



FELHÍVÁS

egyedi támogatási kérelmek benyújtására

A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése

*című
alprogramhoz*

A felhívás kódszáma: MFP-EKT/2019.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezető.....	3
1.1. A felhívás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A felhívás célja.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása	4
2.1.1.2. Egyházi közösségek által szervezett programok, ehhez kapcsolódó működési költségek, és eszközbeszerzés támogatása	4
2.1.1.3. Egyházi közösségszervező személy bértámogatása.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	6
2.4.1. A projekt megkezdése	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	7
2.5. A projekt területi korlátozása.....	7
2.6. Eredménymutatók.....	7
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	7
2.8. Biztosítékok köre	8
2.9. Saját forrás.....	8
3. A kérelem benyújtásának feltételei	8
3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre.....	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja	9
3.4. Kiválasztási kritériumok	11
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	11
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	11
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	11
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	12
4.1. A támogatás formája.....	12
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege.....	12
4.3. Előleg igénylése.....	13
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	13
4.5. A támogatás folyósítása.....	13
4.6. Nem elszámolható költségek köre	13
4.7. ÁFA levonási jog.....	14
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	14
5.1. Jogorvoslat.....	14
5.2. A Támogatói Okirat módosítása	15
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	15
6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások.....	15
6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások.....	17
6.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás.....	18
6.4. Helyszíni ellenőrzés.....	19
6.5. Visszafizetési kötelezettség	19
6.6. Iratmegőrzési kötelezettség.....	19
6.7. Nyilvánossági követelmények	20
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	20
8. Mellékletek.....	21

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter), mint Támogató felhívást hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „helyi közösségi terek fejlesztése történelmi egyházak bevonásával – a helyi identitástudat erősítése” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságú településeken lévő **helyi egyházi közösségek támogatására** (a továbbiakban: felhívás).

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének, valamint a fiatalok helyben maradásának elősegítését, és az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a történelmi egyházak által a helyi közösségi terek fejlesztése. A vallási közösségek a társadalom kiemelkedő fontosságú érték- és közösségteremtő tényezői, a nemzeti identitástudat ápolásával, erősítésével fontos szerepet töltenek be az ország életében.

Jelen felhívás a közösségi terek fejlesztésének támogatásával lehetőséget ad a települések társadalmi kohéziójának megerősödésére.

Teret adva az egyházi közösségek számára a programszervezésre, annak érdekében, hogy a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödjön. A program esélyt ad a helyi közösség fejlődéséhez, a szabadidős tevékenységeknek, támogatja a szociális problémák megoldását, segíti az egyházi és más közösségek közötti kommunikációt. A program hozzájárul a helyi közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés javításához, a társadalmi felzárkóztatás segítéséhez, ezáltal a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

7 000 000 000 forint.

Jelen felhívás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. A felhívás célja

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti lakosságú** településeken működő történelmi egyházak számára a helyi közösségi terek fejlesztésére, a helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető már meglévő, de használaton kívüli épületek (különösen: plébánia, parókia, egyházi közösségi és gyülekezeti ház, imaház, kivéve: templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária) általános és energetikai felújítására, egyházi közösség-szervező személy foglalkoztatására, valamint programszervezésre, a program(ok)hoz kapcsolódó működési költségekre, eszközbeszerzésre.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának, bővítésének támogatása

A támogatás célja a 100 %-os egyházi tulajdonban¹ lévő, jelenleg használaton kívül álló épületek külső és belső felújítása, bővítése, azok új funkcióval való ellátása.

A támogatás kiemelten az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- használaton kívüli² plébániák, parókiák felújítása, bővítése;
- használaton kívüli egyházi közösségi terek, gyülekezeti házak, imaházak felújítása (kivéve templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária)

Templom, altemplom, kápolna, úti kereszt, szobor és kálvária felújítására, bővítésére e felhívás keretein belül nem nyílik mód.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- energia-megtakarítást célzó fejlesztést magukban foglaló beruházások.

Az igényelhető támogatás maximális összege 15 millió forint.

2.1.1.2. Egyházi közösségek által szervezett programok, ehhez kapcsolódó működési költségek, és eszközbeszerzés támogatása

A támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- közösségi célú egyházi hitéleti programok;
- oktatási programok;
- szociális jellegű programok;
- közösségépítő vagy vallásturisztikai rendezvények;
- táborok szervezése;
- kiállítások szervezése;
- egyéb programok megvalósítása;
- eszközbeszerzés, mely a programok szervezése, megtartása érdekében szükséges; vagy a működési feltételek biztosítását segíti elő;
- a programokhoz kapcsolódó működési költségek támogatása.

Az igényelhető támogatás maximális összege 5 millió forint.

2.1.1.3. Egyházi közösség-szervező személy bértámogatása

Támogatás igényelhető egy fő – akár részmunkaidőben foglalkoztatott – egyházi közösség-szervező bértámogatásának nyújtására a 2019. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével (kizárólag az alkalmazni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz

¹ A 100 %-os egyházi tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia.

² Használaton kívüli épületnek minősül az az épület, mely leromlott fizikai állapotban van, és az egyházi közösség rendszeresen (havi két alkalomnál gyakrabban) nem használja. Erről a kérelmező az elektronikus felületen nyilatkozik.

csatolásával (a sablont a felhívás 2. melléklete tartalmazza), maximum egy év időtartamra. Amennyiben a közösség-szervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.

Közösség-szervezőre személyi javaslatot a gyülekezet/egyházi közösség képviselőjére jogosult személy tehet jelen felhívás 2. számú mellékletének Támogató aláírásával!

Felhívjuk az egyházi közösségek figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

Az igényelhető támogatás maximális összege 2,7963 millió forint.

Egy kérelmező mindhárom tevékenységcsoportra benyújthatja kérelmét, egy támogatási kérelemben.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- A 2.1.1.1. és 2.1.1.2. pontokban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó:
 - előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
 - a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt menedzsment).
- A 2.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoporthoz kapcsolódóan megújuló energiaforrások alkalmazása;
- Akadálymentesítés.

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1.1. és a 2.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység **nem támogatható**, különösen:

- A következő építési tevékenységek: filagória, pavilon, kerti sütő, kemence, szökőkút;
- Tudományos intézetek, intézmények felújítása, bővítése (közgyűjtemények, múzeumok, levéltárak);
- Oktatási intézmények felújítása, bővítése (alsófokú, középfokú, felsőfokú);
- Út- járdaépítés, valamint felújítás, térkövezés, térkő, térburkolat vásárlása, építése;
- Tömegkommunikációs eszközök beszerzése (könyvkiadás és terjesztés, mozgókép és sajtó);

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás 2.1.1.1. pontjában támogatott tevékenység (*Egyházi tulajdonban lévő használaton kívüli épületek felújításának támogatása*) megvalósítása során a hatályos, épületek építésére, felújítására vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítását a kérelem benyújtását követő napon a kérelmező saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) **építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt** esetén az **e-építési naplóba történő első bejegyzés** vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;

b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök), építőanyag beszerzése esetén

ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont

c) közbeszerzési eljárás megkezdése (amennyiben releváns).

d) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a szerződés létrejöttének napja, érvényességének kezdete;

e) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában:

- építési tevékenységnél e-építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történt bejegyzésének napja;
- oktatást, képzést, vagy rendezvényeket magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja;
- egyéb esetekben az alábbiak közül a legkorábbi időpont:
 - nem előkészítési költségnek minősülő számla, vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítás és a bizonylat kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének a projekt-előkészítési tevékenység, valamint kizárólag szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a 2019. január 1. napja, és a kérelem benyújtásának időpontja között megkötött szerződések.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.³

Épület felújítás esetén (2.1.1.1.), a fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 17 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

Ezen belül a tervezett programok megvalósításának (2.1.1.2.), és a bértámogatás nyújtásának (2.1.1.3.) időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A felújított, korszerűsített közösségi, kulturális intézmény alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A programhoz beszerzett eszközök száma	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerezés (2.1.1.2.) esetén a fenntartási kötelezettség a elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés kézbesítését követő hónap első napjától számított három éven át, építési beruházás (2.1.1.1. tevékenységcsoport) esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés kézbesítését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

A 2.1.1.1. tevékenységcsoport keretében támogatott projekteket a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek az eredeti célnak megfelelően kell működtetnie, használnia.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott tételt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

³ A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi eljárás, illetve — amennyiben szükséges — műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- eszközbeszerezés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja (számla teljesítési dátuma/teljesítésigazolás alapján).

A programok, és a programokhoz kapcsolódó működési költségek, valamint a közösség-szervező alkalmazásának bértámogatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen támogatott tevékenységek megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

A támogatással létrehozott vagyon a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak indokolt esetben, egyedi kérelem alapján, a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, terhelhető meg, illetve módosítható az eredeti rendeltetése a Támogatói Okiratban meghatározott céloknak megfelelően.

2.8. Biztosítékok köre

A kérelmezőnek jelen konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

3.1. Kérelmezők (jogosultak) köre

Jelen felhívásra kérelmet nyújthatnak be a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján az **5000 fő, és ez alatti lakosság-számú településeken**⁴ szolgálatot ellátó azon egyházi közösségek, amelyek az alábbi feltételek **mindegyikének megfelelnek**:

- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti egyházi jogi személyek, amelyek a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet 2. melléklete szerinti egyházi szervezetek 551, 555, 559 kódjával rendelkeznek;
- A magyar történelmi hagyományok, valamint a személyi jövedelemadó (Szja) 1%-os felajánlások alapján Magyarország kiemelkedő társadalmi súlyú szervezetei az alábbiak szerint: a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház vagy a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyei;
- 5000 fő, és ez alatti lakosság-számú településen látnak el szolgálatot, és a kérelmükben foglalt tevékenységeket e településhez kapcsolódóan kívánják megvalósítani;
- Rendelkeznek önálló adószámmal és a kérelmező nevére szóló bankszámlaszámmal.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a kérelmező, amely:

- A felhívás alapján nem tartozik a kérelmezők (jogosultak) körébe;
- A felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a kérelmét;

⁴ Anyaegyházközség/plébánia (lakosság-számától függetlenül) minden olyan 5000 fő és ez alatti lakosság-számú település vonatkozásában benyújthat kérelmet, ahol rendszeres/tartós jelleggel szolgálatot lát el (pl. filiája, szóránya stb. működik ott), és a projekt megvalósítása ahhoz az 5000 fő és ez alatti lakosság-számú településhez kapcsolódik, és melyen működő filia, szóránny nem nyújthat be önállóan kérelmet.

- Az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja maximálisan igényelhető mértéket;
- Olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávt. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3.3. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani a felhívásban megadott benyújtási határidőig.

Az egyházi szervezet képviselője teljes bizonyító erejű magánokiratként kitölti a Magyar Államkincstár elektronikus benyújtó felületéről letölthető regisztrációs formanyomtatványt, amelyben a regisztrációs adatok mellett megjelöli azt a természetes személyt (továbbiakban támogatási ügyintéző) aki nevében a kérelemmel kapcsolatban eljár és annak aláírását követően postán feladja Magyar Államkincstár részére. Amennyiben az egyházi szervezet képviselője egyben a támogatási ügyintéző is, a formanyomtatványt ebben az esetben is ki kell tölteni, a meghatalmazott adatainál a saját azonosító adatait kell megadnia és csak az egyházi szervezet képviselőjeként kell aláírni a formanyomtatványt. A képviselő személyi adatainak megadásának a célja az, hogy az elektronikus kapcsolattartás során az egyházi szervezet és a természetes személy összekapcsolása megvalósulhasson, ezzel az eljárás során biztosítható ugyanis, hogy illetéktelen magánszemély ne élhessen vissza a támogatási lehetőséggel az egyház nevében.

Az elektronikus rendszerben az egyházi szervezet és a támogatási ügyintéző összekapcsolása érdekében mindenképpen szükséges az előzetes írásbeli nyilatkozat, ami nélkül nincs előzetes garancia és bizonyíték arra, hogy aki a kérelmet beadja, az valóban az egyház nevében jár el. A regisztrációs lapon fel kell tüntetni az egyházfőhatóság nevét, valamint nyilvántartási számát is, a későbbiekben egyházfőhatóság által kiállításra kerülő igazolás alapján kerül ellenőrzésre az adott egyházi szervezet képviselőinek meghatalmazásra való jogosultsága.

A támogatási ügyintéző ügyfélkapus azonosítással lép be az elektronikus regisztrációs és benyújtó felületre, azonban a kérelmező nevében csak akkor tud kérelmet benyújtani, ha a képviselt szervezet adatait valamint a saját azonosító adatait a Magyar Falu Program regisztrációs felületén rögzíti. A regisztráció során csatolni kell a magánokiratba foglalt kitöltött regisztrációs lap szkennelt képét. A szkennelt dokumentum tartalmát és az elektronikus regisztráció során megadott információkat a Kincstár ügyintézője ellenőrzi, annak megfelelősége esetén a regisztrációt előzetesen jóváhagyja. A regisztráció előzetes jóváhagyásáról a támogatási ügyintéző az ügyfélkapus tárhelyére értesítést kap.

Előzetesen jóváhagyott regisztrációval a kérelem kitölthető, benyújtható és a kapcsolattartás is megvalósul a megadott támogatási ügyintéző ügyfélkapus tárhelyén keresztül.

A regisztrációs űrlapon az egyházi szervezetnek lehetősége van értesítési e-mail címet is megadni, ahová a regisztrációval és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentumok beérkezéséről illetve bármely dokumentum kiküldésekor értesítést kap.

A kérelem benyújtása csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a benyújtó felületen minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A rendszer formai hibák és a kötelezően megadandó adatok és dokumentumok hiánya esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát a kérelmező részére.

FIGYELEM! Az egyházi szervezet (kérelmező) kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton (Magyar Államkincstár Budapest Pf. 407. 1476) eljuttatja, és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.”

A kérelem benyújtására vonatkozó általános szabályok:

- Kérelmet csak a felhívás szerint jogosult nyújthat be;
- Kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség;
- A kérelmezőnek díjat NEM kell fizetnie.

Jelen felhívás keretében a kérelmek benyújtására

2019. április 15. napjától 2019. május 15. napjáig van lehetőség.

A kérelem benyújtásának módja kizárólag elektronikus úton, elektronikus kitöltő programon keresztül történik. Az elektronikus benyújtó felület a www.kormany.hu honlapján keresztül érhető el.

A kérelmek benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. május 15.

A kérelem módosítására a Támogatói Okirat kibocsátásáig nincs lehetőség.

A Támogató az egyazon felekezethez tartozó kérelmezők esetében javasolja a felettes egyházi szervvel történő előzetes egyeztetést.

Kérelem visszavonása

A kérelmező a kérelmét a Támogatói Okirat közléséig az elektronikus felületen visszavonhatja. A kérelem visszavonását a Támogató tudomásul veszi, és erről elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1 Jogosultsági (formai) kritériumok

- A kérelem (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A kérelmet a felhívás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

3.4.2 Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A kérelem MFP-hez, illetve jelen felhívásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekhez;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azok a kérelmek, amelyek a kérelemben megjelölt település közigazgatási határaitól függetlenül magasabb népességszám bevonását határozzák meg;
- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösség-szervező személyt kívánnak alkalmazni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösség-szervező személyt kívánnak alkalmazni.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Amennyiben a jogosultsági ellenőrzés során a kérelemben megadott adatokban hiba vagy hiány tapasztalható, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) elektronikus úton **egy alkalommal** hiánypótlási felhívást küld.

A hiánypótlás benyújtására a kérelmező részére elektronikus felület áll rendelkezésre, ahol feltöltheti a választ, illetve a csatolandó mellékleteket.

Hiánypótlás megválaszolására legfeljebb **hat napos határidőt**⁵ kell biztosítani a kérelmező számára.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

⁵ Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő **három** napon belül nem történik meg, a dokumentumot - az ellenkező bizonyításig - kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítési idő számítása, a küldést követő napon kezdődik.

A hivatali kapun keresztül megküldött irat a kérelmező, illetve Kedvezményezett értesítési tárhelyéről való letöltése útján történő átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A kérelmezők részére rendelkezésre álló határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás (üzemzavar) miatt nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő kezdő, illetve végdátuma a szabad- és munkaszüneti napokra tekintet nélkül kezdődik, illetve jár le.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem a felszólítást követő hiánypótlás után továbbra is hiányos, akkor a kérelem vizsgálata a rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

A tartalmi értékelés során a Támogató indokolt esetben a döntés alátámasztására további dokumentumok benyújtását is kérheti, vagy tisztázó kérdést tehet fel a kérelmezőnek. A tisztázó kérdés keretében történő dokumentumok benyújtására, valamint a kérdések megválaszolására a tisztázó kérdés kézbesítésétől számított **három napon** belül van lehetőség. Amennyiben a kérelmező nem ad választ a határidő lejártáig, a kérelem a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

A tisztázó kérdés megválaszolására szintén az elektronikus felületen van lehetőség, ahol a kérelmező feltöltheti a szükséges adatokat és információkat, illetve a csatolandó dokumentumokat.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatás összege

A 2.1.1.1., a 2.1.1.2. és a 2.1.1.3. pontokban megfogalmazott tevékenységcsoportokra, az ott meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékéig.

Az egyes tevékenységcsoportokra meghatározott maximális támogatási összegek a projektekre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor egy projekt keretén belül **összeadandóak**, azaz egy mindhárom tevékenységcsoportra egyszerre irányuló projekt esetében igényelhető maximális **támogatási összeg összesen 22 796 300 Ft lehet**, melybe

beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg folyósítása 4.5 pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költséghatárokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke a 2.1.1.1. és 2.1.1.2. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: <ul style="list-style-type: none"> - a dokumentáció összeállítása; - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; - tervezés, engedélyezés; - hatósági eljárások költsége. II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: <ul style="list-style-type: none"> - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. III. Projektmenedzsment költsége IV. Közbeszerzési költségek	maximum 7 %

Ha a kérelmező kizárólag jelen felhívás **2.1.1.3. Egyházi közösség-szervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be kérelmét, a fenti költségeket nem számolhatja el.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat közlését követő **öt napon belül** egy összegben átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a kérelemben megadott bankszámlaszámra.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen felhívás 2.1. pontjában és alpontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Új épület építése;
- Bontás;
- Használt eszköz, használt anyag vásárlás;

- Saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszecital, dohányáru;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

Figyelem, a felhívásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a kérelmezőnek bevétele nem származhat, profitot nem termelhet!

4.7. ÁFA levonási jog

Amennyiben a kérelmezőt adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a kérelmezőt adólevonási jog **illeti meg** a támogatásból finanszírozott fejlesztés során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a kérelem elbírálása és az elszámolás során a kérelemben szereplő beruházás **ÁFÁ nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A kérelmezőnek a kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról. A kérelemben szereplő fejlesztés költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A kérelemről a miniszter a tartalmi értékelés lezárását követően dönt.

Az egyházi szervezet kizárólag akkor kaphat Támogatói Okiratot, majd támogatást, ha a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt regisztrációs formanyomtatvány eredeti példányát a Kincstárhoz postai úton eljuttatja (Magyar Államkincstár Budapest Pf. 407. 1476), és ezek tartalma az elektronikus regisztrációval és a kérelemhez feltöltött meghatalmazással megegyezik.

A Támogató a döntésről szóló értesítése során, amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához a felhívásban meghatározott további dokumentumok csatolása szükséges, megfelelő határidő tűzése mellett, értesíti a kérelmezőt a dokumentumok csatolásának szükségességéről. Amennyiben az értesítésben bekért dokumentumokat a kérelmező az értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül nem teljesíti, a kérelme elutasításra kerül.

A Támogató minősített elektronikus aláírással ellátva bocsátja ki a Támogatói Okiratot a nyertes kérelmező részére. A támogatási jogviszony az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatói Okirat közzétételével jön létre.

5.1. Jogorvoslat

Egyedi döntésnél nincs kifogás benyújtására lehetőség.

5.2. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatói Okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- a projekt véghatáridejéhez képest három hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- a műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- a Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti a támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését.

A Támogatói Okirat módosítására a Kedvezményezett indokolással ellátott elektronikus úton benyújtott kérelmére kerülhet sor. A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okirat módosítására legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

5.3. Változás bejelentés

A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül** az elektronikus felületen változás bejelentésben köteles bejelenteni, ha a Támogatói Okiratban szereplő adatokban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be. A projekt megvalósítása során költség átcsoportosításra nincs lehetőség.

Eszköz beszerzése esetén **nem minősül** változásnak, amennyiben a Támogatói Okiratban jóváhagyott eszközzel azonos funkciójú (az eredetileg tervezett feladat, funkció ellátására alkalmas) eszköz kerül beszerzésre.

Építési beruházás esetén, **nem minősül** változásnak amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megvalósul, **és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll.**

Programok esetében **nem minősül** változásnak, a megvalósítási hely kedvezményezett településen belül történő módosítása; a program időpontjának, tartamának módosítása; a program témájának, fellépőinek, előadóinak módosítása, amennyiben az a vonatkozó Felhívás szerinti tevékenységcsoport alapján támogatható.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése⁶

6.1. Az elszámolásra vonatkozó előírások

Elszámolás benyújtására kizárólag az elektronikus benyújtó felületen keresztül van lehetőség.

⁶**Költség:** a felhívás értelmezésében minden olyan tétel, amely a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló projekt költségvetésében megjelenik, beleértve a projektvégrehajtás során felmerült változásokat is.

Elszámolható költség: a felhívás által elszámolhatónak minősített költség, amely a Támogatói Okiratban rögzített, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel; az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, a projekt vonatkozásában releváns.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

A támogatással való elszámolásra, az elszámolás benyújtására egy alkalommal, a projekt fizikai befejezését követően van lehetőség.

Az elszámolásnak a Kedvezményezett által már kiegyenlített, a Kedvezményezett nevére kiállított elszámoló bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását kell igazolnia a 6.2. pontban felsorolt elszámoláshoz benyújtandó mellékletekkel alátámasztva.

Az elszámolás benyújtásának (elektronikus benyújtó felületen történő véglegesítés és benyújtás) a **projekt Támogatói Okiratban meghatározott támogatási tevékenységét követő 30. nap.**

A támogatással történő elszámolást a Kincstár ellenőrzi.

A Kedvezményezett az elszámolás benyújtásakor beszámoló keretében szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, megvalósítási határidőn belül a cél megvalósítása érdekében keletkezett, a jogszabályi kötelezésnek megfelelő gazdaságilag és pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan köteles beszámolni a támogatási összegnek a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról-, az Ávr. 100. § (3) alapján.

A személyi jellegű költségek elszámolásához - részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén – szükséges a munkaidő-nyilvántartás kiegészítése az elvégzett munka pontos és rövid leírásával.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott elszámolható költségek alátámasztása

Ha a kérelmező árajánlatot csatol be a kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki.

- A kérelmező ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét;
- A kiadási tétel műszaki adatait;
- A kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- A kiadási tétel nettó összegét, a felszámított ÁFA-t és bruttó összegét, vagy azoknak az árajánlatból megállapíthatónak kell lenniük;
- Az ajánlattevő cégszerű aláírását (kivéve elektronikus ajánlat) valamint;
- Az árajánlat kiállításának dátumát;
- Az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az ajánlattevő aláírására vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, az ajánlat dátumát, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a **projekt azonosító számát**, továbbá a „Magyar Falu Program keretében A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése alprogramra <az elszámolással érintett összeg értéke forintban> forint összegben elszámolásra benyújtásra került.” A Kincstárnak, az elszámolás és az annak részét képező pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről elektronikusan-, értesíti a Kedvezményezettet. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a Kincstár dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel.

A Kincstár a beküldést követő 60 napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan két alkalommal legfeljebb 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás során kizárólag a Kincstár által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges.

Ha a Kedvezményezett által benyújtott elszámolás a hiánypótlást követően is ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár egy alkalommal az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb három napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, az elszámolást a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

Ha az elszámolásra benyújtott elszámolható költség nem éri el a Támogatói Okiratban jóváhagyott, és előleg formájában kifizetett támogatás összegét, abban az esetben a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a különbözetet visszautalni a Támogató részére.

6.2. Elszámoláshoz csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos előírások

Az elszámoláshoz benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok:

A Kedvezményezettnek az elszámolni kívánt költségek pénzügyi teljesítését minden esetben igazolnia kell.

A pénzügyi teljesítés igazolására vonatkozóan a kifizetést bizonyító bankszámlakivonat benyújtása szükséges. Készpénzfizetési számla esetében a számla pénzügyi teljesítését maga a számla igazolja.

- Projekt előkészítési költségek (pl. Projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés.
- Építés, felújítási:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;

- Nem engedélyköteles építési beruházások esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről;
- Engedélyköteles építési beruházások esetén a jogerős használatbavételi engedély;
- Szerződés;
- Építési, felmérési napló.
- Eszköz/Gép beszerzés:
 - Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Átadás-átvételi jegyzőkönyv és amennyiben releváns üzembe helyezési jegyzőkönyv.
- Projekt megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás, egyéb tevékenységek (pl. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; hatósági díjak, illetékek):
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - Szerződés;
 - Hatósági díjak, illetékek, esetén: hatósági határozat, engedély, végzés.
- Közösségszervező bérének elszámolása:
 - Bérjegyzék;
 - Kimutatás a munkáltatói járulékról;
 - Munkaszerződés.
- Programok, oktatási tevékenység:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat.
 - Szerződés.
- Programokhoz kapcsolódó működési költség:
 - Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat;
 - A működési költség támogatott programhoz való kapcsolódását igazoló dokumentum, nyilatkozat.

6.3 Jogosulatlanul igénybe vett támogatás

Ha a Támogató tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszerűtlenül vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a támogatás visszavonásáról dönt.

Ha az ellenőrzés hiányosságokat, hibákat állapít meg, a Támogató – amennyiben a feltárt hibák, hiányosságok orvosolhatóak – haladéktalanul felszólítja a Kedvezményezettet a hiányosságok pótlására, hibák javítására. Ha a Kedvezményezett a felszólításnak meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató dönt az érintett támogatás összeg visszavonásáról.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az elektronikus felületen keresztül lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A Támogató a Támogatói Okirat az Ávr. 97. § (2)-(3)

bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján a Kincstár fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A visszafizetendő összeget a Kedvezményezett a Kincstár Támogatói Okiratban meghatározott számlája javára történő átutalással köteles teljesíteni.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott támogatási összeg, és az elszámolásban benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásának napján köteles a Támogatói Okiratban szereplő bankszámlaszámra visszafizetni.

6.4 Helyszíni ellenőrzés

A Támogató a felhívásban meghatározott fenntartási idő lejártáig jogosult a megvalósított projektet ellenőrizni, amellyel kapcsolatban a Kedvezményezettől tájékoztatást kérhet, dokumentumokat kérhet be, és előre egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést is végezhet.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

6.5. Visszafizetési kötelezettség

Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli a vonatkozó jogszabályok szerinti kamatfizetési kötelezettség mellett, ha a támogatás visszavonásra kerül, vagy a Kedvezményezett nem használta fel a támogatás összegét.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele – ideértve a végső felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is –, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett - az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével - köteles lemondani, és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A visszafizetendő összeget Kedvezményezett a Támogató számlája javára történő átutalással, a Támogatói Okirat számának feltüntetésével köteles teljesíteni.

A Támogató az Ávr. 96. §-a alapján jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

6.6. Iratmegőrzési kötelezettség

Kedvezményezett a kérelméhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles - az elszámolásának elfogadásától számított - a jogszabályok által meghatározott ideig, de legalább a felhívásban meghatározott fenntartási időszak végéig megőrizni.

6.7. Nyilvánossági követelmények

A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által biztosított nyilvánossági tevékenységekben maradéktalanul részt venni.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár a felhívás vonatkozásában személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálatához a +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002 telefonszámokon, vagy küldje el kérdését az mfp@allamkincstar.gov.hu e-mail címre.

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási idejéről és elérhetőségéről az alábbi linken talál további felvilágosítást:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (amennyiben releváns);
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetében árajánlat vagy költségvetés/költségbecslés *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével); költségvetés/költségbecslésre nincs formai követelmény.*
- Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele (amennyiben releváns);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött) (amennyiben releváns);
- Programterv 4. számú melléklet alapján (amennyiben releváns);
- Berendezések, gépek, eszközök, programok, oktatás esetében egy darab árajánlat, műszaki leírás (amennyiben releváns); (árajánlat formai követelményei jelen felhívás 6.1. pontjában találhatóak)
- **Jelen felhívás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat; (kötelező)**
- Jelen felhívás 2.1.1.3. pontjában meghatározott tevékenységre irányuló kérelem esetén a megjelölt közösség-szervező 2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza (Felhívjuk az kérelmezők figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.);
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (kötelező) (5. számú melléklet);**
- **Aláírási címpéldány (a kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyezett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata), ha rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele, (kötelező);**
- **Egyházfőhatósági igazolás, azon kérelmezőknek, akik a felelős minisztérium által a bevett egyházakról és belső egyházi jogi személyeikről vezetett nyilvántartásban nem szerepelnek; ha rendelkezésre áll a kérelem benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező);**
- **A használaton kívüli ingatlan aktuális állapotát bemutató fotódokumentációt szükséges benyújtani a támogatási kérelemhez (5 kép) (kötelező).**

A kérelmezőnek az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A kérelemben permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A felhívás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Kérelmező ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozat;
- Nyertes kérelem esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- Amennyiben a projekt a felhívás 2.1.1.1. pontja alapján támogatható tevékenységre (is) irányul, akkor az érintett épület a felhívás megfogalmazása szerinti használaton kívüli épületnek minősül.

2. számú melléklet

Önéletrajz

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkakör:

Iskolai végzettségek:

Szakmai tapasztalat:

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Kérelmező a kérelem elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a kérelem mellékleteként.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Aláírás

A közösség-szervező alkalmazását támogatom.

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult
személy aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... képviselőjében eljárva
nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „**A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése**” felhívásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....

Kérelmező képviselőjére jogosult
személy aláírása

4. számú melléklet (az elektronikus benyújtó felületen)

Programterv

A program neve:

1. A program bemutatása (2000 karakter):

- **vonzásterületére, vonzáskörzetére vonatkozó adatok;**
- **célcsoport bemutatása;**
- **programelemek bemutatása;**
- **együttműködések;**
- **tervezett költségvetés** (kitérve a programokhoz kapcsolódó működési költségek tervezett összegére);

2. A programelemek ütemezése (rendszeresség, időtartam) (1000 karakter)

A tervezett programok megvalósításának időszaka a projekt fizikai befejezésére rendelkezésre álló 17 hónapos megvalósítási határidőn belül nem haladhatja meg a 12 hónapot.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **támogatásban nem részesültem.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” tárgyú felhívás kapcsán a benyújtott kérelmemben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen kérelem benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a felhívás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban részesültem/nem részesültem**⁷.

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy aláírása

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen kérelem benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú kérelme.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése” felhíváshoz kapcsolódóan

Kérelmező adószáma:

Megvalósítási hely:

A kérelemben megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/Eszköz megnevezése/Közösségszervező megnevezése, azonosító adatai	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz/ Közösségszervező esetében nem releváns)

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
Kérelmező képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

Az egyedi támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását. Közösségszervező esetében a közösségszervező megnevezését és azonosító adatait.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

A felhívásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.