

1. A kedvezményezettek köre

Egyedi kérelmet az a közszolgáltató adhat be, amely rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott minősítéssel, valamint az egyedi kérelemben megadott közszolgáltatási területen a települési önkormányzatokkal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel. **Nem adhat be egyedi kérelmet az a gazdálkodó szervezet,** amely ideiglenes közszolgáltatást lát el, valamint közszolgáltató arra a közszolgáltatási területre, amelyen ideiglenes közszolgáltatást lát el.

2. A támogatott időszak és a támogatás formája

Az FM egyedi kérelem útján a közszolgáltatók **2014. január 1. – 2014. november 30. között felmerült,** a **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység üzemi eredménye alapján a tényadatok figyelembevételével kimutatott hiányát** egyösszegű utófinanszírozás vagy utófinanszírozás formájában előleg nyújtása mellett támogatja. A támogatás nem visszatérítendő.

3. Az egyedi kérelem benyújtása

Az **egyedi kérelemre vonatkozó előírásokat** a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló **7/2014. (XI. 17.) FM utasítás** V. Egyedi döntés alapján társadalmi és egyéb szervezeteknek, érdekképviselőknek nyújtott támogatások fejezet 54. § tartalmazza.

Az egyedi kérelmet az FM miniszterének címezve a Környezetfejlesztési Főosztálynak kell beküldeni (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.).

Az egyedi támogatási kérelemnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a kérelmező neve, székhelye, adószáma, bírósági bejegyző okirat száma, bankszámlaszáma,
- a kérelmező szakmai tevékenységének rövid bemutatása,
- a támogatással elérni kívánt cél, feladat egyértelmű és kellően részletes meghatározása, a megvalósítás leírása ütemezéssel együtt és felelős megnevezésével,
- részletes költségvetés, amely tartalmazza a megvalósítani kívánt feladat, elérni kívánt cél teljesítéséhez szükséges összköltséget, részletezve az igényelt támogatás felhasználásának összegét, továbbá az igényelt támogatás felhasználásának időbeli ütemezését,
- a finanszírozás módja – figyelemmel az Ávr. 78. §-ában foglaltakra –,
- igény esetén a támogatási előleg összege, százalékos aránya,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az igénylő jogosult-e a támogatás terhére elszámolandó számlák áfatartalmának visszaigénylésére, vagy nem,
- a kérelmező ki nem fizetett számláit tartalmazó táblázatot. A ki nem fizetett számlák kimutatására szolgáló táblázat fejléce az alábbi:

sor-szám	számla száma	számla kiállítója	számla tartalma (az 1. sz. költségtervben szereplő megnevezések szerint)	számla kiállítójának ideje	számlán szereplő teljesítés dátuma (mely egyezik az áru, szolgáltatás teljesítésének, átadásának dátumával)	számlán szereplő fizetési határidő	késedelemmel érintett napok száma (számlán lévő fizetési határidő és 2014. november 30. között eltelt napok száma)	számla nettó összege	számla ÁFA tartalma	számla bruttó összege
----------	--------------	-------------------	--	----------------------------	---	------------------------------------	--	----------------------	---------------------	-----------------------

Az egyedi támogatási kérelemhez be kell nyújtani még az alábbi dokumentumokat:

a) a támogatott szervezet képviselőjének banki aláírási címpéldányát bank által hitelesített másolatban,

b) a fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a támogatott szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap,

c) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, kapcsolódását a megjelölt támogatási célhoz, valamint a részletes költségtervet,

d) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket,

g) írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,

h) nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 52. § (3) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,

i) nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,

j) nyilatkozatot arról, hogy a támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfatartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el,

k) nyilatkozatot arról, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontja, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának a) vagy b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül (2. számú melléklet),

l) felhatalmazó levelet valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlára, amelyet a számlavezető pénzügyintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek.

A költségtervet, az átláthatósági nyilatkozatot és felhatalmazó levelet 3 eredeti példányban kell beküldeni.

Az adatok a szakmai kezelő kérése alapján további adatokkal és dokumentumokkal kiegészíthetőek a támogatási igény teljes körű értékelése érdekében.

4. Támogatott és nem támogatott költségek

Az **FM a következő költségek elszámolását nem támogatja**. Az FM a hatályos jogszabályoknak megfelelően a hulladéklerakási járulék összegét, a díjak meg nem fizetéséből származó kintlévőségeket, a pótlásra szánt bérleti díjat, valamint az amortizációs költségeket nem finanszírozhatja.

Az **FM által támogatott költségeket** jelen levél 1. számú melléklete (költségterv) tartalmazza. Az egyedi kérelemben **igényelt támogatás** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló **2012/21/EU bizottsági határozat** (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozatot) **szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül, és az alábbi feltételekkel nyújtható:**

A közszolgáltató kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó költségeit számolhatja el (keresztfinanszírozás tilalmának elve).

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A közszolgáltatónak nyújtott támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett összes bevétel – többek között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. cikke alapján nyújtott önkormányzati finanszírozás, illetve az azonos célra egyéb forrásokból nyújtott támogatás - különbségét.

Ha a közszolgáltató jelen támogatással együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompensációt a jelen támogatással való elszámolás során visszafizeti. A szolgáltatónak a támogatásról olyan elkülönített elszámolást kell vezetnie, amelyből a fent meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségeire nem nyújtható ellentételezés. E költségek magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést.

A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a felhasználási célokhoz közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

Bármely, uniós állami támogatási értelemben vett állami forrásból nyújtott, 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti ellentételezés mértéke feladatonként évente nem haladhatja meg a 15 millió eurót.

A támogatással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot 10 évig meg kell őrizni.

5. Döntés az egyedi kérelemről

Az egyedi kérelmekről a földművelésügyi miniszter dönt. Az egyedi kérelemmel kapcsolatban a támogatási döntés meghozatalában a földművelésügyi miniszternek mérlegelési joga van, a támogatási kérelem benyújtása nem jelent kötelezettséget a támogatás odaítélésére a kérelemben szereplő összegben és feltételekkel.

6. Beszámoló elkészítése

Az odaítélt támogatásról **az elszámolást** a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló **28/2013. (XII. 21.) VM utasítás alapján szükséges összeállítani.**

Melléklet:

1. számú melléklet: költségterv
2. számú melléklet: átláthatósági nyilatkozatok (a megfelelőt kérjük kitölteni)