

# Előzetes jelentkezési felhívás Európai Digitális Innovációs Központok létrehozására

---



Innovációs és Technológiai Minisztérium



2020. augusztus 18.

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Bevezetés.....	2
1. A Felhívás háttere, indokoltsága és célja.....	2
2. Az EDIH-ek kapcsolódása a Digitális Európa Programmal.....	2
3. EDIH-ekkel kapcsolatos szakmai elvárások, követelmények .....	3
4. Elvart eredmények, indikátorok .....	4
5. A rendelkezésre álló forrás és támogatási keret .....	5
6. A támogatás időtartama.....	6
7. Ütemezés, lebonyolítás.....	6
8. Egyéb elvárások .....	6
9. Az elszámolható költségek köre .....	6
10. Nem elszámolható költségek köre.....	8
11. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....	8
Támogatást igénylők köre .....	8
Támogatásban nem részesíthetők köre .....	10
12. A pályázatok benyújtásának határideje és módja .....	11
13. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	11
A pályázatok elbírálásának módja.....	11
Befogadási kritériumok .....	12
Értékelési szempontok.....	13
14. Kifogás .....	16
15. Pályázathoz kötelezően beadandó melléletek.....	17
1. számú felhívás segédlet .....	18
2. számú felhívás segédlet .....	20

## Bevezetés

Az Európai Bizottság (EB) 2020. január 31-én adta ki a Digitális Európa Program (DEP) keretében az Európai Digitális Innovációs Hubok (a továbbiakban EDIH-ek) létrehozásáról szóló munkaanyagát. Az EU ezzel az új finanszírozási programmal kívánja a 2021 és 2027 közötti időszakban támogatni a tagországok gazdaságainak és társadalmainak digitalizációját. A munkaanyagban az EB részletesen leírja, hogy milyen feltételek mentén kerülnek kiválasztásra az egyes EDIH-ek, milyen szerepe van a tagállamoknak és milyen források állnak a DEP-ben megjelenített célok végrehajtására. Jelen előzetes jelentkezési felhívás azon feltételeket mutatja be, amely alapján a lehetséges kedvezményezettek kiválasztásra kerülnek.

### 1. A Felhívás háttere, indokoltsága és célja

A digitális átalakulás kulcsfontosságú a versenyképesség megtartásához. A cégeknek, valamint a közszektor szereplőinek integrálniuk kell a digitális technológiákat az üzleti folyamataikba, termékeikbe és szolgáltatásaikba ahhoz, hogy a hatékonyságukat növeljék.

Ez a felismerés azonban még nem jutott el a magyar gazdaság és társadalom minden szereplőjéhez, a digitalizáció szintje továbbra is elmaradást mutat.

A 2020-as, a digitális gazdaság és társadalom fejlettségét mérő mutató (DESI) alapján Magyarország a 27 uniós tagállam között a 21. helyen áll. Bár az elmúlt néhány évben az eredményeink nagyjából az uniós átlagnak megfelelő ütemben javultak, Magyarország továbbra is jelentős kihívásokkal néz szembe, elsősorban a digitális közszolgáltatások és a digitális technológiák vállalkozások általi integrálása terén.

Fontos kiemelni továbbá, hogy Európában a mesterséges intelligencia piaca alulfejlett az USA-hoz képest, ahol a rendelkezésre álló kapacitások biztosítják a feltételeket a nagyobb léptékű innováció számára.

A Digitális Európa Program a Bizottság digitális átalakulás kihívásaira adott átfogó válaszában központi eleme. A kezdeményezés az európai kapacitások megerősítésére irányul a nagy teljesítményű számítástechnika, a mesterséges intelligencia, a kiberbiztonság és a korszerű digitális készségek terén valamint támogatja elterjedésüket a gazdaságban és társadalomban.

A Digitális Európa Program támogatási területeit az 1. számú felhívás segédlet tartalmazza.

Az Európai Unió a tagállamok vállalkozásainak és állampolgárainak digitális fejlesztése érdekében újabb eszközök létrehozásáról döntött, ezek között szerepelnek az EDIH-ek, amelyek jelentős szerepet tölthetnek be a hiányosságok megszüntetésében.

### 2. Az EDIH-ek kapcsolódása a Digitális Európa Programmal

A Digitális Európa Program a nagy teljesítményű számítástechnika (HPC), a kiberbiztonság és a mesterséges intelligencia (MI), a kapcsolódó magas szintű digitális készségek, valamint az új digitális megoldások / interoperabilitás kapacitásépítésére összpontosít. Az első három konkrét célkitűzés keretében kifejlesztett technológiákat és ismereteket a HPC

kompetenciaközpontok, a kiberbiztonsági nemzeti koordinációs központok és az MI referencia helyek teszik elérhetővé. A 4. konkrét célkitűzés a különféle célcsoportok számára elérhető képzéseket és munkahelyi elhelyezéseket kínál. Az 5. konkrét célkitűzés pedig a digitális szolgáltatásokat biztosítja a közérdekű területeken és a vállalkozásoknak.

Annak biztosítása érdekében, hogy ezeket a képességeket a vállalatok és a közigazgatás ténylegesen fel tudják használni, az EDIH-ek szorosan együttműködnek az illetékes szakosodott központokkal és gondoskodnak arról, hogy a vállalatok és a közigazgatás kísérletezzen ezen technológiákkal és alkalmazza azokat a konkrét igényeik szerint. Például,

- a hubok segítséget nyújthatnak a kkv-knak a HPC központok fejlett számítási lehetőségeinek kihasználásában;
- a hubok elősegíthetik a hozzáférést az on-on-demand platformokhoz is, amelyek bárki számára elérhetővé teszi az AI algoritmusok használatát és a nyilvános adatkészleteket. Az EDIH-ek segítséget nyújthatnak a kkv-knak a platformon történő kísérletezéshez, és azonosíthatják azokat a adatkészleteket és algoritmusokat, amelyek relevánsak a vállalatok igényei szempontjából;
- további fontos tevékenység a kkv-k biztonsági auditjának elősegítése. Az EDIH-knek itt is elő kell mozdítaniuk ennek megvalósítását az érdekelt felek számára;
- a képzések területén az EDIH-ek tarthatnak rövid ciklusú képzési kurzusokat vagy teret biztosíthatnak ezen képzéseknek, amelyekre az adott vállalatoknak szükségük van a DEP célkitűzéseivel kapcsolatban. Az EDIH-eknek hirdetniük kell az érdekeltek számára a releváns képzéseket. Az EDIH-eknek elő kell mozdítaniuk a vonatkozó területeken a munkalehetőségek terjesztését is a kkv-k / közigazgatás hálózataiban is.

### 3. EDIH-ekkel kapcsolatos szakmai elvárások, követelmények

Az EDIH definíciója az Európai Bizottság meghatározása szerint: olyan szervezet vagy koordinált konzorcium, amely támogatja a vállalkozásokat (különösen a KKV-kat és a startupokat) és/vagy az állami szektor intézményeit a digitális transzformációban a következő tevékenységekkel:

- technológiák (MI, HPC) bevezetés előtti tesztelése
- tanácsadás, készségfejlesztés és képzés
- támogatás a finanszírozási források, tőkebevonási lehetőségek megtalálásában
- ökoszisztéma innováció és networking az érintett szereplők között

Az EDIH-ek feladata, hogy segítsék a vállalkozásokat a HPC (High-performance computing) szolgáltatások, AI (Artificial intelligence) alkalmazások és más magas hozzáadott értékű új IKT technológiák és megoldások, IT biztonsági rendszerek használatában, rövid ciklusú képzéseket biztosítanak különösen a technológiák alkalmazása területén. Az EDIH-ek e-közigazgatási platformként is szolgálhatnak az állami szféra intézményei számára. Az EDIH-ek a Digitális Európa Program megcélzott támogatási területeivel (lásd 1. számú felhívás segédlet) összhangban végzik tevékenységüket.

Lehetőség van arra, hogy az EDIH meghatározza, hogy mely további digitális technológiák transzformációjában kíván részt venni, illetve, hogy specializálódjon egyes ágazatokban, ipari szektorokban működő KKV-k, startupok számára.

Általában véve az EDIH a rendelkezésre álló erősségekre alapozva a gazdaság vagy a közszféra jövőbeli igényei alapján határoz meg egy fókuszot. Ennek tartalmaznia kell a DEP által támogatott kulcsfontosságú digitális technológiák (lásd 1. számú felhívás segédlet) közül egyet vagy többet, amelyek előfeltételei a gazdaság és a társadalom digitális átalakulásának.

A kiválasztott technológiák tekintetében az EDIH-nek rendelkeznie kell az alapvető kompetenciákkal.

Míg az EDIH-k szabadon meghatározzák szervezetüket, összetételüket és irányítási struktúrájukat, tevékenységüket a technológiai és az üzleti fejlesztési területen ki kell fejteniük, és képeseknek kell lenniük a hatékony tájékoztatásra. Megfelelő kapcsolatokkal kell rendelkezniük a vállalatokkal és/vagy az állami szektor szervezeteivel is. Gyakran együttműködnek olyan partnerekkel, akiknek szakértelme az üzleti fejlődésben/a közszfektor innovációjában vagy képzésében rejlik az innovációs szolgáltatások nyújtása érdekében (például kereskedelmi kamarák, klaszterek, ipari szövetségek, inkubátorok, szakképző központok vagy mások). Az inkubátorokkal/akcelerátorokkal való kapcsolat hasznos lehet az induló vállalkozások bevonásához az ökoszisztémába és az ipari szövetségekbe, hogy megértsék a követelményeket és a jövőbeli igényeket.

Az EDIH-ek, azok hálózatba szervezése révén olyan non-profit egyablakos ügyintézési helyek létrehozása a cél, amelyek valamennyi vállalkozás számára hozzáférhetővé teszik a legfrissebb digitális technológiákat. Az EDIH-ek tekintetében olyan – **nem K+F+I jellegű tevékenységet ellátó** - közvetítő, koordináló és tanácsadó szervezetek létrehozására kerül sor, amelyek a digitális gazdaságban érintett szereplőket, mint a vállalkozásokat, IT szállítókat, startup-okat, pénzintézeteket, egyetemeket, a célterületnek megfelelő oktatási és szakképzési intézményeket, a kutatóközpontokat, valamint az állami intézményeket összeköti. Preferáltak a tagállamok vagy más országba tartozó EDIH-ek közötti együttműködések is. Fontos szempont továbbá, hogy legalább egy EDIH-nek minden tagállamban specializálódnia kell a Mesterséges Intelligenciára.

Az EDIH alapszolgáltatásait, amelyek a DEP célkitűzései szerint kerülnek meghatározásra, ingyenesen látja el. KKV-k esetében figyelembe kell venni a csekély összegű támogatások limitjét, amely egy KKV esetében 3 évente 200.000 euró. Az EDIH az ingyenesen nyújtott szolgáltatásainak értékét a piaci érték szerint kell, hogy meghatározza, és a de minimis szabályok betartásával szolgáltathat csak (azokat a szervezeteket nyilvántartva, amelyeket támogatott szolgáltatásokban részesít) ügyelve a jövedelemtermelés szabályaira is. Az erősen specializált ajánlatok vagy megoldások esetén, amelyek közvetlenül támogatják a kkv-k üzleti modelljét, a kkv-knak piaci áraknak megfelelő díjat kell fizetniük.

#### 4. Elvárt eredmények, indikátorok

A támogatott EDIH-ek esetében a következő indikátorok szerint méri az Európai Bizottság a sikerességet és az eredményességet:

- a) Szolgáltatásokat igénybevevők száma célcsoportonként: KKV, startup, közszfektorbeli szervezet

Minden célcsoport esetében a kérelemben (megvalósíthatósági tervben) külön meg kell adni az elérni tervezett szervezetek körét és a kapott támogatás (szolgáltatás) típusát.

Az indikátor által lefedett szolgáltatások típusai a következők:

- Információs szolgáltatások (pl. rendezvényeken való részvétel)
- „Tesztelés befektetés előtt” tevékenységek, amelyek lehetővé teszik a kedvezményezettek számára a technológiák tesztelését;
- Finanszírozáshoz (befektetéshez) való hozzáférés;
- Képzési tevékenységek;
- Hálózati tevékenységek;

A "beruházás előtti" szolgáltatásokhoz további bontások szükségesek a tesztelt technológiákra (AI, HPC vagy kiberbiztonság)", beleértve azt is, hogy a Digitális Európa Program célkitűzései szerinti technológiákat (HPC, AI, kiberbiztonság, fejlett digitális készségek, digitális transzformációs megoldások stb.) használták-e.

A finanszírozáshoz való hozzáférés kapcsán szükséges megadni a sikeresen indítani kívánt kiegészítő beruházások összegét (például kockázati tőke, banki kölcsön stb. szerint)

b) Együttműködések száma és változása:

- Az EU-n belül más EDIH-ekkel és a térségen kívüli érdekelt felekkel folytatott együttműködések köre, azok tervezett száma. Feltüntetendő mérőszám ennek tervezett növekedése is %-ban
- Az infrastruktúrák együttesen megosztott / közös befektetéseinek értéke (forintban, nemzetközi együttműködés esetén euróban is az aktuális középárfolyamon). Feltüntetendő mérőszám ennek tervezett növekedése is %-ban.

Fenti indikátorokra minden egyes EDIH kérelem esetében a megvalósíthatósági tervben célérték meghatározásokat kell tenni.

## 5. A rendelkezésre álló forrás és támogatási keret

A Felhívás meghirdetésekor az EDIH létrehozására és működtetésére rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a Digitális Európa Programból 2021-2027-ben **26,8 millió euró<sup>1</sup>, melyhez a hazai társfinanszírozást**, annak igénylése esetén, a rendelkezésre álló keret erejéig a XIX. Uniós fejlesztések fejezet<sup>2</sup>, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok címe alatt létrejövő 14. Közvetlen uniós támogatások alcímű előirányzat biztosíthatja.

A magyar Kormány és a Bizottság által támogatott pályázók várható száma: **1 - 8 db**

**Egy EDIH-re jutó maximális keretösszeg a Digitális Európa Programból évente (az előzetes becslések szerint): 0,5 - 1 millió euró. Ehhez járulhat hozzá a hazai előirányzatból nyújtott támogatás (önerő támogatási összeggel) az alábbiak szerint:**

Az előirányzat terhére önerő támogatás pályázati úton lesz nyújtható, főszabály szerint közszféra szervezet és civil szervezet részére, vissza nem térítendő támogatás formájában. A

<sup>1</sup> ~ 8,8 milliárd Ft – ez az összeg az MFF tárgyalások függvényében változhat

<sup>2</sup> Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

pályázati eljárás során jogosultsági és tartalmi értékelés alapján megfelelt pályázók, támogatói okirat útján részesülhetnek támogatásban.

## **6. A támogatás időtartama**

A tagállamok és az Európai Bizottság egyaránt befektetnek az EDIH-ek létrehozásába. A Digitális Európa Program a támogatás első körében 3 éves időtartamra ítél majd meg finanszírozást azzal a lehetőséggel, hogy a támogatás időtartamának végén újra pályázhasson a támogatott további 4 évre. A támogatás (ok) időtartama után a Digitális Európa Program támogatásával kiépített kapacitások várhatóan továbbra is rendelkezésre állnak a kkv-k és / vagy a közszektorbeli szervezetek számára. A projekt befejezése után nem előírás a teljes szolgáltatási portfólió fenntarthatósága. A további feltételekről az Európai Bizottság végső pályázati kiírása fog tájékoztatást adni.

## **7. Ütemezés, lebonyolítás**

Az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság közötti, általában a többéves pénzügyi keretről és különösen a Digitális Európa programról folytatott tárgyalások lezárásával kapcsolatos bizonytalanságok miatt még nem ismert, hogy pontosan mikor indítja el az „Expression of Interest” folyamatot.

Az előzetes információs anyagok alapján a várható ütemezés az alábbi:

- 2020. III. negyedév: A tagállamok nyílt pályázati kiírásának lebonyolítása.
- 2020. október - november: A tagállamok általi kijelölés határideje.
- 2020. november 10-11-én az Európai Bizottság által szervezett online EDIH esemény (a tagállamok által addig javasolt EDIH-ek meghívásával).
- 2020 IV. negyedév – 2021 I. negyedév - Az első korlátozott „Expression of Interest” pályázati felhívások közzététele.

A kiválasztott EDIH-ek 2021 I. félévében megkezdhetik működésüket.

## **8. Egyéb elvárások**

A támogatott EDIH köteles projektirányító bizottságot (PIB) működtetni. A PIB ülésekről az EDIH-ek monitoringját végző, az ITM által vezetett koordinációs testületet (Monitoring Bizottság) értesíteni szükséges. A PIB ülésekre a Monitoring Bizottság tanácskozási joggal küldhet képviselőt. A támogatott EDIH 12 havonta beszámoló dokumentumot köteles benyújtani a projekt előrehaladásáról a Monitoring Bizottság számára.

## **9. Az elszámolható költségek köre**

Az EDIH projekt megvalósításának és működtetésének elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan

nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az EDIH támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét:

1. Projekt előkészítés költségei (A projekt előkészítés során személyi jellegű költségek legfeljebb a Projekt előkészítés költségeinek 50 %-ig számolhatóak el.)
2. Projektmenedzsment költségek
3. Beruházáshoz kapcsolódó költségek
  - a) Eszközbeszerzés költségei:  
A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 1. pontjában nevesített célok megvalósítását közvetlenül szolgáló eszközök, valamint a szakmai tartalom megvalósításához szükséges eszközök beszerzése támogatható.
    - bekerülési érték
  - b) Immateriális javak beszerzésének költsége
    - szoftver (licence) költségei;
    - immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
    - szellemi termékek felhasználásának joga;
    - egyéb szellemi termék
4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
5. Képzéshez kapcsolódó költségek
6. Egyéb, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatás költségei
7. Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
8. Egyéb szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási költségek
9. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
10. Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
11. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
12. Általános (rezsi) költség

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Kölcségtípus</b>	<b>Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés kölcségei	3
Projektmenedzsment kölcségek	6
Eszközbeszerzés kölcségei	25
Személyi jellegű ráfordítások	50
Általános (rezsi) költség	1

A fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.



Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás, illetve embernapon (emberórában) számlázott szolgáltatások igénybevétele esetén legfeljebb nettó 136.000 Ft/embernapi díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

## 10. Nem elszámolható költségek köre

A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel „8. Az elszámolható költségek köre” pontban, különösen:

1. A támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
  2. garanciális költségek,
  3. franchise díj,
  4. bírságok, kötbérek, és perköltségek,
  5. általános rezsiköltségekbe nem tartozó pénzforgalmi költségek,
  6. nem a projekt megvalósítási időszakára vonatkozó működési és általános költségek (rezszi),
    7. kiszállási díj,
    8. jogszabály frissítési díj,
    9. levonható ÁFA,
    10. biztosítékok költsége,
    11. üzemeltetési költségek, informatikai rendszerek (hardver, szoftver) esetén támogatási (pl. support) költségek a megvalósítási határidőt követően,
    12. jutalmak, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
    13. gépjárműlizing, gépjármű vásárlás
    14. irodai berendezési tárgy, bútor
    15. konyhai eszközök
    16. építési, felújítási, ingatlanátalakítási ingatlanvételi költségek.

## 11. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

### Támogatást igénylők köre

1. gazdasági társaságok
  - amelyek, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságok fióktelepei az alábbi GFO kódokkal:
    - 113 Korlátolt felelősségű társaság
    - 114 Részvénytársaság

- 116 Közkereseti társaság  
117 Betéti társaság  
124 Agrárgazdasági szövetkezet  
141 Európai részvénytársaság (SE)  
226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- amelyek, vagy amelyeknek legalább 50% tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozás rendelkezik legalább két lezárt (beszámoló/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
  - amelyek, vagy amelyeknek legalább 50% tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozás vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása, vagy 25%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező köztestület tulajdonosa éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 10 fő volt
2. országos működésű gazdasági kamara (GFO 541),
  3. központi költségvetési szerv (GFO 311, 312),
  4. nonprofit szakmai szervezet vállalkozásfejlesztési vagy infokommunikációs területen (legalább 2 éve működik és legalább 10 munkavállaló vagy 25 tagi jogvisztonnyal rendelkező szervezet, vagy természetes személy igazolt taggal rendelkezik a pályázat beadási évének elején) (GFO 514, 517, 549, 561, 562, 563, 599)
  5. nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
  6. Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság (GFO lásd 1. pont, GFO 572)
  7. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények (GFO kód: 312)
  8. a Magyar Tudományos Akadémia Kutatóközpontjai, kutatóintézetei, támogatott kutatócsoportjai egyéb szervezeti egységei (GFO kód: 342)
  9. egyéb A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. § (16) szerinti kutatóhely a következő GFO kódok szerint: GFO 312, GFO 561, GFO 562, GFO 563, GFO 569, GFO 572, GFO 573, GFO 599
  10. egyesületek (GFO 529)
  11. egyéb alapítvány (GFO 569)

A Felhívás keretében a fent felsorolt szervezetek **konzorciumai is benyújthatnak pályázatot**, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló Konzorciumi megállapodásra vonatkozó szándéknyilatkozatot (lásd 3. számú melléklet) kell tenni. Konzorcium létrehozása esetén a Felek kötelesek konzorciumvezető szervezetet kijelölni.

A konzorciumi megállapodásra vonatkozó szándéknyilatkozattal a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy az EDIH projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz az EDIH projekt alapvető céljának megvalósításában és világosan hozzájárul a projekt céljainak megvalósításához.

A projekt kapcsán külön gazdasági társaság létrehozására a tagok nem kötelezettek.

#### **A konzorciummal szemben támasztott feltételek:**

- finanszírozás módja: tagonkénti finanszírozás
- bemutatásra kerül a konzorciumi tagok felelőssége és szakmai feladatai

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Ptk. 6:64. § (1) bekezdése alapján a projektgazdát a projektjavaslat benyújtásával ajánlati kötöttség terheli, azaz a projekt kiválasztás folyamata alatt a konzorciumi tagok cseréjére nincsen mód.

A projektgazda szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

#### **Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem támogatható a pályázó:

- a) amennyiben a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- b) amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- c) amely a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,
- h) amely a támogatási döntést meghozta vagy amely a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- i) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma az Előzetes jelentkezési felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- j) amelynek működése, illetve tulajdonosi szerkezete nem átlátható a nemzeti vagyonnról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján,
- k) amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,

- l) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- m) amelynek bármely korábbi uniós nyertes támogatási kérelmével kapcsolatban szabálytalansági eljárás indult és az eljárás a támogatási szerződés felbontásával zárult.

## 12. A pályázatok benyújtásának határideje és módja

A pályázatok benyújtása **2020.08.25-től 2020.10.02. 24 óráig** lehetséges.

A Felhívásra beérkező pályázatok kiválasztása nyílt pályázati rendszerben egyfordulós eljárástípus alapján történik.

Az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

A pályázónak a meghatározott dokumentumokat **EDIHpalyazat@itm.gov.hu** e-mail címre kell benyújtania a megadott határidőig. A postai úton is beadandó mellékleteket az **Innovációs és Technológiai Minisztérium Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkárság 1440 Budapest Pf. 1.** címére megküldve kell benyújtani.

A pályázat nyelve: magyar.

## 13. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### A pályázatok elbírálásának módja

Az Európai Bizottság által kiadott munkaanyag alapján kezdődik meg az előzetes jelentkezési folyamat, amelynek során egy nyílt eljárásban a tagállam saját stratégiai célkitűzései alapján tesz javaslatot az Európai Bizottság számára a tagállamon belüli EDIH-ek listájára. Ezen listát értékelve fogja az Európai Bizottság meghívni a pályázókat a online megbeszélésre és választja ki azokat, akik az általa kiadott végső pályázati kiírásra beadhatják a Bizottság számára a részletes pályázatukat. A két lépcsős pályázati folyamattal elérhető, hogy a Bizottság és a tagállam közös döntése alapján kerüljenek kiválasztásra és támogatásra Európában, lehetőleg minden régióban az EDIH-ek, amelyek biztosítják a Digitális Európa Program célkitűzéseinek megvalósulását, a digitális technológiák megfelelő elterjedését és a célcsoportok körében azok felhasználását, valamint a régiók digitális értékteremtő képesség jelentős növelését.

Az előzetes jelentkezési folyamat végén a tagállam nem vállal kötelezettséget a támogatásra, hanem a megfelelő minőségű projekteket értékeléssel megküldi az Európai Bizottság számára, akik független értékelés alapján kiválasztott projekteket hívnak meg a Bizottság által kibocsátott részletes pályázati kiíráson való részvételre.

A jelenlegi bizottsági rendlettervezetek alapján Magyarországon 1-8 darab EDIH támogatására lesz lehetőség. A magyar Kormány fenntartja azt a jogot, hogy ennél a számnál kevesebb vagy több pályázatot válasszon ki és ajánljon támogatásra a Bizottság számára. Egy

projektgazda szervezet csak maximum három támogatott EDIH-ben lehet konzorciumi tag és/vagy konzorciumvezető.

Azon pályázóknak, akik nem kapnak támogatást a Bizottságtól az első körben, a 3. évben lehetőségük lesz újabb körben pályázni, főként, ha a tagállamban van olyan régió, vagy ágazat, vagy DEP célkitűzés, amelyben nem kerül EDIH támogatásra.

Az előzetes pályázat Európai Bizottság számára történő továbbításáról szóló döntés megalapozására 5 fős döntés-előkészítő bizottság (továbbiakban: DEB) kerül felállításra, amely minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál és elkészíti a döntési javaslatát.

A DEB döntési javaslata alapján a EDIH kérelmek kapcsán az Európai Bizottság felé való támogatásról, elutasításról vagy újraértékelésről az ITM-et vezető miniszter dönt. A döntés ellen jogorvoslat igénybevételének helye nincs.

### **Befogadási kritériumok**

A pályázat befogadásáról a befogadó szervezet legkésőbb a benyújtást követő 7. napig elektronikus befogadó nyilatkozatot (e-mailt) küld a pályázó részére, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó értesítés tartalmazza az elutasítás okát.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, jelen Előzetes jelentkezési felhívás alapján lehetősége van – a felszólítás alapján - 5 munkanapon belüli, egyszeri hiánypótlásra. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a hibás, hiányos pályázat kerül elbírálásra. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően sem állnak a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja. Hiánypótlásra nincs lehetőség, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül, ha:

1. a pályázati csomagot nem a felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be,
2. a pályázati csomag nem tartalmazza a 15. pont (Pályázathoz kötelezően beadandó mellékletek) 1., 2., 3. pontjában megjelölt mellékleteket,
3. az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető támogatási összeget,
4. a pályázó nem tartozik a támogatást igénylőknek a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe,
5. a pályázó nem tett eleget annak a kritériumnak, miszerint egy projektgazda szervezet csak maximum három támogatott EDIH-ben lehet konzorciumi tag és/vagy konzorciumvezető,
6. a bemutatott projekt nem illeszkedik az EDIH pályázati program szakpolitikai célkitűzéseibe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus befogadó nyilatkozat nem jelenti a javaslati listára kerülést.

## Értékelési szempontok

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéhető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

A benyújtott támogatási kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok a 2. számú felhívás segédletben megadott sablon szerint összeállított megvalósíthatósági és működtetési terv (tanulmány) alapján történik:

<b>I. Befogadási kritériumok</b>			
1.	Benyújtási határidő	A pályázati csomagot a felhívásban meghatározott határidőig nyújtották be	IGEN/NEM
2.	Pályázati csomag tartalma	A pályázati csomag tartalmazza a 13. pont (Pályázathoz kötelezően beadandó melléletek) 1., 2., 3. pontjában megjelölt melléleteket	IGEN/NEM
3.	Az igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a a maximálisan igényelhető támogatási összeget	IGEN/NEM
4.	Támogatást igénylők körének való megfelelés	A pályázó a támogatást igénylők pályázati kiírásban meghatározott lehetséges körébe tartozik	IGEN/NEM
5.	Több EDIH-ben való részvétel korlátozottsága	A pályázó szervezet csak maximum három támogatott EDIH-ben lehet konzorciumi tag és/vagy konzorciumvezető	IGEN/NEM
6.	Céllal való összhang	A bemutatott projekt illeszkedik az EDIH pályázati program szakpolitikai célkitűzése- ihez.	IGEN/NEM
<b>II. Minőségi kritériumok – 75 pont</b>			
1.	Humán erőforrás <sup>3</sup>	A pályázó ismertette a rendelkezésre álló humán erőforrást. A pályázó a kérelem benyújtásakor bejelentette a rendelkezésre álló szolgáltatások nyújtásában közvetlenül részt vevő személyek számát, csatolta a szükséges részletes önéletrajzokat, amelyek alapján a megjelölt vezetők alkalmasak az EDIH megfelelő fejlesztésére és működtetésére	0-10 pont
2.	Pályázó (szervezetek) meglévő tevékenységének elérései, ügyfélkör <sup>4</sup>	A pályázó részletesen ismertette az eddig megtett intézkedéseit, sikeres projektjeit a DIH-típusú kezdeményezések, releváns tevékenységek területén. (Mennyire széles vertikumban, hány db cég/ egyéb szervezet bevonása történt meg, mekkora elérésű	0-10 pont

<sup>3</sup> Értékelési skála a nem mérhető (a táblázatban nem részletesen skálázott) szempontok táblázatban foglaltak az irányadóak

<sup>4</sup> Értékelési skála a nem mérhető (a táblázatban nem részletesen skálázott) szempontok táblázatban foglaltak az irányadóak

		sikeres projekt valósult meg.)	
3.	Regionalitás/ vidéki jelenlét megléte	A pályázónak regionális szinten vannak hozzáférési pontjai (ügyfelek számára szolgáltató helyek)	maximum 15 pont
		<i>az ország valamennyi megyéjében és Budapesten (NUTS 3 szint) kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	15 pont
		<i>az összes (8) NUTS 2 szintű tervezési-statisztikai régióban kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	12 pont
		<i>6-7 db NUTS 2 szintű tervezési-statisztikai régióban kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	9 pont
		<i>4-5 db NUTS 2 szintű tervezési-statisztikai régióban kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	6 pont
		<i>2-3 db NUTS 2 szintű tervezési-statisztikai régióban kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	3 pont
		<i>kevesebb, mint kettő NUTS 2 szintű tervezési-statisztikai régióban kialakításra kerültek hozzáférési pontok, vagy tervezik a kialakítását</i>	0 pont
4.	Az ügyfelek szegmentálása	A pályázó ismeri és bemutatta azon ügyfelek profilját és igényeit, amelyekkel együttműködne.	0-5 pont
5.	Szolgáltatások	A pályázó az ügyfelek igényeinek megfelelően részletesen bemutatja az általa nyújtott szolgáltatásokat.	0-10 pont
6.	Átfogó működési modell	A pályázó részletesen bemutatta a kulcsfontosságú partnereket, erőforrásokat, tevékenységeket, azokat az IKT területeket, amelyekben szolgáltatni fog, az új ügyfelek elérésének módját és az ügyfélkapcsolati típusokat, amelyek az értékteremtő szolgáltatásnyújtáshoz szükségesek	0-10 pont
7.	Konzorcium bemutatása	A pályázó ismertette a konzorcium tagjait (amennyiben releváns), valamint az általuk jelenleg implementált és későbbiekben kialakítandó folyamatokat, működési modelleket. Ajánlott bemutatni a konzorcium tagjaival végrehajtott közös projektekből szerzett tapasztalatokat.	0-5 pont
8.	Műszaki erőforrások	A pályázó ismertette a rendelkezésére álló szakmai, műszaki erőforrásokat az infrastruktúrát. A pályázó megvizsgálta a meglévő és a tervezett erőforrások megfelelőségét az elérendő célokhoz igazodva.	0-5 pont

	Kockázatok elemzése	Az EDIH fejlesztési, megvalósíthatósági és működési tervben a kritikus kockázatok és a kockázatok bekövetkezését és hatását csökkentő intézkedések elemzésre kerültek	0-5
<b>III. Költségekkel és tevékenységütemezéssel összefüggő kritériumok – 25 pont</b>			
1.	Költségvetési terv	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	0-5 pont
2.	A becsült költségek	A költségütemezésben bemutatott költség-elemek reálisak (ár- érték arány megfelelő, piaci árak való megfelelés biztositott, költséghatékonyság elve érvényesül)	0-5 pont
3.	A tevékenységek ütemezése	A tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve egymásra épülése biztositott	0-5 pont
4.	A költségütemezés és tevékenységek ütemezése	A költségütemezés és a tevékenységek ütemezése összhangban vannak	0-5 pont
5.	Ügyfélelérés fajlagos költséghatékonysága	A megvalósíthatósági terv alapján a működési költséghez és az igényelt támogatáshoz képest fajlagosan megfelelő számú célcsoport kerül elérésre, bevonásra	0-5 pont

Az EDIH jogcím és támogatás odaítélése az értékelési kritériumok teljesülésétől, az összpontszámtól és a rangsorban szereplő helytől függ.

<b>Értékelési skála a nem mérhető (a táblázatban nem részletesen skálázott) szempontok esetén</b>		
<b>0-5 pont esetén</b>	<b>0-10 pont esetén</b>	<b>0-15 pont esetén</b>
<b>0 pont</b> - a kritérium nem teljesült	<b>0 pont</b> - a kritérium nem teljesült	<b>0 pont</b> - a kritérium nem teljesült
<b>1 pont</b> - a kritérium minimális mértékben teljesült	<b>2 pont</b> - a kritérium minimális mértékben teljesült	<b>5 pont</b> - a kritérium korlátozott mértékben teljesült
<b>2 pont</b> - a kritérium korlátozott mértékben teljesült	<b>4 pont</b> - a kritérium korlátozott mértékben teljesült	<b>10 pont</b> - a kritérium kielégítő mértékben teljesült
<b>3 pont</b> - a kritérium mérsékelten teljesült	<b>6 pont</b> - a kritérium mérsékelten teljesült	<b>15 pont</b> - a kritérium teljes mértékben teljesült
<b>4 pont</b> - a kritérium kielégítő mértékben teljesült	<b>8 pont</b> - a kritérium kielégítő mértékben teljesült	nr.
<b>5 pont</b> - a kritérium teljes mértékben teljesült	<b>10 pont</b> - a kritérium teljes mértékben teljesült	nr.

Felhívjuk a figyelmet, hogy abban az esetben, ha a benyújtott pályázat a befogadási kritériumoknak (igen/nem) nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Nem továbbítható az Európai Bizottság számára az az előzetes projektjavaslat, amennyiben a pályázó:

- nem felel meg a jogosultsági kritériumoknak



- a tartalmi értékelés során elért összpontszáma nem éri el a minimális 50 pontot
- a tartalmi értékelés során szempontcsoportonként nem ér el legalább 1 pontot

A DEB szükség esetén dönthet két (vagy több) EDIH pályázat (projekt) összevonásáról is azok újratervezés utáni Bizottság felé történő támogatásához.

## 14. Kifogás

A kifogást a döntés meghirdetésétől számított 3 napon belül írásban kell benyújtani.

A kifogásnak - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdése értelmében - tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Nem nyújtható be kifogás olyan döntés vagy intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a pályázóra vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

### **Szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásokat az ITM érdemben nem vizsgál.**

A kifogás – az Ávr. 102. D. § (5) bekezdése alapján – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogásokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkárság 1440 Budapest Pf. 1. címére megküldve postai úton lehet benyújtani (javasoltan ajánlott formában / tértivevénnyel). Az ITM a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bírálja el érdemben. Az elbírálás határideje egy alkalommal, a határidő lejárta előtt – a kifogás benyújtójának egyidejű tájékoztatása mellett – további 30 nappal meghosszabbítható. Ha a kifogás alapos, az ITM megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## 15. Pályázathoz kötelezően beadandó melléletek

1. Pályázati adatlap (formanyomtatványon, elektronikusan, PDF formátumban szükséges benyújtani)
2. A pályázó EDIH fejlesztési, megvalósíthatósági és működési terve (megadott sablon - 2. számú felhívás segédlet szerint - minimum 25, maximum 50 oldal, elektronikusan, PDF formátumban szükséges benyújtani)
3. Konzorciumi megállapodásra vonatkozó szándéknyilatkozat (formanyomtatványon, az aláírt példányt szkennelve elektronikusan, valamint postai úton egyaránt szükséges benyújtani)
4. A pályázó hivatalos képviselőjének hatályos aláírási címpéldánya (szkennelve elektronikusan, valamint postai úton egyaránt szükséges benyújtani)

### 5. Önéletrajzok

A Felhívás 12.3 pontjában található táblázat II./ 1.értékelési szemponthoz kapcsolódóan az aláírt, szkennelt példányt PDF/TIF formátumban elektronikusan szükséges benyújtani a következő szerepkörök vonatkozásában:

- Támogatást igénylő szervezet vezetője,
- Konzorciumi tag szervezetek vezetője
- Az EDIH szakmai vezetője.

6. Kizáró feltételekkel kapcsolatos nyilatkozat (formanyomtatványon, az aláírt példányt szkennelve elektronikusan, valamint postai úton egyaránt szükséges benyújtani)

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a postai úton is beadandó melléleteket 1 példányban az **Innovációs és Technológiai Minisztérium Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkárság 1440 Budapest Pf. 1. címére** megküldve kell benyújtani (javasoltan ajánlott formában / tértivevénnyel).

## 1. számú felhívás segédlet

### Digitális Európa Program (DEP) fő pillérek

1. Szuperszámítógépek (HPC)
2. Mesterséges intelligencia
3. Kiberbiztonság és bizalom
4. Magasabb szintű digitális készségek
5. A digitális technológiák széles körű használatának biztosítása a gazdaságban és a társadalomban

A kiemelt területek részletesebb támogatási fókuszpontjai a következők:

DEP pillérek	Támogatási fókusz
<b>1. Szuperszámítógépek (HPC)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• világszínvonalú, exaszintű szuperszámítógépes és adatinfrastruktúra telepítése, uniós szintű összehangolása és működtetése (állami és magánfelhasználók számára, kutatások céljaira, nem kereskedelmi alapon);</li><li>• kutatás és innováció révén előálló, felhasználásra kész/működőképes technológiák telepítése;</li><li>• az exa utáni szintű infrastruktúra telepítése és működtetése, ideértve a kvantum-számítástechnikai technológiákkal való integrációt;</li></ul>
<b>2. Mesterséges intelligencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a mesterséges intelligencia alapvető kapacitásainak, adatforrásoknak és egységes közösségi algoritmuskönyvtáraknak a kiépítése;</li><li>• az ilyen kapacitásokhoz hozzáférés biztosítása valamennyi üzleti vállalkozás és közigazgatási szerv számára;</li><li>• a tagállamokban meglévő mesterséges intelligenciához kapcsolódó tesztelő és kísérleti létesítmények megerősítése és hálózatba kapcsolása;</li></ul>
<b>3. Kiberbiztonság és bizalom</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a tagállamokkal együtt a fejlett kiberbiztonsági berendezések, eszközök és adatinfrastruktúrák beszerzésének támogatása;</li><li>• a kiberbiztonsághoz kapcsolódó európai ismeretek, kapacitások és készségek legjobb felhasználásának támogatása;</li><li>• a legújabb kiberbiztonsági megoldások széles körű bevezetésének támogatása a gazdaságban;</li><li>• a tagállamok és a magánszektor megerősítése annak érdekében, hogy megfeleljenek a hálózati és információs rendszerek biztonságának az egész Unióban</li></ul>

DEP pillérek	Támogatási fókusz
<p><b>4. Magasabb szintű digitális készségek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hosszú távú képzések és tanfolyamok tervezésének és megtartásának támogatása diákok, informatikai szakemberek (beleértve a hálózattervező és építő mérnököket) és munkavállalók számára;</li> <li>• rövid távú képzések és tanfolyamok tervezésének és megtartásának támogatása vállalkozók, üzleti vezetők és munkavállalók számára;</li> <li>• munkahelyi gyakorlati képzés és szakmai gyakorlatok támogatása diákok, fiatal vállalkozók és diplomások számára.</li> </ul>
<p><b>5. A digitális technológiák széles körű használatának biztosítása a gazdaságban és a társadalomban</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a fejlett digitális és kapcsolódó technológiák, ideértve különösen a nagy teljesítményű számítástechnikát, a mesterséges intelligenciát, a kiberbiztonságot és a jövőben megjelenő technológiákat, elterjedésének támogatása az uniós vállalkozások, nevezetesen KKV-k körében;</li> <li>• klíma- és környezetvédelmi célokat támogató digitális fejlesztések: <ul style="list-style-type: none"> <li>- energiahatékonyság javítását segítő IKT fejlesztések</li> <li>- szén-dioxid kibocsátást csökkentő digitális fejlesztések</li> <li>- smart közösségek (települések) és mobilitás támogatása</li> </ul> </li> <li>• modern közszolgáltatások terjedésének elősegítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitális egészségügy,</li> <li>- állampolgárközpontú e-közigazgatási szolgáltatások,</li> <li>- e-igazságszolgáltatás,</li> <li>- biztonsági és adatvédelmi IT fejlesztések,</li> <li>- digitális kultúra és örökségek</li> </ul> </li> <li>• digitális szolgáltatások terjedését támogató technológiák fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- blockchain (infrastruktúra),</li> <li>- pán-európai felhőalapú szolgáltatások</li> </ul> </li> <li>• digitális technológiák használatának szélesítése az oktatásban, képzésekben</li> <li>• digitális transzformáció iránti bizalom növelése</li> <li>• nyelvtechnológiák fejlesztése</li> <li>• a digitális innovációs központok hálózatának létrehozása és megerősítése.</li> </ul>

## 2. számú felhívás segédlet

### EDIH fejlesztési, megvalósíthatósági és működési terv sablon

A dokumentum elvárt összterjedelme: **minimum 25, maximum 50 oldal**

Az EDIH-et megvalósító támogatást igénylő(k)nek a központ felállítására, fejlesztésére irányuló kérelmének a szakmai és gazdasági megalapozottságát alátámasztó **megvalósíthatósági és működtetési tervet (tanulmányt)** kell benyújtania az ebben a mellékletben bemutatott struktúrában. A megvalósíthatósági tanulmánynak összhangban kell lennie az Előzetes jelentkezési felhívásban megfogalmazott követelményekkel, elvárásokkal.

Az egyes terjedelmi korlátok betartása a támogatási kérelem megfelelő értékelésének előfeltétele, a projekt elbírálása szempontjából semmilyen előnyt nem jelent a terjedelem növelése.

**Az elvárt EDIH fejlesztési, megvalósíthatósági és működtetési terv (tanulmány) tartalom a következő:**

**1. Vezetői összefoglaló – min. 1,5, max. 3 oldal**

**2. A támogatást igénylő szervezete(ek) bemutatása – min. 4, max. 8 oldal**

- A pályázó entitás(ok) fő tevékenységeinek, szervezetének rövid bemutatása, kitérve a szolgáltatás(aik) földrajzi lefedettségére, a tevékenységgel elért/megcélzott partnerekre, ügyfelekre és külpiaci kapcsolatokra.
- Ismertetni kell a pályázó szervezet(ek)nél rendelkezésre álló humán erőforrást.
- Annak rövid ismertetése is elvárt, hogy, hogy hogyan illeszkedik a támogatást igénylő(k) tevékenységébe, szolgáltatásportfoliójába a tervezett EDIH tevékenység.
- Külön szükséges részletesebben ismertetni, ha a pályázó szervezet(ek) rendelkeznek (EU-s) Digitális Innovációs Központ címmel vagy hasonló szerepben folytatnak tevékenységeket. Be kell mutatni az eddig megtett intézkedéseit, sikeres projektjeit a DIH-típusú kezdeményezések, releváns tevékenységek területén. (mennyire széles vertikumban, hány db cég/ egyéb szervezet bevonása történt meg, mekkora elérésű sikeres projekt valósult meg.)
- Amennyiben volt olyan be kell mutatni a konzorcium tagjaival végrehajtott közös projekt(ek)(ben szerzett tapasztalatokat).

**3. A létrehozni kívánt EDIH indokoltságának bemutatása – min. 4, max. 8 oldal**

- A fejezetben rövid és összegző módon be kell bemutatni a létrehozni kívánt EDIH szakterületének műszaki (technológiai), gazdasági és (szükség esetén) jogi hátterét, azokat a tényezőket, amelyek a Hub megvalósítását indokolják, befolyásolják, illetve melyekre a központ kihatással lehet.
- A fejezetben az EDIH által érintett szakterület(ek) kapcsán szükséges bemutatni a jelenlegi állapotot, fejlesztési potenciált, gátló tényezőket, magyarországi és EU-s helyzetet.

- A gazdasági célú összefoglaló elemzéshez alátámasztásként lehetőleg a KSH adatait, illetve egyéb hivatalos statisztikákat kell alkalmazni.
- Amennyiben vannak ezen fejezetben lehet meghivatkozni vagy röviden bemutatni azokat a hazai, illetve külföldi jó gyakorlatokat, minta digitális innovációs központokat, amelyekhez hasonló EDIH-et akarnak létesíteni.

#### **4. A megvalósítani kívánt EDIH céljai, célcsoportjai és tevékenységei – min. 11,5, max. 23 oldal**

- Be kell mutatni az EDIH létrehozásának és működésének célját, annak igazodását és összhangját a jelen Felhívásban, a Digitális Európa Programban, illetve a vonatkozó kormányzati stratégiákban megadottakkal (konkrétan megjelölve a megcélzott DEP támogatási területeket).
- Ismertetni kell a pályázó szervezet(ek) rendelkezésére álló szakmai, műszaki erőforrásokat és az infrastruktúrát. Meg kell vizsgálni a meglévő és a tervezett erőforrások megfelelőségét az elérendő célokhoz igazodva.
- Részletesebben a Felhívás (lásd főleg a 3. fejezet) elvárásainak megfelelően be kell mutatni az EDIH által végezni kívánt azon tevékenységeket és azok szakmai tartalmát, módszertani megvalósítását, amelyekkel a kitűzött célok elérhetők.
- Részletesebben, világosan ismertetni szükséges az EDIH elsődleges, illetve többi célcsoportját, azok elérésének szükségességét és módját, az ügyfelek szegmentációját, a kulcsfontosságú partnereket, ügyfélkapcsolati típusokat.
- A megcélzott ügyfelek igényeinek megfelelően részletesebben be kell mutatni az EDIH által nyújtani kívánt szolgáltatásokat.
- Ismertetni szükséges azt, hogy a hozzáférési pontjaikat (vagyis ügyfelek számára szolgáltató helyek) a pályázatban vállalt módon hol (milyen régióban, megyében, településen) és hogyan fogják biztosítani és működtetni.
- Be kell mutatni, hogy a konzorcium miként felel meg az EDIH projekt céljainak, és miként biztosítja a szükséges szakértelmet.
- Be kell mutatni, hogy a konzorcium tagjai hogyan egészítik ki egymást, hogyan járul hozzá minden tag a projekthez, és hogy valamennyien érvényes szerepet töltenek be.
- Be kell mutatni, hogy a pályázó, és adott esetben a konzorcium egészének meg van a képessége a javasolt munka elvégzésére és a szükséges források mozgósítására.
- Amennyiben vannak, fel kell tüntetni azon kormányzati vagy civil programokat, projekteket, amelyekhez az EDIH működése kapcsolódni fog, amelyekkel szinergikus hatású lesz.
- Megfelelő, világos projekt-, munka- és ütemterv alapján kell az EDIH működését megtervezni.
- Javasoltan 2021 tavaszi kezdéssel (3 éven keresztül) világosan meg kell határozni a fő tevékenységek időbeli ütemezését, a mérföldköveket.
- Meg kell adni a Felhívás 4. fejezetében írtakhoz igazodva az EDIH működése által elvárt konkrét eredményeket, elérni kívánt (és vállalható) indikátorokat.
- E részben röviden elemezni szükséges a kritikus kockázatokat és a kockázatok bekövetkezését és hatását csökkentő intézkedéseket.

## **5. Az EDIH 3 éves működtetésének pénzügyi terve, költségvetése – min. 2, max. 4 oldal**

- A költségvetés tervezésénél jelen pályázati szakaszban a fő kategóriánkénti kiadásokat kell megtervezni (lehetőleg táblázatos formában) konzorciumi bontásban a Felhívás 8. pontjának megfelelően 3 éves időtartamban, javasoltan 2021 tavaszától kezdődően. Külön meg kell adni az alvállalkozók bevonásának szükségességét, a tervezett személyi és szolgáltatási jellegű költségeket.
- Meg kell határozni a felajánlott szolgáltatásokat és az azokhoz kapcsolódó tételeket; ez képezi a kkv-knak átadott támogatás összegének meghatározásához szükséges egységkiadásokat.
- A pénzügyi tervet olyan szemléletben kell elkészíteni, hogy az a támogatást igénylő egyéb tevékenységeiről leválasztva tartalmazzon minden költséget és bevételt (önálló „mini vállalatként”). A támogatást igénylő természetesen építhet a meglévő infrastruktúrájára, erőforrásaira, de annak arányos részét az üzleti tervben költség oldalon szerepeltetnie kell.
- A pénzügyi terv térjen ki a felhasználandó saját forrás bemutatására, annak eredetére (pl. önerő előirányzat, saját tőke, tagi kölcsön, bankhitel, stb.).
- Kérjük, a finanszírozási tételeket forintban tüntesse fel, azokat szükség esetén a pályázat beadásának napján érvényes hivatalos (MNB) euró középárfolyamon számolva

## **6. Az EDIH személyi és szervezeti háttere – min. 1, max. 2 oldal**

- A támogatást igénylő mutassa be a támasztott szakmai feltételrendszerének megfelelően megtervezett EDIH személyi és szervezeti hátterét.
- Mutassa be a legfontosabb szervezeti és személyi (vezetői) szerepköröket, kompetenciákat, azok kapcsolódását a meglévő szervezet(ek)hez.
- Mutassa be más EDIH-ekkel való együttműködéseit, illetve együttműködési lehetőségeit
- A támogatást igénylő(k) mutassák be, hogy az EDIH működtetés fejlesztése milyen szervezeti és személyi kompetenciákat igényel, ebből mi a meglévő és mi a hiányzó, és ismertessék elképzeléseiket arról, hogy a hiányzó kompetenciákat hogyan pótolják.

## **7. Az EDIH kommunikációs terve – min 1, max. 2 oldal**

Mutassa be azt a (rövidített) kommunikációs tervet, amelyet annak érdekében fog nyertes pályázóként később megvalósítani, hogy az EDIH tevékenységét eredményeit minél többen megismerjék, a kommunikációs eszközök segítségével minél szélesebb körű tájékoztatást nyújtson a szakmai nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára az általa nyújtott szolgáltatásokról.