kötelezettség

A kedvezményezett a támogatási dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles legalább - az elszámolásának elfogadásától számított – a pályázati kiírásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

5.7. Nyilvánossági követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/hirek/magyar-falu-program> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv és a pályázati kiírások tartalmazzák. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben az Arculati Kézikönyvvel, tájékoztatósi és nyilvánossági követelményekkel kapcsolatban kérdése merül fel, az alábbi e-mail címen kérhet tájékoztatást: mfpinformacio@me.gov.hu e-mail címen.

A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

6. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a kiírások vonatkozásában **személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot** tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

7. Csatolandó mellékletek

A pályázathoz, Támogatói Okirat kiállításához, illetve a támogatás elszámolásához szükséges csatolandó mellékletek körét az MFP egyes pályázati kiírásai tartalmazzák, melyeket PDF formátumban szükséges csatolni.

7.1. Pályázathoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Amennyiben a pályázati kiírás árajánlat(ok) benyújtását írja elő, a pályázó a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amely a pályázat benyújtásakor érvényes, és tartalmazza:

- A pályázó ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.
- Elektronikus árajánlat (elektronikus levél) esetén az ajánlattevő cégszerű aláírása nem szükséges, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha az elektronikus levél tartalmazza az árajánlattevő elektronikus levél címét is.
- **Nettó 200 000 forint alatti** egységárú eszközbeszerzés esetén a piaci ár igazolása kiváltható webáruházak (pl. forgalmazó cégek, ár-összehasonlító) oldaláról készített

print screen vagy nyomtatási kép elmentésével, mely a pályázat benyújtásakor az árajánlattal egyenértékű dokumentumnak tekinthető. Ebben az esetben a piaci ár igazolása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel). Az alátámasztó dokumentumból (képernyőmentésből, nyomtatási képből) egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a nettó egységárnak, a nettó árnak, az áfa összegének, a bruttó árnak, valamint a képernyőmentés dátumának.

A pályázónak 3 árajánlattal rendelkeznie kell, azonban az elektronikus felületre kizárólag a legkedvezőbb ajánlat feltöltése szükséges. (Lásd még: jelen Útmutató árajánlatra vonatkozó fogalommagyarázata)

7.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat, kiadási, bevételi pénztárbizonylat vagy ezekkel egyenértékű egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges.

- Projekt előkészítési költségek (pl. projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés, teljesítésigazolás.
- Építés, felújítási:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Engedélyköteles építési beruházások/felújítások esetén a véglegessé vált használatbavételi engedély;
 - Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
 - Szerződés, teljesítésigazolás;
 - Építési, felmérési napló;
 - A megvalósult építést egészében, valamint a támogatói okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelő bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott építési tevékenységgel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő, a használatba vételt követő állapotot is bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges.
 - Fordított áfa elszámolása esetén a kedvezményezett adott bevallási időszakra szóló adó áfa adóbevallása, az áfa befizetését igazoló

bankszámlakivonat és az elszámolni kívánt áfa összegét tartalmazó áfa analitika.

- Eszköz/Gép beszerzés:
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns, üzembe helyezési jegyzőkönyv (200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében minden esetben), amelyen az eszköz/gép jellegétől függően a gyártói egyedi azonosítók (gyáriszám, alvázsám) is rögzítésre kerültek;
 - A megvalósult beszerzést bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott eszközzel/géppel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának (az eszközön található, a leltáriszámot, gyáriszámot, alvázsámot tartalmazó címkék, illetve adattábla, géptábla) valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő, az eszköz/gép használatba vételét követően készített fotódokumentáció.
- Járműbeszerzés:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Adásvételi szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv;
 - Üzembe helyezési jegyzőkönyv (kivéve, ha forgalomba helyezési engedélyhez kötött);
 - Forgalmi engedély (amennyiben a jármű forgalomba helyezési engedély köteles);
 - A megvalósult beszerzést bemutató, a kapcsolódó kiírás által az adott járművel szemben támasztott általános és egyedi műszaki-szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának (motorszám, alvázsám) valódiságát igazoló, részletes és a fenti szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció.
- Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek (pl. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Hatósági díjak illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.
- Közösség szervező bérének elszámolása:
 - Bérjegyzék;
 - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
 - Munkaszerződés.
- Programok, oktatási tevékenység:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;

- Szerződés.
- Programokhoz kapcsolódó működési költség:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - A működési költség támogatott programhoz való kapcsolódását igazoló dokumentum, nyilatkozat.

Amennyiben a beszerzéshez, kivitelezéshez, szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan előlegfizetésre került sor, abban az esetben az előlegről kiállított számlát is szükséges a végszámlával együtt az elszámoláshoz csatolni.

Amennyiben a vonatkozó kiírás úgy rendelkezik, hogy a pályázónak a támogatással érintett épületre, vagyontárgyra a fenntartási időszak alatt teljes körű biztosítással kell rendelkeznie, akkor a biztosítás meglétét igazoló dokumentumokat a pályázónak az elszámoláshoz be kell nyújtania.

8. Jogsabályok

A kiírásokra és a projektmegvalósításra a hatályos jogsabályok alkalmazandók.

9. Fogalomjegyzék

(MFP alprogramjaira)

adóerő-képesség: Az önkormányzat által a költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-ának egy lakosra vetített összege.

alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás: (orvosi rendelő kiíráshoz kapcsolódóan): Az alapellátási ügyelet keretében történő házi orvosi, házi gyermekorvosi, illetve fogorvosi ellátás, valamint a központi ügyelet keretében történő alapellátási szintű sürgősségi ellátás az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 5. § (1) és 13. § (6) bekezdései szerint.

állami támogatás: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás.

állandó lakosság szám: A Belügyminisztérium által vezetett személyadat- és lakcímnnyilvántartás 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő adata.

akadálymentesítés: Az akadálymentesítés olyan tudatos tevékenységek összefoglaló neve, melyek a különféle (fizikai, érzékszervi vagy értelmi) fogyatékkal élők számára olyan körülményeket biztosít, amelyek lehetővé teszik számukra minden olyan tevékenység elvégzését, amelyben akadályoztatva vannak; a fogyatékkal élők számára olyan feltételek biztosítását jelenti, mely kiküszöböli azokat a hátrányokat, melyeket fogyatékoságuk miatt el kell szenvedjenek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) értelmében a fogyatékos személy számára – figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. (7/A. §)

A Fot. az egyenlő esélyű hozzáférést a következőképp definiálja:

a) a szolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele – az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal – mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető,

b) az épület egyenlő eséllyel hozzáférhető, ha mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetésszerűen használhatók,

c) az információ egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha az mindenki, különösen a mozgási,

látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető, az ahhoz való hozzájárulás pedig az igénybe vevő számára akadálymentes.

amortizációs határérték: (falu- és tanyagondnoki szolgálat kiíráshoz kapcsolódóan): 160.000 km feletti futásteljesítménnyel rendelkező falubuszok.

árajánlat: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 4§ (3) bekezdésének megfelelően: „A 195. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők az egymillió forintot elérő, de a 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a 8. § (2)–(6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek – az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel – **legalább három ajánlatot bekérni**. Ezekre a beszerzésekre e törvény rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben e törvény végrehajtási rendelete azt előírja.”. Lásd jelen Útmutató 7.1. pontja.

belső felújítás: A fejlesztéssel érintett épület vagy építmény külső szerkezetét nem érintő, az épület, építmény szerkezeti módosításával, átalakításával nem járó felújítás, amelynek célja az épület, építmény belső megjelenésének megújítása, megőrzése, az épület, építmény funkciójának betöltéséhez szükséges belső szerkezeti elemeinek megerősítése.

belterület: A település közigazgatási területének – jellemzően a település történetileg kialakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó – a helyi építési szabályzatban kijelölt része.

beruházás: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység.

betöltetlen praxis: (orvosi szolgálati lakás kiíráshoz kapcsolódóan): Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján.

Tartósan betöltetlen házi orvosi körzet az a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi (beleértendő a házi orvos, házi gyermekorvos és fogorvos) körzet,

- amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó házi orvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy
- amelyben – a helyettesítés kivételével – az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel. A helyettesítéssel betöltött praxis betöltetlen praxisnak minősül. Betöltöttnek minősül a házi orvosi praxis abban az esetben, ha a praxis igazoltan részt vesz az Országos Alapellátási Intézet Praxis I. programjában.

csoportszoba: A csoportszoba a bölcsődei és óvodai ellátás keretében egységesen használt fogalom. Bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 négyzetméter. A bölcsődei csoportszoba fogalma azonos az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványban meghatározott gyermekszobával. Óvodai ellátás esetében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.

egészségügyi szolgáltató: (orvosi rendelő kiírás vonatkozásában): Az egészségügyi szolgáltató a tulajdoni formától és fenntartótól függetlenül minden, egészségügyi szolgáltatás nyújtására és az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet.

egészségfejlesztési funkció: Minden olyan tevékenységet jelent, mely támogatja a betegségek megelőzését, az egészséges életmóddal és életmódváltással összefüggő tevékenységeket, továbbá elősegíti a lakosság egészségének helyreállítását és az egészséges életmódra váltást. Fontos kritériuma, hogy a lakosság egészségi állapotával, valós szükségleteivel összhangban áll. (Pl.: egészségfejlesztési ismeretek átadása, testmozgás népszerűsítése, táplálkozási, illetve mentális tanácsadás, baleset-megelőzési és elsősegély programok, szenvedélybetegségek csökkentése stb.)

építési tevékenység: Az *épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 2. § 36. pontja alapján az építmény, építményrész, épületegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési vagy bontási munka végzése.

építmény: Az *épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 2§ 8. pontja alapján az építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésre, szerkezeti megoldásra, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül – minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

épület: Jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: Minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció tartalma:

Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultsági szám).

Építési, műszaki tartalom

- a) szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása,), a beruházás során elérni kívánó cél (változások

tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső határolók, homlokzatok, belső hőszigetelés, gépészeti korszerűsítés);

b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket (lehetőség szerint tervező programmal szerkesztett) M: 1—100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;

c) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a Támogatói Okirat aláírásáig jogerőre emelkedett építésügyi engedély, a pályázat benyújtásakor igazolás arról, hogy az engedélyezési eljárás folyamatban van.

d) nem építésügy engedélyhez kötött tevékenység esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles. Ez esetben elegendő egy nem tervező által készített vázlatrajz/helyszínrajz benyújtása.

Költségtervek

a) tervezői költségterv (összesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, stb.);

b) eszközlista (amennyiben releváns);

eszközlista: A pályázatot benyújtó által a benyújtó területen megjelölt eszközök.

falubusz: *A tanya- és falugondnoki hálózat fejlesztése* című kiírásban meghatározott gépjármű, amely a falugondnoki szolgálat ellátásában vesz részt.

falugondnoki szolgálat: *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.*

fejlesztendő járások: *A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett járásokon belül azok a legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járások, amelyekben az ország kumulált lakónépességének 15%-a él.*

feladatellátási hely: Az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik.

felújítás: Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetészerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, akár átalakítással járó, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

függesztett munkagép: (Eszközfejlesztés közterület kiírás esetén): *a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 16/2001. (III.3.) FVM rendelet 8. függelékének 8.1.22.*

pontja alapján az erőgép hidraulikus emelőszerkezetéhez oly módon csatlakozó munkagép, amelynek – kiszállítás közben – teljes tömege a traktort terheli, műveletvégzés közben azonban ez a terhelés csak részben hárul a traktorra. A kiírás tekintetében továbbá a félig függesztett munkagép is függesztett munkagépnek minősül.

használatbavételi engedély: A projekt lezárását hatóság által igazolt véglegessé vált közokirat. A pályázatban vállalt cél/alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

helyi közút: (belterületi útfelújítás kiírás esetén): Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan-nyilvántartásban útként vagy közútként nyilvántartott út, vagy az önkormányzat ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelésében lévő közforgalom elől el nem zárt állami tulajdonban lévő út.

helyi önkormányzati társulás: *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* alapján létrejött önkormányzati társulás.

helyszínrajz: Az építmények egy adott földterületen való fekvését és a környezethez viszonyított elhelyezését ábrázolja az építési hatóság nyilvántartása szerint.

ingatlankiváltás: (szolgálati lakás kiírás esetén): Egy már meglévő, a projekttel érintett valamely szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett/újjonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlanok nevezzük.

ingatlant azonosító adatok: Az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma, tulajdonos, tulajdoni hányad. Állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyonkezelői jogról szóló bejegyzést tartalmazza.

intézményegység: Az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát ellátja.

jelentős munkanélküliséggel sújtott település: *A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet) 1. § a) pontjában meghatározott település.

kedvezményezett: A támogatásban részesített pályázó.

kedvezményezett járások: *A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben* foglaltaknak megfelelően azok a járások, amelyeknek komplex mutatója kisebb, mint az összes járás komplex mutatójának átlaga.

közös igazgatású köznevelési intézmény: Szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. Szervezeti keretében, a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

közfeladat: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. pontjában meghatározott fogalom.

közterület: Olyan önkormányzati tulajdonban álló földterületet jelent, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely ekként van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba.

komplex programmal fejlesztendő járások: A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett járásokon belül azok a legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járások, amelyekben az ország kumulált lakónépességének 10%-a él.

korszerűsítés: Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

kulturális intézmény: a szellemi élet szervezését, irányítását, fejlesztését, valamely művelődési feladat végzését ellátó intézmény.

Kulturális intézménynek az alábbiak minősülnek:

- Közművelődési intézmények (művelődési házak, kultúrházak, népházak, faluházak)
- Művészeti, szórakoztatási intézmények (színházak, kiállítási intézmények)

állandó lakosság szám: A Belügyminisztérium által vezetett személyadat- és lakcímnnyilvántartásban nyilvántartott adata.

megvalósítási hely: A pályázatban megjelölt, a projekt megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, -terek, vasutak, csatornák elágazással és kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe. Indokolt esetben egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számokon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló projektelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek, és egységes projektet alkotnak.

műszaki/szakmai tartalom: A projekt keretében megvalósított fejlesztések valamely, a projekt eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a Támogató felé a pályázat benyújtásával vállalta, vagy amelyet a kiírás, vagy a Támogatói Okirat ekként határoz meg.

nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység:

- a) a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
- b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható (ide értendő a bölcsődei ellátás, a családi napközi szolgáltatás).

orvosi rendelő: A feltételrendszert a 60/2003. (X.20.) az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló ESzCsM rendeletet határozza meg.

óvodai csoport: A 2011. évi CXCV. - köznevelési törvény szerint: Óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból.

óvodai ellátás: Az Nkt. 8. §-a szerinti intézményben történő köznevelési tevékenység.

óvodai férőhely: A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) alapján az Intézménytörzs tartalmazza az óvodai férőhelyek maximális számát.

önkormányzati út (belterületi útfelújítás) Közforgalom elől el nem zárt, helyi közút, beleértve a hozzá tartozó műtárgyakat, egyéb tartozékokat, amelyet az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal közútként tartanak nyilván.

pályázó/támogatást igénylő: Azon 5000 fő, és az alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/ önkormányzati társulásai, amelyek az Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírások valamelyikére támogatást igényelnek.

pályázat/támogatási igénylés: A pályázó által a Magyar Falu Program valamely alprogramjára az elektronikus pályázati felületen elkészített és benyújtott kérelem.

pályázati kiírás: A pályázatról, támogatható tevékenységekről, támogatási igény benyújtásáról stb. alapvető információkat tartalmazó dokumentum.

permentes ingatlan: Az az ingatlan, melynek tulajdoni lapján nincs perfeljegyzés.

praxisközösség: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2. § (1) a) alpontja szerint: praxisközösség: a házi orvosi, házi gyermekorvosi, alapellátást nyújtó fogorvosi, védőnői szolgáltatók feladatainak ellátására létrejött működési forma, melynek keretében – legalább 3 fő bevonásával, praxisközösség keretében - új funkcióként egészségügyi szervezési és ellátás tervezési feladatokat vállalnak az egészségfejlesztési és népegészségügyi szolgáltatások megvalósításának érdekében.

projekt: A pályázó által a pályázatban (elektronikus felületen) bemutatott beruházás, vagy egyéb tevékenység, amelynek megvalósítása érdekében a pályázó támogatást igényel.

projekt fizikai befejezése: A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

d) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;

e) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);

f) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma / teljesítésigazolás alapján).

projekt pénzügyi befejezése: Ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

székhely: Az alapító okiratban, szakmai alapküldetésben meghatározott, alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.

szilárd burkolatú út (belterületi útfelújítás kiírás esetén): A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 1. számú melléklet 1. cím t) pontja alapján olyan út, amelynek úttestje szabályosan lerakott kő vagy műkő, vagy beton, vagy aszfalt burkolattal rendelkezik.

számvetési bizonylat: A számvetési törvény 166. §-ában foglaltaknak megfelelően előállított bizonylatok.

tagintézmény: Az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el.

Támogatói Okirat: A Támogató támogatási jogviszony létrehozására irányuló akaratnyilatkozatát tartalmazó okirat.

tanya: A 2013. évi CXXII. törvény 5. § 25. pontja szerinti földrészlet.

tanyabusz: A *tanya- és falugondnoki hálózat fejlesztése* című kiírásban meghatározott gépjármű, amely a tanyagondnoki szolgálat ellátásában vesz részt.

tanyagondnoki szolgálat: (falu- és tanyagondnoki szolgált kiírás esetén): A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* 60. § (3) bekezdésében meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat, amely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett település: A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. § e) pontjában meghatározott település.

tervező: Az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal azaz aktív tagként szerepel <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója. FIGYELEM! Az egyes kiírások előírhatnak egyéb tervezői jogosultságokat is.

tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

tervezői költségbeclés: amennyiben tételes építésre vonatkozó költségvetés nem áll rendelkezésre, úgy a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő költségbeclést kell benyújtani, amely tartalmazza a költségek főösszesítőjét, munkanemenkénti lebontásban, részletes költségekkel,

tervezői költségvetés: A költségvetési kiírásra alapozva a vonatkozó egységárak kiszámított, egy adott tételhez rendelhető egységnyi anyagköltséget és munkadíjat tartalmazó terv.

traktor: (eszközfejlesztés közterület kiírás esetén): Olyan gépi meghajtású, kerekes vagy lánctalpas mezőgazdasági vagy erdészeti traktor, amelynek legalább két tengelye van, legnagyobb tervezési sebessége legalább 6 km/óra, fő funkciója pedig a vonóerejének felhasználása, s kifejezetten arra tervezték, hogy bizonyos, mezőgazdasági vagy erdészeti munkálatok elvégzésére tervezett cserélhető berendezéseket vontasson, toljon, szállítson és működtessen, illetve, hogy mezőgazdasági és erdészeti pótkocsikat vontasson, a mezőgazdasági vagy erdészeti munkálatok keretében teherszállításra is átalakítható, és/vagy utas ülésekkel szerelhető fel.

többcélú intézmények:

- a) óvoda alprogram esetén az óvodai és bölcsődei, vagy óvodai és mini bölcsődei alapellátás egy intézményben történik.
- b) orvosi rendelő alprogram esetében: házi orvosi és/vagy fogorvosi és/vagy védőnői és/vagy gyermekorvosi ellátás egy intézményben történik.

tulajdoni lap: A TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

új gép/új eszköz: Amely használatban még nem volt és a géppel/eszközzel nem folytattak tevékenységet. A pályázat szempontjából akkor új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják és használatban még nem volt.

új jármű: Amely használatban még nem volt és a járművel nem folytattak tevékenységet. A pályázat szempontjából akkor új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják és használatban még nem volt.

út műtárgya (belterületi útfelújítás kiírás esetén): A híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az áteresz, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló árok, csatorna vagy más vízvezető létesítmény; a két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: áteresz.

út tartozéka: (belterületi útfelújítás kiírás esetén): A várakozóhely, pihenőhely, a vezetőoszlop, a korlát, az útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény, berendezés (így különösen jelzőtábla, jelzőlámpa, segélykérő telefon, parkolójegy-kiadó automata, sorompó) - a Komplex Közlekedési Ellenőrző Pont kivételével -, a zajárnyékoló fal és töltés, hóvédő erdősáv, fasor vagy cserjesáv (védelmi rendeltetésű erdő), valamint a közút határától számított két méter távolságon belül ültetett fa – az összefüggő üzemi gyümölcsöshöz tartozó fák.

vázlatrajz: Olyan építési tervrajz, amely leegyszerűsítve, nem minden részletre kiterjedően ábrázolja az építendő elemeket.

vontatott munkagép: (eszközfejlesztés közterület kiírás esetén): A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet 2. § (8) bekezdésének bb) pontja alapján olyan pótkocsinak nem minősülő munkagép, amely – a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve – teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak.