

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT**

a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító  
tevékenységek finanszírozására

**Külgazdasági és Külügyminisztérium**

# 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a Kormánynak a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító pályázati program elindításáról szóló 1342/2017. (VI. 9.) sz. határozatával összhangban a hazai vízipar külpiaci tevékenységét előmozdító pályázati felhívást tesz közzé.

## **A felhívás referenciaszáma: 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017**

Jogszabályváltozás esetén a pályázati szabályzatban és felhívásban foglaltak módosulhatnak, amit a pályázat kiírója jelen pályázati felhívással azonos módon közzétesz.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására vonatkozó lehetőséget a támogató kizárhatja. A támogató a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 7. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 2. Alcím 19. jogcímcsoport szám „Vízipari külpiaci tevékenységet elősegítő program támogatása” célelőirányzat törvényi sorból rendelkezésre álló 90.000.000 Ft, azaz kilencvenmillió forint.

### **1. A pályázati felhívás és szabályzat tartalma**

A pályázati felhívás és szabályzat előírja a támogatás intenzitását, mértékét, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

### **2. A pályázat célja**

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás biztosítása annak érdekében, hogy előmozdítsa a hazai vízipari cégek/szervezetek vízipari tevékenységgel összefüggő alábbi törekvéseit:

- a) vízipari exportpiaci lehetőségek bővítését,
- b) tudásuk és képességeik megosztását a vízválság elleni küzdelemben,
- c) bekapcsolódásukat nemzetközi intézmények által finanszírozott, külföldi - víziparral összefüggő - projektek tervezésébe és megvalósításába,
- d) részvételüket külföldi vízügyi szakemberek vízipari tárgyú képzésében.

### **3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája**

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

Egy pályázat keretében - a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében - az 1. sz. táblázatban az a) - g) pontokban ismertetett tevékenységi kategóriáknál meghatározott minimum és maximum értékek közötti összegek igényelhetőek támogatásként.

1. sz. táblázat

Tevékenység megnevezése	Maximális támogatási intenzitás (%)	Szükséges saját forrás mértéke (%)	Minimálisan pályázható támogatási összeg (forint)	Maximálisan pályázható támogatási összeg (forint)
a) külföldi vízügyi szakértők, szakemberek és döntéshozók magyarországi vízipari tárgyú továbbképzésének társfinanszírozása	80	20	2.000.000	8.000.000
b) a pályázó külföldi vízügyi tárgyú szakkiallításokon, rendezvényeken történő részvételi költségeinek társfinanszírozása	80	20	1.000.000	4.000.000
c) promócióhoz vagy marketinghez kapcsolódó tanácsadás egyszeri költségei	80	20	1.000.000	2.000.000
d) vízgazdálkodási témájú tananyagok és könyvek összeállítása, idegen nyelvű(ekre) fordítása	80	20	1.000.000	2.000.000
e) a magyar vízügyi igazgatás és a célországok vízügyi intézményei együttműködésének fejlesztése	80	20	-	1.000.000
f) nagyobb vízipari infrastrukturális beruházásokat megalapozó stratégiai dokumentumok (többek között hatástanulmányok és megvalósíthatósági tanulmányok) elkészítésének társfinanszírozása	80	20	2.000.000	12.000.000
g) vízipari pilot projektek beindításának társfinanszírozása a célországokban	80	20	2.000.000	12.000.000

Jelen pályázati felhívás keretében egy pályázó legfeljebb két pályázatot nyújthat be (külön pályázatban az 1. táblázatban ismertetett a) - g) kategóriák valamelyikére) és két pályázatával is nyerhet támogatást.

Egy pályázatban legfeljebb egy tevékenység-kategóriára vonatkozóan igényelhető támogatás.

Állami vízügyi igazgatási szervek kizárólag az **e) a magyar vízügyi igazgatás és a célországok vízügyi intézményei együttműködésének fejlesztése** tevékenységre igényelhetnek támogatást.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

#### 4. A támogatás mértéke, folyósítása

A projekt összes költségének maximum 80%-a nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához **saját forrásként a teljes költség legalább 20 %-ának** biztosítása kötelező a pályázó részéről.

# 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.<sup>1</sup>) 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A felhívás keretében kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt (**2017. november 1. és 2018. április 30. között**), a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a kérelem mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A támogató 60% előfinanszírozást biztosíthat a támogatási szerződés aláírását követően. Az előfinanszírozás folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

Amennyiben a támogatott kérelmezte a 60%-os előleg kiutalását, ezen támogatási részösszeg felhasználásáról részbeszámolót nyújt be 2018. március 30-ig. Ennek elfogadása után kerülhet sor a fennmaradó 40%-os támogatási részösszeg kiutalására.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges.

## 5. Pályázati és megvalósítási ütemterv

A pályázat ütemtervét a 2. sz. táblázat tartalmazza.

### 2. sz. táblázat

<b>Pályázatok benyújtásának határideje</b>	2017. október 13. 24:00 óra
<b>A nyertes pályázók kiértékelése a támogatási döntésről</b>	2017. november 10.
<b>Támogatási szerződés megkötése</b>	legkésőbb 2017. december 31-ig
<b>A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka</b>	2017. november 1-től 2018. április 30-ig <sup>2</sup>
<b>Elszámolás a forrás felhasználásáról és a fennmaradó támogatási hányad kifizetésének kezdeményezése</b>	legkésőbb 2018. május 31-ig

Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás benyújtása, amelynek határideje 2018. május 31. A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adat mezőkben kizárólag **2017. november 1. és 2018. április 30.** közé eső időszak jelölhető meg és kizárólag

<sup>1</sup> [https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100368.KOR](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100368.KOR)

<sup>2</sup> A pályázók 2017. november 1-jét követően saját felelősségre megkezdhetik a projekt végrehajtását.

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

ezen időszak alatt, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségek számolhatók el. A pályázat tevékenységeit és költségeit a fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

### 6. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás keretében pályázat benyújtására magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, állami vízügyi igazgatási szervek, valamint vízipari érdekképviselői tevékenységet folytató egyesületek jogosultak.

Pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 7. Elszámolható költségek

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező alábbi költségek számolhatók el:

#### Dologi költségek:

- Reprezentáció
- Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő készletbeszerzések
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások
- Utazási költség
- Szállásköltség
- Reklám, marketing, média kiadások
- Úthasználati díj
- Immateriális javak beszerzése, létesítése

A fentiekén túl személyi jellegű költségek kizárólag a jelen pályázati felhívás és szabályzat 1. sz. táblázatában foglalt a), f) és g) tevékenység-kategóriákra benyújtott pályázatok esetében számolhatók el az alábbi felsorolás szerint:

#### Személyi költségek:

- Bérköltség
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések

A személyi költségek teljes elszámolható összege az a) tevékenység esetén nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át, az f) és g) tevékenységek esetén pedig nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 20%-át.

Az a) tevékenység esetén a pályázat keretében kizárólag azon személyi jellegű költségek elszámolása lehetséges, amelyek a jogosult pályázó, mint Magyarországon bejelentett jogi személy munkavállalója számára kerülnek számfejtésre, és a Magyarország területén (külföldi vízügyi szakértők, döntéshozók részére) nyújtandó képzés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó bérjellegű kiadásokat fedezik.

A projekt keretében további, egyéb működési költségfajták, illetve felhalmozási kiadások nem elszámolhatóak.

## 8. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt (2017. november 1. – 2018. április 30.) a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát vagy egyéb, a Minisztérium által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A 2017. november 1. előtt felmerült költségek jelen pályázat keretében nem számolhatóak el.

## 9. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

- h) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.<sup>3</sup>) 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén,
- i) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

### 10. De minimis szabályok

A jelen pályázati felhívás 1. táblázatának a)–d) és f)–g) pontjai szerinti tevékenységekre nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által

---

<sup>3</sup> [https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100195.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100195.TV)

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

### 11. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot és mellékleteit papír alapon 1 példányban, valamint további 1 elektronikus példányban (elektronikus adathordozón), zárt csomagolásban, postai küldeményként kell benyújtani az alábbi címre.

<b>Külgazdasági és Külügyminisztérium</b> <b>Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály</b> 1027 Budapest, Bem rakpart 47.
---

A borítékon kérjük feltüntetni:

**„Vízipari pályázat - 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017”.**

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

Határidőben benyújtottnak minősül az a kérelem, amely a határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és ezt az igénylő postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a kérelmet postára adták.

#### **A pályázatok benyújtásának határideje 2017. október 13. 24:00.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és ezt a pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A papír alapon benyújtott pályázati anyag az irányadó, ennek határidőn túli postára adása jogvesztő, a pályázat ebben az esetben automatikusan elutasításra kerül. Amennyiben az elektronikus úton benyújtott anyagok és a papír alapú pályázat között eltérés észlelhető, úgy az értékelés során a papíralapú dokumentáció kerül elbírálásra.

A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei):

- a) pályázati adatlap,
- b) nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról (1. számú melléklet),



## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

- c) részletes költségterv (2. számú melléklet),
- d) megvalósítási ütemterv (3. számú melléklet),
- e) nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról (4. számú melléklet),
- f) a pályázó szervezet 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonata (5. számú melléklet),
- g) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája (6. számú melléklet),

Az e) pályázati cél megjelölése esetén a csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló nyilatkozat kitöltésének és benyújtásának kötelezettsége a pályázóra nem vonatkozik.

### 12. A pályázat kezelője

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás az alábbi elérhetőségeken kérhető a pályázati felhívás meghirdetésének napjától 2017. október 12-ig, munkanapokon 9:00 és 11:30 között:

**Külgazdasági és Külügyminisztérium  
Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály**

E-mail: palyazat.vizdiplomacia@mfa.gov.hu

Telefon: (06-1) 458-1911; (06-1) 458-3533

### 13. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázati dokumentáció kötelező elemei hiánytalanul benyújtásra kerültek,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága *(nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*,
- c) a pályázási határidő betartása *(nem megfelelés azonnali kizárást eredményez)*.

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és szabályzatban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton<sup>4</sup> hiánypótlásra hívja fel, **legfeljebb 5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

Ha a pályázat érvénytelen, illetve ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak az érvénytelenség megállapítását követő 10 munkanapon belül.

---

<sup>4</sup> A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapban olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

## 14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A formai szempontból érvényes pályázatok elbírálásáról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelését a Minisztérium által felállított Bíráló Bizottság végzi. A pályázatok elbírálása a 3. sz. táblázatban meghatározott értékelési szempontok alapján történik. A pályázatokat legalább három bíráló értékeli. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga.

A támogatások odaítélése a Bíráló Bizottság által a pályázatokra adott értékelési pontszám alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatokat a Bíráló Bizottság a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. A pályázatokat a következő kritériumok szerint bírálják el, amelyekre összesen 100 pont adható:

**3. sz. táblázat**

<b>Elbírálási szempont</b>	<b>Maximálisan adható pontszám</b>
1. A program szakszerűsége, megalapozottsága, megvalósíthatósága	15
2. A pályázat kidolgozottsága (a projekt megvalósításához szükséges tevékenységek részletes kifejtése)	10
3. A pályázati program céljainak figyelembevétele (a pályázati felhívás és szabályzat 2. pontjának megfelelően)	20
4. A projekt eredményei, várható hosszú távú hatásai (pl. piacszerzés mértéke, foglalkoztatottak számának alakulása, exportból származó bevételek változása, létrejövő megállapodások száma)	15
5. Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság	20
6. A pályázó a pályázat tárgyához kapcsolódó szakmai tapasztalata és felkészültsége, referenciái	10
7. Innováció, újszerűség	10
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100</b>

A szakmai értékelés eredményeként 60 pont alatt teljesítő projektek elutasításra kerülnek. A 60 pont feletti értékeléssel rendelkező projektek a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért projektől induló sorrendben kaphatnak támogatást.

A Minisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg. A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást nyújtson.

## 15. A pályázók döntést követő kiértesítése

A nyertes pályázókat a pályázat elbírálásáról a Minisztérium 2017. november 10-én értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatok a [www.kormany.hu/Külfgazdasági és Külügyminisztérium](http://www.kormany.hu/Kulfgazdasagi_és_Kulugyminisztérium) weboldalon publikálásra kerülnek.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium Vízdiploáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában és tartalommal.

### 16. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb 5 napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton<sup>5</sup> hiánypótlásra szólítja fel.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megíusulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel a pályázónak a támogatási szerződés megkötéséig rendelkeznie kell.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (3) és (4) pontjai szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat az alábbiak szerint

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzüintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó (inkasszó) levelet**;
- az aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírásmintáját** vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolatát;
- **létesítő okiratának** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát.

---

<sup>5</sup> A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti fennállnak.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

### **17. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség**

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb 2018. március 30. napig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségtételeinek összesítő sorai között.

### **18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetészerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka 2017. november 1. - 2018. április 30. Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás benyújtása, amelynek határideje 2018. május 31.

Amennyiben a támogatott kérelmezte a 60%-os előleg kiutalását, ezen támogatási részösszeg felhasználásáról részbeszámolót nyújt be 2018. március 30-ig. Ennek elfogadása után kerülhet sor a fennmaradó 40%-os támogatási részösszeg kiutalására.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 10 napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget köteles visszafizetni a Külgazdasági és Külügyminisztérium **10032000-01220108-50000005** számú bankszámlaszámára feltüntetve a felhívás referenciaszámát (01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017).

A kedvezményezett csak a beszámoló elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Ptk. 6:47.§ (2) bekezdésében meghatározott kamat összegével növelten.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

### 19. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra

## 01-KKM-VIZDIPLOMACIA-2017

szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza.

### 20. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati felhívás és szabályzat a pályázati adatlappal és a benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás és szabályzat, az adatlap és a benyújtandó mellékletek letölthetők a [www.kormany.hu/Külgazdasági és Külügyminisztérium](http://www.kormany.hu/Kulgazdasagi-es-Kulugyminisztérium) honlapjáról.

Budapest, 2017. szeptember 12.