



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
ÉS
SZABÁLYZAT**

*Magyarország az Ugandai Köztársaságban
megvalósítandó nemzetközi fejlesztési
programjának finanszírozására*

Külgazdasági és Külügyminisztérium

2019. március 29.

Tartalomjegyzék

1.	A pályázati kiírás előzménye, hatálya.....	3
2.	A pályázati kiírás tárgya és célja	4
3.	A pályázók köre, kizáró okok	4
	A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre	4
	B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok.....	4
	C. A pályázat területi korlátozása	5
	D. Kizáró okok	5
4.	A rendelkezésre álló forrás.....	6
	A. Az igényelhető támogatások összege és tematikus bontása	6
	B. Az igényelhető támogatások formája	6
5.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények	7
	A. Általános tartalmi követelmények.....	7
	B. Támogatható tevékenységek.....	8
6.	A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere	11
7.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények	14
	A. A pályázat kezelője	14
	B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők	15
	C. A pályázat érvényességének vizsgálata	15
	D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek.....	16
8.	A döntések kiértékelése	16
9.	A Támogatási Szerződés	17
	A. A szerződés megkötése.....	17
	B. A szerződés módosítása.....	18
	C. A támogatás visszavonása, visszafizetése.....	18
10.	A pénzügyi elszámolás.....	19
	A. Dologi költségek.....	20
	B. Felhalmozási kiadások	20
	C. Személyi jellegű költségek.....	21
	D. Időbeni elszámolhatóság	21
	E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek	21
11.	A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek	21
12.	Pályázati dokumentáció	22

1. A pályázati kiírás előzménye, hatálya

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) – összhangban a magyar Kormány nemzetközi fejlesztési együttműködési törekvéseivel – egy átfogó fejlesztési programot indít az Ugandai Köztársaságban annak érdekében, hogy elősegítse az ország fenntartható fejlődését és felzárkóztatását.

A Kormány 1101/2019.(III.8.) Korm. határozatával 5 168 000 000 forintot fordít a program megvalósítására, mely két pályázati időszakot foglal magában. A két pályázati szakasz útján összesen **5 128 000 000** forint támogatás igényelhető, a következő költségvetési bontás szerint:

Első pályázati szakasz: 2019. év, 2 360 000 000,-Ft;

Második pályázati szakasz: 2020. év, 2 768 000 000,-Ft.

A jelen pályázati felhívás a 2019. évi első szakaszra vonatkozik, így a felhívás útján 2 360 000 000 forint támogatás igényelhető. A program megvalósítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében – a jelen kiírásban foglaltakkal összhangban – a Minisztérium pályázatot hirdet.

A pályázat kiírás referenciaszáma: 01-KKM-NEFEFO-2019

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben a pályázati szabályzatban és felhívásban foglaltak módosulhatnak, amit a pályázat kiírója jelen pályázati felhívással azonos módon közzétesz.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy a támogatói döntést követően – amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget bármely okból kifolyólag nem állt módjában teljes körűen lekötni –, további beadási határidőt és/vagy feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására, illetve a már benyújtott pályázatok elbírálására és további kezelésére vonatkozó lehetőséget a támogató kizárhatja. A támogató a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a 1101/2019. (III.8.) Korm. határozat alapján Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. címszám, 4. alcímszám, 1. jogcímcsoport-szám (ÁHT: 241790) „Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzati sorból rendelkezésre álló 2 400 000 000,-Ft, azaz kettőmilliárd-négyszázmillió forint, 2020. évben a 2020. évi központi költségvetés XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetében 2 768 000 000,-Ft, azaz kettőmilliárd-hétszázhatvannyolc millió forint.

A pályázati felhívás és szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, intenzitását, rendeltetését, a pályázatra jogosultak és az elszámolható költségek körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

2. A pályázati kiírás tárgya és célja

Jelen pályázat célja, hogy Magyarország egy átfogó nemzetközi fejlesztési program megvalósításán keresztül projektalapú támogatást nyújtson az Ugandai Köztársaság számára, ezáltal elősegítve az ország fenntartható fejlődését, felzárkóztatását és jövőbeni stabilitását. A program további célkitűzése, hogy a Fenntartható Fejlődési Célokkal összhangban Magyarország jelentősebb szerepet tölthessen be a jövőbeni fenntartható világ kialakításában. A program a pályázat útján vissza nem térítendő támogatást biztosít az Ugandai Köztársaság számára öt ágazaton belül: kibervédelem, okmánybiztonság, vízgazdálkodás, mezőgazdaság és turizmus. A kijelölt ágazatok, illetve a pályázati kiírás az Ugandai Köztársaság igényeire épül, azaz a fejlesztési együttműködés alapelveivel összhangban az egyes kritériumok a helyi szükségletek figyelembevételével kerültek megfogalmazásra. A pályázat révén megvalósítandó program azon túlmenően, hogy Magyarország a Fenntartható Fejlődési Célok megvalósításában betöltött nemzetközi szerepvállalását erősíti meg, hozzájárul a helyi, illetve regionális béke és biztonság hosszabb távú megteremtéséhez.

3. A pályázók köre, kizáró okok

A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás keretében pályázat benyújtására jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, nemzetközi fejlesztéssel összefüggő érdekképviselői tevékenységet folytató egyesületek, szövetségek, valamint civilszervezetek jogosultak.

Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok

Az alábbi általános szabályok betartása kötelező minden pályázat esetén:

- egy pályázó egy pályázat benyújtására jogosult;
- megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat nem nyújtható be;
- a pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetniük;
- a pályázat benyújtásakor minden pályázat esetében kötelező feltüntetni címzettként a pályázat kezelőjét, valamint a jelen felhívás referenciaszámát;
- a pályázat célja és a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem módosítható.

Kizárólag az a pályázó jogosult támogatás igénybevételére, aki:

- a megjelölt határidőn belül a pályázáshoz szükséges formai követelményeknek eleget tesz (ld. alább);
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárul a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

C. A pályázat területi korlátozása

Jelen kiírás értelmében kizárólag az Ugandai Köztársaságban megvalósítandó nemzetközi fejlesztési projektekre vonatkozó pályázatok tekintethők érvényesnek.

D. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el;
- valamely korábbi állami vagy európai uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a Támogatási Szerződésben foglaltaktól;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll, külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll;
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázató visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van vele szemben;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §, illetve az 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az összeférhetlenségi okok fennállása, továbbá az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén;
- az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A rendelkezésre álló forrás

A. Az igényelhető támogatások összege és tematikus bontása

A jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **2 360 000 000 forint**.

A jelen kiírás három ágazatot érint, így a rendelkezésre álló összeg három tematikus bontásban pályázható meg az alábbi értékhatárok értelmében. A támogatások az alábbi táblázat szerinti bontásban igényelhetők:

Projektelelem	Maximális támogatási intenzitás	Minimálisan igényelhető támogatási összeg (HUF-ban)	Maximálisan igényelhető támogatási összeg (HUF-ban)
Az Ugandai Köztársaság helyi hatóságok kibervédelmi rendszereinek továbbfejlesztése	100%	800 000 000	1 180 000 000
Az Ugandai Köztársaság helyi hatóságok okmánybiztonsági rendszereinek kialakítása	100%	750 000 000	800 000 000
Az Ugandai Köztársaság vízgazdálkodási rendszereinek kialakítása	100%	310 000 000	380 000 000

Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó csak egy projektelelem-kategóriára pályázhat, illetve igényelhet támogatást.

B. Az igényelhető támogatások formája

A támogatás típusa: vissza nem térítendő támogatás a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összeköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedezni.

A támogatás módja: utófinanszírozás, azzal, hogy a pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmére, a Minisztérium döntése alapján az elnyert támogatás 100%-áig utólagos elszámolással előleget biztosíthat előfinanszírozás keretében.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A kiírás keretében kizárólag a megkötött Támogatási Szerződésben rögzített, a megvalósítási időtartam alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a kérelem mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A fentebb említett, pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmének elfogadása esetén támogató a megítélt támogatás 100%-át előleg formájában folyósíthatja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget egy összegben, a Támogatási Szerződés aláírását követően benyújtott hiánytalan írásbeli lehívás beérkezése után, az annak elfogadásáról szóló Teljesítésigazolás aláírását követő 30 munkanapon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A kedvezményezett köteles a támogató számára bármikor betekintést biztosítani vonatkozó könyveibe. A kedvezményezett köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

A kedvezményezett köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg a megadott értékhatárokon belül.

5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények

A. Általános tartalmi követelmények

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázat benyújtására jogosultak a 4. fejezetben feltüntetett projektelemekre igényelhetnek költségvetési támogatást. A felhívás keretében a meghatározott támogatható tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A pályázatokra vonatkozó általános követelmények:

- a projekt költségvetését a feladatokhoz és a piaci árakhoz igazodóan, reális módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is

biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges módosítások esetén is;

- a projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- a projektnek meg kell felelnie a felhívás általános célkitűzéseinek, azaz Uganda fenntartható fejlődéséhez kell hozzájárulnia;
- a benyújtást követően a támogatási kérelem alapvető elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe;
- a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja a pályázat keretében feltüntetett tevékenységet.

B. Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek köre a 4. fejezetben feltüntetett tematikus bontásnak megfelelően a következők:

I. Az Ugandai Köztársaság helyi hatóságok kibervédelmi rendszereinek továbbfejlesztése keretében az alábbi feltételeknek megfelelő projektek támogathatók:

A projektem célja a helyi ugandai igényekkel összhangban egy malware és igazságügyi elemző létesítmény létrehozása, amely kötelezően magában foglalja a **technikai eszköz beszerzését és üzembe helyezését**, illetve a létrehozandó létesítményt szakszerűen üzemeltetni képes önálló **személyzet képzését**.

A projekt közvetlen célja az Ugandai Köztársaság kibervédelmi képességeinek kialakítása, ezáltal elősegítve a recipiens ország hatóságainak a köz- és nemzetbiztonsági képességeit. A fejlesztési támogatás közvetetten pozitívan érinti az Ugandai Köztársaság képességeit a terrorfenyegetettség-kezelésében, valamint a migrációs kihívások kezelésében.

- a. A létrehozandó létesítmény magában foglalja a:
 - több munkahelyből álló, számítógépek, mobil eszközök és nagy mennyiségű videó állomány gyors vizsgálatára alkalmas, helyszíni kitelepülésre is képes igazságügyi szakértői részleget és;
 - több munkahelyből álló, statikus malware elemző részleg kialakítását;
 - szükséges munkaállomások, programok telepítését, adatbázisok, szerverek és hálózati infrastruktúra létrehozását;
 - létesítmény rendelkezik saját ellenőrző rendszerrel, amely biztosítja a hálózati határvédelmet és a belső hálózati szegmensek elkülönítését, a vizsgált malware-ek ellenőrzött környezetből való kitörésének megakadályozását, az e-mail forgalomban akár ismeretlen malware-ek viselkedés alapú, automatikus észlálását, a központosított naplózást, valamint a létesítmény lehallgatás elleni védelmét.
- b. A pályázó gondoskodik a technikai eszközök beszerzéséről, helyszínrre szállításáról és beüzemeléséről.
- c. A létesítmény személyzetének oktatása magában foglalja a:
 - dolgozók előzetes szintfelmérését;

- létesítmény berendezéseinek kezelői oktatását;
 - számítógép biztonsági oktatást;
 - hálózati biztonsági oktatást;
 - malware elemző oktatást;
 - igazságügyi szakértői és lehallgatás védelmi oktatást.
- d. A pályázó rendelkezik:
- ugandai helyismerettel;
 - külföldi referenciákkal;
 - a projekt sikeres megvalósítását biztosító szakképzett személyzettel;
 - saját fejlesztésű oktatási anyagokkal.

II. Az Ugandai Köztársaság helyi hatóságok okmánybiztonsági rendszereinek kialakítása keretében az alábbi feltételeknek megfelelő projektek támogathatók:

A projektem célja olyan okmánybiztonsági regisztrációs és nyilvántartó rendszer kialakítása, amely alkalmas az országba érkező és ott tartózkodó menekültek biometrikus adatokkal történő regisztrálására, nyilvántartására és azonosítására. A projekt révén Magyarország támogatja Uganda menekültügyi rendszereit, ezáltal segítve mind a helyi hatóságok munkáját, mind közvetetten a menekültek ellátását.

- a. A létrehozandó rendszer magában foglalja a következő elemeket:
- minimum 250 000 db biankó elektronikus tárolóelemmel rendelkező biztonsági okmánykártya gyártása és leszállítása a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI.14.) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően;
 - az okmányok helyben történő megszemélyesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközök fejlesztését és kitelepítését;
 - olyan többfázisú adatfelvételezést lehetővé tevő, ügymenet-támogató modullal rendelkező komplex regisztrációs és nyilvántartó rendszer kialakítását, amely igény esetén képes a nemzetközi adatbázisokkal történő adatcserére;
 - kialakított regisztrációs és nyilvántartó rendszer vezetésére alkalmas, megfelelő informatikai biztonsággal ellátott központi hardver és szoftver infrastruktúrát, amely megfelel az alábbi jogszabályokban foglalt irányadó rendelkezéseknek:
 - o 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
 - o 187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet az elektronikus biztonsági rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
 - o 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről
 - a kártyák kiállítására alkalmas, az előző pontban meghatározott biztonsági követelményeknek megfelelő decentralizált megszemélyesítő központokat és az azokhoz szükséges hardver és szoftver infrastruktúrát;

- b. A pályázó gondoskodik a technikai eszközök beszerzéséről, helyszíntre szállításáról és beüzemeléséről.
- c. A rendszer személyzetének képzése, valamint a projekt tudástranszfer eleme magában foglalja a következő elemeket:
 - a végfelhasználói oktatók képzését;
 - az alkalmazás támogatók képzését;
 - az IT üzemeltetők képzését;
 - kibervédelmi szakemberek képzését;
 - biometrikus azonosítók használatát támogató szakértők képzését;
 - okmányellenőrzéseket ellátó szakemberek képzését; az üzemeltetési kézikönyvek és rendszerdokumentációk készítését és átadását;
 - a munkafolyamat leírások készítését és átadását;
 - az E-learning oktatási anyagok készítését és átadását.
- d. A pályázó rendelkezik:
 - ugandai helyismerettel;
 - biankó biztonsági okmányok és biztonsági termékek gyártása és/vagy megszemélyesítése tekintetében igazolható külföldi referenciákkal;
 - a projekt sikeres megvalósítását biztosító szakképzett személyzettel (információbiztonsági szakértelem, adatvédelmi szakértelem);
 - rendelkezik biztonsági okmányok tervezésére és fejlesztésére alkalmas tudással, infrastruktúrával;
 - rendelkezik saját biztonsági megoldások, eljárások fejlesztésére és gyártására alkalmas okmánybiztonsági laboratóriummal;
 - rendelkezik a projektben használt software és/vagy hardware-el;
 - részben/egészben saját fejlesztésű, a projektben felhasznált oktatási anyagokkal;
 - rendelkezik a megfelelő nemzetközi tanúsítványokkal (pl.: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 14298, AQAQO 2110).

III. Az Ugandai Köztársaság vízgazdálkodási rendszereinek kialakítása keretében az alábbi feltételeknek megfelelő projektek támogathatók:

A projekt célja a Rwamwanja menekültelepen élők ivóvízellátása víztisztító egységekkel történő biztosítása, ezáltal javítva a menekültelepen élők életminőségén. A projekt révén Magyarország a menekültelepen tartózkodók számára biztosít tiszta ivóvizet.

- a. A projekt magában foglalja a következő elemeket:
 - táboron belüli vízkivételi ponton elhelyezett víztisztító telepítéséhez szükséges felmérések elvégzését, tanulmányok készítését;
 - a vízellátáshoz szükséges kútfúrások és egyéb vizsgálatok végrehajtását;
 - a víztisztító rendszerek telepítését, üzembehelyezését és a helyi személyzet képzését;

- a víztisztító rendszerek működésének nyomon követését és garanciális elemek és alkatrészek utánpótlásának biztosítását.
- b. A pályázó rendelkezik:
- ugandai helyismerettel;
 - külföldi referenciákról szóló ajánlólevéllel az alábbi tárgykörben:
 - o legalább 1 millió dollár értékű, külföldi víztisztítás célú projekt előkészítésére vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány és/vagy környezeti hatásvizsgálat
 - o külföldön, menekülttáborban alkalmazott víztisztító berendezés szállítása
 - o ivóvíz-ellátás témakörében tartott, trópusi országra vonatkozó víztechnológiai célú felnőtt oktatás
 - a projekt sikeres megvalósítását biztosító szakképzett személyzettel;
 - o legalább egy, felnőttoktatás terén tapasztalattal és PhD fokozattal rendelkező szakember
 - o legalább egy, vízimérnöki tervezői jogosultsággal rendelkező szakember

6. A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázatok értékelése független bírálók által, az értékelési táblázatban meghatározott értékelési szempontok és módok alapján történik. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga. A támogatások odaítélését az erre a célra felállított Bíráló Bizottság végzi. A támogatások odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok a benyújtási határidőtől számított **15 munkanapon** belül kerülnek elbírálásra. A végleges döntésről további, legfeljebb **7 munkanapon** belül kap értesítést a pályázó. A pályázatok az értékelési táblázatban feltüntetett szakmai kritériumok alapján kerülnek elbírálásra, amelyekre összesen 100 pont adható.

Értékelési táblázat

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (érték/pontszám)
1	A projektjavaslat megfelel a pályázati kiírás tartalmi és formai követelményeinek	A projektjavaslat a pályázati kiírásban megadott formában, határidőn belül került benyújtásra, a pályázati tartalmi előírásoknak megfelelően	A pályázat elbírálható/nem bírálható el

2	A projektjavaslat hozzájárulása a pályázati felhívás céljaihoz	<p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat összhangban áll a pályázati kiírás alapvető célkitűzéseivel</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat összhangban áll az adott projektelelem célkitűzéseivel</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat indokolt, a helyi igényekre épül, megalapozott, valamint hozzájárul a recipiens ország fejlődéséhez</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat hozzájárul a migrációt kiváltó okok kezeléséhez, valamint a két ország (donor és recipiens) közötti jó kapcsolatok erősödéséhez</p>	A pályázat elbírálható/nem bírálható el
----------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

A projektjavaslat költségvetése (0-40 pont)

3	A projektjavaslat költségvetésének kidolgozottsága, illetve a költségvetés piaci árakhoz igazodik	A pályázó megalapozott, reális költségbecsléseket tüntetett fel a projekt költségtervében	A pályázat elbírálható/nem bírálható el
		A pályázó bemutatja a projektjavaslat megvalósításához szükséges tárgyakat, eszközöket, szolgáltatásokat tételesen (beleértve a kivitelező által nyújtott, fejlesztett és/vagy gyártott eszközöket/szolgáltatásokat)	A pályázat elbírálható/nem bírálható el
		A pályázó alátámasztó dokumentumokkal – illetve referenciákkal és tanulmányokkal – igazolja, hogy a piaci árakhoz igazodik a projekt költségvetése	10 pont <i>(10 pont: a pályázó, ahol lehetséges, minden költségvetés esetében bemutatja, hogy a feltüntetett költség igazodik a piaci árakhoz)</i>
4	A fejlesztési projekt költséghatékonysága, illetve ár-érték arányának bemutatása a költségvetésben	A pályázó a legjobb ár-érték ¹ arányt képviseli, és ezt költségtételenként bemutatja (15 pont)	30 pont <i>(30 pont: a pályázó a lehető legköltséghatékonyabb javaslattal áll elő, amely a költségekhez mérve a legnagyobb értéket képviseli. A javaslat többletköltségeket nem tartalmaz.)</i>
		A projektjavaslat költségvetése megfelelően kidolgozott és részletezett, tevékenységekhez rendelt (10 pont)	
		A pályázó költségterve figyelembe veszi a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét (5 pont)	

A projektjavaslat szakszerűsége, megvalósíthatósága és kidolgozottsága (0-30 pont)

¹ Az „érték” többek között ez esetben a következőkre vonatkozik:

- a projekt szakszerűségére, minőségére, műszaki értékére, funkcionális tulajdonságaira és kapacitására;
- a projekt hozzájárulására a pályázati célok megvalósításához;
- a projekt fenntarthatóságára és hosszútávú hatásaira.

5	A projektjavaslat szakszerű és megvalósítható	A projektjavaslat átgondolt, logikusan felépített és kidolgozott javaslat, melynek a technikai háttere megvalósítható	A pályázat elbírálható/nem bírálható el
6	A projektjavaslat ütemtervének kidolgozottsága, megvalósíthatósága	A projektjavaslat megvalósítási ütemterve kidolgozott, részletes és indokolt, a lehető legrövidebb időn belül megvalósítható ²	15 pont (15 pont: a megvalósítási ütemterv részletesen bemutatja a projektciklus elemeit, a projekt tevékenységhez viszonyítva a lehető legrövidebb időn belül kivitelezhető.)
		A projektjavaslat ütemterve bemutatja az esetlegesen felmerülő kockázatokat és a pályázó javaslatot tesz azok kezelésére	5 pont (5 pont: az ütemterv láthatóan, értelmezhetően megtervezett, átgondolt és a beazonosított kockázatokra reális javaslatokat tesz.)
7	A projektjavaslat megvalósításához szükséges tapasztalatok, referenciák	A pályázó helyismerete, ismeretei, felkészültsége, referenciái: -A pályázó rendelkezik külföldi referenciákkal (2 pont) -A pályázó rendelkezik afrikai, valamint trópusi tapasztalattal (2 pont) -A pályázó rendelkezik országbeli kapcsolatokkal, referenciákkal (2 pont) -A pályázó rendelkezik a projekt kivitelezéséhez szükséges humánerőforrással (nemzetközi tapasztalatok, projektspecifikus szaktudás megléte) (4 pont)	10 pont (10 pont: a pályázó mind a négy kategória esetében bemutatja, hogy rendelkezik megfelelő tapasztalatokkal, referenciákkal.)
A projektjavaslat indokoltsága nemzetközi fejlesztési szempontból (0-30 pont)			
8	A fejlesztési projektjavaslat hozzájárulása a recipiens ország fejlődéséhez	A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat a recipiens (célország) igényei alapján került kidolgozásra	A pályázat elbírálható/nem bírálható el
		A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat hozzájárul a recipiens (célország) technológiai színvonalának növekedéséhez	
		A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat a létrehozandó infrastruktúra/rendszer/stb. a projekt lezárulta után is hozzájárul a recipiens (célország) fejlesztéséhez	

² A Bíráló Bizottság megvizsgálja, hogy a részletesen bemutatott megvalósítási terv és ütemterv alapján mennyire megalapozott és valószínűsíthető a projekt egyes elemeinek magas szintű megvalósítása. Ennek megfelelően a Bíráló Bizottság a projekt-menedzsment és szervezés olyan területeit vizsgálja, mint például:

- a személyi feltételek mennyire biztosítják a zökkenőmentes lebonyolítást;
- az esetleges vállalkozókkal/alvállalkozókkal való együttműködés során hogyan biztosítja a minőséget, ellenőrzi a munkafázisokat;
- a költségvetés megalapozottsága, a költségek, gyorsaság, minőség összhangja;
- mennyire reálisak, strukturáltak a nevesített munkafázisok, határidők;
- a kivitelező a különböző párhuzamosan futó tevékenységek elvégzéséhez elegendő erőforrással rendelkezik-e;
- a projekt megvalósításával kapcsolatos nehézségek, kockázatok felismerése és az azokra adott válaszok.

		A projektjavaslat által létrehozandó elem a későbbiekben továbbfejleszhető	
		A projektjavaslat tartalmaz egy komplex, a projekt sikerességét objektíven mérni képes indikátor rendszert	
		A pályázó számszerűen beazonosítja az érintett lakosságot/népességet, valamint részletesen bemutatja, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá annak életminőségének javításához	15 pont (15 pont: megindokolt, számszerűen alátámasztott, kutatásokon alapuló javaslat.)
		A pályázó bemutatja a projektjavaslat gazdaságfejlesztési hatásait, illetve azt, hogy a projektjavaslat révén hány fő megélhetését segíti elő, hány új munkahely létrehozásához járul hozzá	10 pont (10 pont: a pályázó számszerűen és tudományosan bemutatja a projekt hatásait a helyi lakosságra.)
9	A fejlesztési projektjavaslat közép-, illetve hosszútávon fenntartható	A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat közép-, illetve hosszútávon fenntartható akár további támogatási források igénybevétele nélkül is	5 pont (5 pont: A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat fenntartható, illetve helyi igény mutatkozik annak fenntartására. A projektjavaslat célja, hogy a lehető leghosszabb ideig fenntartható legyen. Minél jobban illeszkedik a projekt a helyi igényekhez, annál valószínűbb a projekt fenntarthatósága.)
		A pályázó bemutatja a létrehozott infrastruktúra vagy szolgáltatás működésének, fennmaradásának időtartamát	

A szakmai értékelés eredményeként 70 pont alatt teljesítő projektek elutasításra kerülnek. A 70 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező projektek a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért projektől induló sorrendben kaphatnak támogatást.

A Minisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről Támogatási Szerződést köt.

7. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények

A. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
E-mail: nefepalyazat2019@mfa.gov.hu

B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők

A pályázat benyújtása kizárólag postai úton történhet, a megadott címen:

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
H-1027 Budapest Nagy Imre tér 4.

A pályázatot tartalmazó borítékon kötelező feltüntetni a pályázat azonosítóját:

01-KKM-NEFEFO-2019

A pályázat benyújtásának határideje:	2019. április 29. 24:00 óra
Pályázók kiértékelése a támogatási döntésről:	2019. május 29.
Pozitív döntést követően a Támogatási Szerződés megkötésének határideje:	Legkésőbb 2019. július 8.
A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka:	A megkötött Támogatási Szerződésben foglalt határidő, de legkésőbb 2022. december 31.

Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás benyújtása, és az elszámolás támogató által történő elfogadása!

C. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelőségének kritériumai az alábbiak:

- i. a pályázati dokumentáció kötelező elemei:
 1. **pályázati adatlap,**
 2. **költségterv,**
 3. **megvalósítási ütemterv,**
 4. **belföldi szervezet nyilatkozata,**
 5. **átláthatósági nyilatkozat,**
 6. **nyilatkozat a kizáró okokról,**
 7. **a projektleírás** hiánytalanul benyújtásra kerültek (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez);
 8. **de minimis nyilatkozat.**

- ii. további, a pályázó által kötelezően benyújtandó dokumentumok:
 1. a pályázó létesítő okirata,
 2. köztartozásmentes adózói minőségét igazoló - 30 napnál nem régebben kiállított - közokirat,
 3. a pályázó képviselőjének 30 napnál nem régebben kiállított, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája,
 4. a pályázó nyilatkozata a saját forrás meglétéről,
 5. banki igazolás a saját forrás meglétéről,

6. 30 napnál nem régebben, a pályázó pénzforgalmi számláját, annak nemzetközi azonosítóit, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelyét tartalmazó, az igénylő pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás,
7. a pályázati adatlapon megjelölt tevékenységről, projektről, programról vagy feladatról készített tartalmi összefoglaló (projektleírás),
8. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély egyszerű másolata.

A fenti dokumentumok bármelyikének hiánya azonnali kizárást eredményez.

- iii. a pályázó alanynak a pályázat benyújtására való **jogosultsága** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).
- iv. a pályázat **benyújtási határidő betartása** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).

D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek

Ha a Minisztérium a fenti formai megfeleléségi ellenőrzést követően a pályázat érvényességi (tartalmi) ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és szabályzatban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 5 (azaz öt) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

Ha a pályázat érvénytelen, illetve ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a kiértékelési határidőig. Az érvénytelen pályázat további kezelésére, és az érvénytelen pályázat alapján támogatási jogviszony létrehozására nem kerül sor.

8. A döntések kiértékelése

A pályázókat a pályázatok elbírálásáról a Minisztérium legkésőbb 2019. május 29-ig értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatok a <http://kormany.hu/> honlapon publikálásra kerülnek.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium, Nemzetközi Fejlesztési Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában és tartalommal.

9. A Támogatási Szerződés

A. A szerződés megkötése

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a Támogatási Szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb öt munkanapos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett nem, vagy nem a hiánypótlási felhívásban meghatározottaknak megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a támogatói döntés hatályát veszti, a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerül sor, melyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogatási Szerződést köt a Külgazdasági és Külügyminisztérium a Kedvezményezettrel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (azaz harminc) napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megíúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a pályázónak a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkeznie kell.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a pályázati kiírás részeként, a 7.C fejezetben (*A pályázat érvényességének vizsgálata*) felsorolt kötelezően benyújtandó, a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint fennállnak.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia és dátummal, illetve bélyegzővel ellátni, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

Támogatási Szerződés nem köthető, ha:

- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező vagy részben megegyező

műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;

- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

B. A szerződés módosítása

A Támogatási Szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb nyolc napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai között. Az esetleges átcsoportosítást kötelező minden esetben a támogató irányába jelenteni!

A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatási Szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

A Minisztérium ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és a jelen pályázati kiírásnak való megfelelőségét, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlatásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a támogató dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja, illetve a tervezett módosítás összhangban áll-e a pályázati kiírással és az irányadó jogszabályokkal.

A Minisztérium elkészíti és aláírja a szerződés módosítását és gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a támogató hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a támogató szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

C. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység

összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

10. A pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a Támogatási Szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza. A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a Támogatási Szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatási szerződés szerinti felhasználását.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – nyolc napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként vagy elektronikus úton, a pályázó által az adatlapon rögzített email címre küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre

nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget a Támogatási Szerződésben rögzítettek alapján köteles visszafizetni.

A kedvezményezett csak a záróbeszámoló elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott záróbeszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a záróbeszámoló elfogadása;
- a záróbeszámoló elutasítása.

A záróbeszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A záróbeszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Elutasító döntés esetén a Támogatási Szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Ptk. 6:47.§ (2) bekezdésében meghatározott kamat összegével növelten.

A záróbeszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott záróbeszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai, tartalmi szöveges jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben, a Támogatási Szerződés teljesítése során keletkező alábbi költségek számolhatók el:

A. Dologi költségek

- eszközbeszerzés (értékhatárok figyelembevételével)
- anyagbeszerzés
- informatikai szolgáltatások igénybevétele
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pl. tanácsadói díjak)
- egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások
- úthasználati díj
- szállítási költségek
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (kivitelezési és szerelési költségek)
- utazási költségek
- szállásköltségek

B. Felhalmozási kiadások

- immateriális javak beszerzése, létesítése

C. Személyi jellegű költségek

- Bérköltség
- Reprezentáció
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések

A személyi költségek teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 20%-át.

D. Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan a megkötött Támogatási Szerződés alapján felmerült, az abban rögzített időszakban pénzügyileg is teljesített költségtelemek elszámolására van lehetőség.

E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenység, a megkötött Támogatási Szerződés időtartama alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát vagy egyéb, a Minisztérium által a Támogatási Szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A Támogatási Szerződésben nem rögzített költségek – illetve azon költségek, amelyek nem a projekt megvalósítási időtartama alatt merülnek fel vagy a projekt megvalósítását szolgálják – jelen pályázat keretében nem számolhatók el.

11. A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Minisztérium végzi. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban a Minisztérium bármikor helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A fejlesztés megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó utolsó pénzügyi elszámolás benyújtása után a Minisztérium utóellenőrzést végez.

A Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

12. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati kiírás és szabályzat a pályázati adatlappal és a további benyújtandó melléletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás és szabályzat, az adatlap és a benyújtandó melléletek letölthetők <http://www.kormany.hu/hu/> honlapjáról.

A pályázók a pályázati kiírással kapcsolatos további információkat a nefepalyazat2019@mfa.gov.hu e-mail címen kérhetnek.