

Jóváhagyom:

Varga Mihály
Budapest, 2017. január ..



Egyetértek:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2017. január ..



Egyetértek:

Balog Zoltán
Budapest, 2017. január ..



Pályázati kiírás

2017. március., ”

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II.3. pont szerinti

Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Esélyegyenlőségi tv.);
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet);
- az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet;
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

rendelkezéseivel.

1. E pályázati kiírás alkalmazásában

1.1. Energetikai tanúsítvány: az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítását is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6

(illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. A névjegyzékek elérhetőségei: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, <https://ugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

1.2. Építés jellege: a pályázati alcél szerinti tevékenység rövid ismertetése, így különösen a meglévő csoportok hasznos alapterülete, bővítéssel érintett csoportszoba eredeti és új területe, új csoport területe, új helyiségek létrehozása.

1.3. Építési tevékenység: építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

1.4. Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció: a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. Az **építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

1.4.1. Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlan azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje).

1.4.2. Építési, műszaki tartalom

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: az építési tevékenységek rövid ismertetése, az építés jellege, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása (közös helyiségek felsorolása, kizárólag óvodai feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a teljes építmény eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített új építmény(rész) új rendeltetésének leírása (helyiség kimutatás megnevezéssel), hasznos alapterület (m²) szintek száma, kültéri foglalkozások megtartására szolgáló udvarrész területe (m²), a beruházás során elérni kívánt cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások ismertetése (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket), ha a változás jól érzékelhető, az eredeti és a tervezett alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés erre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

1.4.3. Költségtervek

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);
- b) eszközlista;
- c) egyéb költségek jegyzéke (pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

1.5. Eszközlista: a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő az EMMI rendeletnek megfelelő, az óvodai pedagógiai programmal összhangban álló szakmai eszközök, berendezések az EMMI rendelet alapján csoportba foglalt tételes [márkanév nélküli áru megnevezése (pl. óvodai fektető), mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzéke.

1.6. Használatbavételi engedély: a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

1.7. Ingatlant azonosító adatok: az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utca név, házszám és a telek helyrajzi száma.

1.8. Meglévő óvodai épület kiváltásának szükségességét igazoló dokumentum: hatósági határozat, ennek hiányában hatósági jegyzőkönyv vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a beruházással érintett óvoda nem bővíthető és az óvodai feladatellátásra alkalmatlan.

1.9. Műszaki leírás: olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.

1.10. Projekt befejezése: a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja;
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.

1.11. Tervező: az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara névjegyzékében és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció részbeni előállítója.

1.12. Tervezői nyilatkozat tartalmazza

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek;
 - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

1.13. Telek: a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

1.14. Tulajdoni lap: a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma még nem került átvezetésre, úgy a földhivatal, vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

1.15. Új csoport: az Nkt. 4. § 23. pontja szerinti olyan óvodai feladatot ellátó oktatásszervezési egység, amely legalább – az Nkt. 4. melléklete szerint – minimum 13 fő létszám befogadására alkalmas és a beruházással érintett feladatellátási helyen, e pályázat alcéljaként valósul meg.

2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása és II.2. Óvodaműködtetési támogatás című előirányzatok alapján támogatásban részesülő települési önkormányzat és a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

- 2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a települési önkormányzat,
- amelynek a 2017. évi megalapozó felmérésének adata – a Költségvetési törvény 2. melléklet II.2. pont szerint – az óvodába járó gyermekek száma 5%-ot meghaladó mértékben csökken a 2017/2018-as nevelési évben a 2016/2017-es nevelési évhez képest. Ez alól a szabály alól kivételt képez, ha a létszámcsökkenés nem éri el a 2017/2018-as nevelési évben a 2016/2017-es nevelési évhez képest a három főt;
 - amely a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény vagy a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása jogcímen költségvetési támogatásban részesült;
 - amely a pályázat benyújtásakor adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - amely nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban).

3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása a települési önkormányzati tulajdonú és fenntartású óvodák kapacitásbővítésére, új, települési önkormányzati tulajdonú és fenntartású óvodák építésére a fennálló férőhelyhiány megszüntetése érdekében.

3.1. Pályázati alcélok:

A települési önkormányzati fenntartású óvoda pályázat benyújtásakor meglévő férőhelyeinek bővítése:

- települési önkormányzati tulajdonban lévő, korábban óvodai célra működtetett óvodaépület újrainyításával;
- már működő, települési önkormányzati tulajdonban lévő óvodaépület átalakításával (hasznos alapterület nagyság változtatása nélkül és a kötelező helyiségek megszüntetése nélkül);
- települési önkormányzati tulajdonban lévő, de nem óvodai funkciót betöltő épület átalakításával;
- már működő, települési önkormányzati tulajdonban lévő óvodaépület bővítésével;
- új óvoda létesítése vásárlással (telek és épület) és/vagy építéssel;
- új óvoda létrehozása, az életveszélyes és az óvodai feladatok ellátására alkalmatlan óvoda kiváltásával.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb **egy feladatellátási helyen** (egy helyrajzi számon levő telken) megvalósítandó **férőhely-bővítéssel járó** fejlesztéshez igényelhet támogatást.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig érvényes és jogerős építésügyi engedéllyel kell rendelkeznie. Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építési/műszaki-költségvetési dokumentumhoz kapcsolódóan a **pályázat benyújtásával egyidejűleg tervezői nyilatkozat csatolása is kötelező arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.**

A 3.1.f) pont szerinti alcél esetében a pályázat benyújtásának feltétele, hogy az önkormányzat az alkalmatlan épület férőhelyeinek a számát az új beruházás során is megtartja, valamint igazolja, hogy a kiváltással érintett óvoda alkalmatlan fejlesztésre, illetve óvodaként való működtetése veszélyes,

együttal vállalja, hogy a kiváltott óvoda csoportjainak számához képest legalább egy új csoportot is kialakít.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

3.2 Nem nyújtható be támogatási igény

- a) a cél, alcél eléréséhez nem szükséges felújításokra, fejlesztésekre;
- b) tornaterem, tornaszoba, tanuszoda létrehozására, felújítására;
- c) konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására;
- d) sportcélú eszközök beszerzésére;
- e) konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére;
- f) járda, út építésére, felújítására, parkoló kialakítására;
- g) udvar-rendezésre;
- h) olyan feladatellátási helyre, amelyre a 2014-2020. évek közötti uniós programozási időszakban vagy hazai pályázaton 2015-ben vagy 2016-ban óvodai kapacitásbővítést célzó beruházásra támogatásban részesült a települési önkormányzat;
- i) olyan feladatellátási helyre, amely nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll(nak), kivéve, ha a nem települési önkormányzati tulajdon, tulajdonhányad legkésőbb a kivitelezés megkezdése előtt a Pályázó tulajdonába kerül.

3. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II.3. pont szerinti jogcím előirányzata áll rendelkezésre.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség).

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2016. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti települési önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Pályázati alcél	Támogatás maximális mértéke kialakítandó férőhelyenként a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
3.1.a)	fejlesztési költség 95%-a , de maximum 0,5 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 85%-a , de maximum 0,4 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 75%-a , de maximum 0,3 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 50%-a , de maximum 0,2 millió forint/férőhely
3.1.b)	fejlesztési költség 95%-a , de maximum 1,2 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 85%-a , de maximum 1,1 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 75%-a , de maximum 1,0 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 50%-a , de maximum 0,9 millió forint/férőhely

Pályázati alcél	Támogatás maximális mértéke kialakítandó férőhelyenként a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
3.1.c)	fejlesztési költség 95%-a , de maximum 1,5 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 85%-a , de maximum 1,4 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 75%-a , de maximum 1,3 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 50%-a , de maximum 1,1 millió forint/férőhely
3.1.d)	fejlesztési költség 95%-a , de maximum 2,2 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 85%-a , de maximum 2,1 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 75%-a , de maximum 2,0 millió forint/férőhely	fejlesztési költség 50%-a , de maximum 1,8 millió forint/férőhely
3.1.e)	fejlesztési költség 95%-a , de maximum 2,2 millió forint/ új férőhely és fejlesztési költség 50%-a , de maximum 1,1 millió forint/a kiváltással érintett férőhely	fejlesztési költség 85%-a , de maximum 2,1 millió forint/ új férőhely és fejlesztési költség 45%-a , de maximum 1,05 millió forint/ a kiváltással érintett férőhely	fejlesztési költség 75%-a , de maximum 2,0 millió forint/új férőhely és fejlesztési költség 40%-a , de maximum 1,0 millió forint/ a kiváltással érintett férőhely	fejlesztési költség 50%-a , de maximum 1,8 millió forint/új férőhely és fejlesztési költség 30%-a , de maximum 0,9 millió forint/ a kiváltással érintett férőhely

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Pályázati alcél	Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
3.1.a)-e)	fejlesztési költség 5%-a ,	fejlesztési költség 15%-a ,	fejlesztési költség 25%-a ,	fejlesztési költség 50%-a ,
3.1.f)	új férőhely esetén a fejlesztési költség 5%-a , a kiváltással érintett férőhely esetén 50%-a	új férőhely esetén a fejlesztési költség 15%-a , a kiváltással érintett férőhely esetén 55%-a	új férőhely esetén a fejlesztési költség 25%-a , a kiváltással érintett férőhely esetén 60%-a	új férőhely esetén a fejlesztési költség 50%-a , a kiváltással érintett férőhely esetén 70%-a

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog nem illeti meg a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFÁ-val növelt (bruttó) értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog megilleti a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás ÁFA nélküli (nettó) értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet II.1. és II.2 pontja szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- c) **nem rendelkezik** az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő **tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező adta ki**,
- e) az óvodai férőhelyfejlesztést már meglévő, az EMMI rendelet szerint kötelező helyiségek számának vagy azok területének csökkentésével kívánja megvalósítani;
- f) a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be; vagy a beruházáshoz más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- g) olyan telken, ingatlanon kíván beruházást megvalósítani, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonban áll, illetve a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdon átadásához.

6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázati adatlap *mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határidőig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy nem a lezárást követő munkanapon postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása legkésőbb: **2017. május 9-e 16 óra**,
- b) papír alapon történő benyújtás az elektronikus úton előállított pályázati adatlap lezárásának napja, de legkésőbb: **2017. május 10-e**.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó pályázati dokumentáció

	Elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben előállított, lezárt, majd kinyomtatott és a Pályázó által hitelesített pályázati adatlap , amely tartalmazza a köztartozásra, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.

	Elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció.
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata , amely tartalmazza az önerő összegét forintban és a beruházással érintett ingatlan azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó a pályázat benyújtását megelőző 30 nappal nem régebbi tulajdoni lap, a 3.1.f) pont szerinti alcél esetében a kiváltással érintett óvoda tulajdoni lapját is beleértve, ha az új óvoda más telken épül fel.
5.	A telekegyesítés esetén a telekegyesítésről szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került átvezetésre.
6.	A telekvásárlás/telek tulajdoni hányadának megszerzése esetén az adásvételi szerződés, ennek hiányában az átadó szerződéskötési szándékáról szóló nyilatkozata, amely tartalmazza a telek címét (irányító szám, település neve, közterület megnevezése, helyrajzi szám), a tervezett eladási összeget és a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő eladásához.
7.	Képviselő-testületi határozat hiteles másolata arról, hogy a nem települési önkormányzati tulajdonú ingatlan, telek tulajdonjogát, tulajdonhányadát a beruházás megkezdéséig a Pályázó meg kívánja szerezni. Nem önkormányzati ingatlan tulajdonos esetén az adásvételi szerződés, ennek hiányában a tulajdonos szerződéskötési szándékáról szóló nyilatkozata, amely tartalmazza az ingatlan azonosító adatokat, a tervezett eladási összeget és a hozzájáruló nyilatkozatát a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő eladásához.
8.	Több tulajdonos esetén, valamennyi tulajdonos települési önkormányzati képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan azonosító adatokat és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
9.	A 3.1.a) pont szerinti alcél esetében, amennyiben korábban óvodai célra épült épület kerül újra óvodai funkcióval megnyitásra, a képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely az épület óvodai funkcióval történő újranvítésével kapcsolatos döntést tartalmazza.
10.	A 3.1.f) pont szerinti alcél esetében a képviselő-testületi határozat arról, hogy a meglévő óvoda fejlesztésre, illetve óvodaként való működésre alkalmatlan, valamint az új óvoda férőhelyeinek száma a kiváltással érintett férőhelyek+minimum 13 fő befogadására alkalmas csoport számánál nem lesz kevesebb.
11.	A 3.1.f) pont szerinti alcél esetében a meglévő óvodai épület kiváltásának szükségességét igazoló dokumentum.
12.	A földhivatal, ennek hiányában a jegyző részéről nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
13.	A Pályázó indokolása a beruházás szükségességével összefüggésben (legfeljebb 2 oldal)
14.	A meglévő óvoda épületről, épületrészről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).
15.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.
16.	Polgármesteri nyilatkozat arról, hogy a pályázati alcéllal érintett feladatellátási helyen az építési/műszaki-költségvetési dokumentációval részben vagy egészben egyező tartalmú támogatási igényt a Pályázó mikor és hol nyújtott be, milyen formában (uniós, más hazai pályázat, egyedi támogatás), részleges egyezés esetén az egyezés mire terjedt ki, továbbá az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció megvalósításához részesült-e támogatásban. Amennyiben az intézmény fenntartója társulás, úgy a nyilatkozatot a társulásra vonatkozóan kell benyújtani.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtásának végső határideje: 2017. május 29-e. E **határidő elmulasztása jogvesztő**.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázati dokumentáció eredeti példányát az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2017. június 8-áig továbbítja a nemzetgazdasági miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Nemzetgazdasági Minisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a) a Pályázó által a Költségvetési törvény 2. melléklet II.2. jogcímen a 2017. évi megalapozó felmérésben rögzített a 2016/2017-os és a 2017/2018-as nevelési évre közölt óvodai létszám (a továbbiakban igénylési létszám);
- b) a település (több település együttműködése esetén minden érintett település) 2-5 éves korcsoportba tartozó lakosságát figyelembe véve a településeken működő óvodák férőhelyei és azok kihasználtsága, valamint az igénylési létszám alapján figyelembe vehető férőhely-hiány;
- c) hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma; az intézménybe más településről bejáró óvodás gyermekek száma, körzeten kívülről felvett gyermekek száma;
- d) a szakértői bizottsági vélemény alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A pályázat elbírálásakor előnyt élvez:

- a) az a Pályázó, amely esetében az igénylési létszám jelentősen növekszik 2017/2018-as nevelési évben 2016/2017-es nevelési évhez képest;
- b) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező Pályázó;
- c) az a pályázat, amely olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányul, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.

10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2017. augusztus 17-e.

A miniszter döntése alapján a Pályázó

- a) támogatásban részesül (a továbbiakban: **támogatott Pályázó**),
- b) támogatásban nem részesül akkor, ha a pályázata részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2017. augusztus 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázó tekintetében legkésőbb 2017. november 30-áig döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

11. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt építészeti/műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele a támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) részéről elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

13. Támogatás felhasználása

A támogatás az EMMI rendelet 2. mellékletében rögzített kötelező (minimális) óvodai helyiségek kialakítására, a létszámhoz igazított tisztálkodó helyiség és mosdó kialakítására, valamint e rendeletben felsorolt kötelező (minimális) eszközök, felszerelések, berendezések beszerzésére fordítható.

Eszközbeszerzés a **beruházási összköltség 10%-áig** számolható el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) gépjármű-vásárlás,
- g) használati eszköz vásárlás,
- h) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a **támogatási összeg** legfeljebb 3 %-a fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építészeti-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói

okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés egyes eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét (pl. csökkent X forinttal az építés költsége, a 6 db szekrény beszerzési ára Y forinttal csökkent, az asztalok beszerzési ára Z forinttal emelkedett), jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltság megalapozottságát alá kell támasztani (pl. jogszabályi előírás alapján, megadva a jogszabály pontos nevét, rendelkezésének számát, hatósági határozat alapján szükséges a beszerzés, az elért megtakarításból jogszabály, pedagógiai program szerinti eszköz beszerzésére kerülne sor).

Építészeti-műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat árajánlatában, tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő építészeti-műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a pályázat benyújtásakor meglévő csoportokkal együtt a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésétől számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően tulajdonosként, saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásában kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor a települési önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt az ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2019. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) a beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolatát;
- b) a kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatait;
- c) az ÁFA analitikát, ÁFA bevallást (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) a vállalkozói szerződések, a megbízási szerződések hitelesített másolatait;
- e) a teljesítési igazolást;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) a fényképes dokumentációt (max. 10 db);
- h) a műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolatát;
- i) a szükséges engedélyek hitelesített másolatait (pl. használatbavételi engedély);
- j) a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítványt;
- k) a tulajdoni lapot;
- l) a polgármesteri nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát is be kell mutatni.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2017. évi Óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatás terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Ávr. 93. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem, vagy csak részben használta fel a meghatározott célra, erről a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt az üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatásnak a pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az itt felsorolt jogszabályok és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázó települési önkormányzatok, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Simon Henrietta henrietta.simon@ngm.gov.hu és Domonkos Andrea andrea.domonkos@ngm.gov.hu) fordulhatnak.