

**A Miniszterelnökség
pályázati kiírása
„Civil Információs Centrum” cím
elnyerésére**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 51. § (1) bekezdése szerint a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése, továbbá az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatások szabályszerű felhasználásának elősegítése érdekében civil információs centrumokat működtet. A Civil törvény VIII. fejezete (51-52/A. §) határozza meg a civil információs centrumok feladatait, a címre jogosultakkal kapcsolatos elvárásokat.

1. A pályázat célja, célterülete

A pályázat nyertese jogosult lesz a miniszter által adományozott Civil Információs Centrum (a továbbiakban: információs centrum) cím használatára, az információs centrum működtetésére, szolgáltatás nyújtására az adott megyében, valamint a fővárosban az e pályázati kiírásban, a szakmai együttműködési megállapodásban foglaltak, és a Civil törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok alapján.

A címbirtokost a címhasználatához kapcsolódó jogok és kötelezettségek 2020. január 1-től, 2022. december 31-ig illetik meg.

2. A pályázók köre, a pályázat benyújtásának feltételei

2.1. A pályázók köre

A pályázat keretében kizárólag a Civil törvény 2. § 6. pont *b)* és *c)* alpontja szerinti civil szervezet, így a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével – továbbá – a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – alapítvány (a továbbiakban: Pályázó) vehet részt, amely az alábbi feltételeknek a pályázat benyújtásának időpontjában megfelel:

- székhelye a megpályázott megye/főváros egyik településén/fővárosban található;
- tevékenységének hatóköre legalább a megpályázott megyére/fővárosra kiterjed;
- rendelkezik az adott megyében/fővárosban jól megközelíthető, frekvenciált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával.

2.2. A pályázat benyújtásának feltételei

- A pályázat célterülete: az ország 19 megyéje és a főváros.
- Jelen pályázati kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be, egy információs centrum kialakítása érdekében.
- Konzorcium nem nyújthat be pályázatot.

3. Támogatható pályázatok száma, a pályázatok elbírálásának szempontjai

- A pályázati kiírás alapján 19 megyei és 1 fővárosi cím elnyerésére van lehetőség. A pályázat eredményeképpen összesen 20 civil szervezet nyerheti el a „Civil Információs Centrum” címet.
- A pályázati kiírás függelékei:
 1. számú függelék: Az információs centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek egy évre vonatkozóan, azzal, hogy a pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a címbirtokosi időszak 3 éve alatt a vállalt célértékeket évente teljesíti (Felhívjuk a figyelmet az indikátorokhoz kapcsolódó lábjegyzetben rögzített kiegészítő információkra!)
 2. számú függelék: Pályázatok elbírálásának szempontrendszer

A pályázat formai vizsgálata során ellenőrzésre kerül:

- a) a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- c) a Pályázó az összes szükséges dokumentumot és mellékletet csatolta,
- d) a Pályázó a Pályázati adatlap eredeti példányát – hivatalosan aláírva és ajánlott küldeményként feladva – postai úton is benyújtotta.

A feltételek teljesülése esetén a pályázat érvényes.

A pályázatok tartalmi elbírálására a pályázati kiírás 2. számú függeléke szerinti szempontrendszer alapján, a pályázatok rangsorba állításával kerül sor.

Amennyiben utóbb megállapítást nyer, hogy a Pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, vagy az elbírálását követően a címet elnyert pályázó a címről lemond, vagy a cím visszavonására a Civil törvény 52/A. § (6) bekezdésében rögzítettek szerint kerül sor, a miniszter a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló Pályázót jogosítja fel a cím viselésére.

Ha nincs a rangsorban következő Pályázó, akkor az adott megyében (fővárosban) új címpályázatot kell kiírni, az utolsó címpályázati kiírásban rögzített címhasználati időszak végéig.

4. A pályázat kötelező és nem kötelező mellékletei

A pályázat elkészítése során kötelezően alkalmazandó dokumentumok, minták:

Kötelezően kitöltendő mellékletek:

- Pályázati adatlap (1. számú melléklet)
- Megvalósíthatóság szakmai terve (2. számú melléklet)

Nem kötelező mellékletek:

- Együttműködési szándéknyilatkozat(ok) (3. számú melléklet)
- A megyei közgyűlés támogatói nyilatkozata (4. számú melléklet)

5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázati kiírás megjelenik a Miniszterelnökség hivatalos honlapján, melynek címe: <http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg>, valamint a Civil Információs Portálon: <http://civil.info.hu> honlapon.

5.1. A benyújtás határideje

A pályázat benyújtásának határideje: **2019. november 25.**

5.2. A benyújtás módja és helye

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlap és a mellékletek felhasználásával, elektronikus (e-mail cím: cic@me.gov.hu) úton nyújtható be.

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a Pályázati adatlap hivatalosan aláírt eredeti példánya papíralapon, postai úton, legkésőbb az 5.1 pontban megjelölt határidőig, ajánlott küldeményként is megküldésre kerüljön az alábbi címre.

1357 Budapest, Pf. 6, Miniszterelnökség, Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály).

A Pályázati adatlap és a mellékletek szerkezete és formája nem változtatható meg, a tartalmi változtatás csak a kitöltésre vonatkozik.

5.3. Gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- A Pályázati adatlap, a Megvalósíthatóság szakmai terve kitöltése során ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A pályázathoz együttműködési szándéknyilatkozat, megyei közgyűlés támogatói nyilatkozat benyújtása nem kötelező.
- Hiánypótlásra nincs lehetőség.

5.4. Döntés

A pályázatokról a 3. pontban foglaltak szerint a társadalmi és civil kapcsolatokért felelős miniszter dönt a Miniszterelnökség Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárának javaslata alapján.

5.5 Elbírálás határideje: 2019. december 9.

5.6. Eredményről történő értesítés módja és helye:

A pályázati döntésről a Főosztály a döntés meghozatalától számított 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a Pályázók részére, és az eredményeket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg> és a <http://civil.info.hu/> honlapokon.

A döntésről szóló értesítésnek a pályázat elutasítása esetén tartalmazza az elutasítás indokait, a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A nyertes pályázatról szóló értesítést követően megküldésre kerül a Szakmai Együttműködési Megállapodás tervezete és a szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

5.7 A kifogás benyújtásának határideje és módja

A Pályázó kifogást nyújthat be – az Ávr. 102/D. §-a szerint – ha a pályázati eljárás jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba ütközik.

A kifogást a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével írásban lehet benyújtani a Főosztályon (postacím: 5.2.) a döntéshozónak címezve.

A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Főosztály a beérkezéstől számított tíz napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – az 5.4. pontban meghatározott döntéshozónak továbbítja.

A döntéshozó a kifogást annak kézhezvételétől számított húsz napon belül érdemben elbírálja:

- a) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról és erről haladéktalanul értesíti a Pályázót vagy
- b) a kifogást elutasítja és erről a kifogást tevőt haladéktalanul értesíti.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogással érintett megyében/fővárosban a címpályázat eredménye csak a kifogás elbírálását követően lesz hatályos.

5.8 A pályázattal kapcsolatos információ kérésének lehetősége:

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

Dr. Kisida Tamás

Telefon: +3618966510; +36303485472

e-mail: tamas.kisida@me.gov.hu

honlap: <http://civil.info.hu/>

1.számú függelék

A Civil Információs Centrumok által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek¹

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
I. Tanácsadások^[1]			
Jogi, közhasznúsági tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 60 óra	Szolgáltatási napló
Pénzügyi, könyvviteli és adózási tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 60 óra	Szolgáltatási napló
Átlátható gazdálkodást erősítő tanácsadás és tájékoztatás, összhangban a hazai és EU pénzügyi és terrorizmusfinanszírozással kapcsolatos szabályozással	a) CIC honlapon tartalom biztosítása b) A <i>Pénzügyi, könyvviteli és adózási tanácsadás</i> témában megküldött válaszlevelekben történő tájékoztatás	a) Folyamatosan b) Kimutatás a témában megküldött e-mail-ek számáról a Miniszterelnökségnek	b) Hivatkozás megküldése a tartalom-elérhetőségéről c) Számszerűen összesíteni szükséges, hány e-mailben történt tájékoztatás.
Pályázati és forrásteremtési tanácsadás, amely hazai és külföldi pályázatokra is kiterjed és felöleli a teljes pályázati időszakot	Tanácsadási órák száma	Minimum 150 óra	Szolgáltatási napló
Adományozással, önkéntességgel kapcsolatos tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 60 óra	Szolgáltatási napló

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
II. Információs szolgáltatások			
Információs Rendezvény szervezése székhelyen és szabadon választott megyei járásban	Rendezvények száma	20 rendezvény, melynek legalább 75%-át a székhelytől eltérő városban/jársban kell megszervezni	Jelenléti ív
Nyilvántartások kezelése, összhangban a GDPR előírásaival (ügyfél, civil referens)	Nyilvántartás létrehozása, fejlesztése, bővítése, fenntartása	2 db	A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a CIC szolgáltatásokban részt vett és/vagy kapcsolatban álló szervezetek, a civil referensek illetve a civil ügyekkel foglalkozók elérhetőségét)

¹ A célértékek egy évre vonatkoznak, azzal, hogy a pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a címbirtokosi időszak 3 éve alatt a vállalt célértékeket évente teljesíti.

^[1] Az egyes tanácsadástípusok teljesítése esetén az átcsoportosítás – lefelé 25%-os, felfelé korlátlan eltérés – megengedett. Ez azt jelenti, hogy ha a CIC az egyik tanácsadástípusból kevesebbet tud teljesíteni az igények függvényében, akkor azt más tanácsadástípus(ok) túlteljesítésével kiegyenlítheti. Az összes tanácsadás minimumszámától lefelé nem lehet eltérni.

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
III. Infokommunikációs szolgáltatások			
Elektronikus hírlevél	Darab, hírlevélre feliratkozott szolgáltatásban részt vett ügyfelek száma	12 db	Elkészült hírlevél, kiküldési lista, címzettek száma
1.CIC honlap szerkesztése és frissítése			
a) Gyakran ismételt kérdések (GYIK) közzététele és folyamatos bővítése a saját honlapon	Honlap rendelkezésre állása	Folyamatosan	Honlap elérhetőségének megküldése
b) Információs tartalmak, hírek közzététele a saját honlapon	Honlap rendelkezésre állása	Folyamatosan	Honlap elérhetőségének megküldése
c) Információk biztosítása a Civil Információs Portál számára	Tájékoztatás a rendezvényekről (legalább részletes programismertető, helyszín és időpont)	Tájékoztatás rendezvényről 12	A hirdetmények elküldése a cic@me.gov.hu címre a rendezvény kezdőidőpontját megelőzően legalább egy héttel.
d) CIC nyitva tartásának, elérhetőségeinek aktualizálása	Honlapon rendelkezésre állása	Folyamatosan	Honlap elérhetőségének megküldése
2.Egyéb arculati elemek			
a) Roll-up, molinó, plakát (aktuális logókkal)	1 db	Roll-up rendelkezésre állása	Rendezvényeken történő használata, fotó
b) Címbertokosi oklevél	1 db	Jól látható helyen történő kihelyezése	Helyszíni látogatás

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
IV. Képzési és egyéb szolgáltatások			
Adományozással, önkéntességgel kapcsolatos képzések, rendezvények megtartása	Rendezvények száma Képzések száma	2 db rendezvény (min.10 fő részvétele/rendezvény) 1db képzés min. 5 óra	Jelenléti ív
Számítógép-kezelési és informatikai képzés	Rendezvények száma	2 db (min.10 fő részvétele/rendezvény)	Jelenléti ív
CIC hálózati belső képzések	Rendezvényeken való részvétel	1-2db /év (meghirdetéstől függően)	Nyilatkozat részvételtől, központi jelenléti ív

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
V. Partnerség			
CIC partneri hálózati munkában való részvétel	CIC-hálózat rendezvényen való részvétel	2 db munkacsoport ülés (személyes vagy online)	Emlékeztető készítése a munkacsoport ülésekről
Részvétel az országos találkozón (CICOT)	Rendezvényen való részvétel	1db/év	Nyilatkozat részvételtől szakmai beszámolóban

Helyi kapcsolatok (civil szervezetek, forprofit szféra, önkormányzatok, média, egyéb)	Aktív együttműködések száma	Aktív kapcsolati háló működtetése (bővítés, intenzitás növelése)	Szakmai beszámoló része, kapcsolati háló adatai
Országos tematikus rendezvények	Rendezvények száma	2-4 db/év (meghirdetéstől függően)	Beszámoló a rendezvényről

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
VI. Magyar-külhoni magyar kapcsolatok fejlesztése			
Magyar-külhoni magyar kapcsolatok fejlesztése a határon túli civil szervezetekkel együttműködve	Együttműködési megállapodás/vállalkozási v. megbízási szerződés	Legalább 1 együttműködési megállapodás/vállalkozási v. megbízási szerződés a megyei CIC és a külhoni magyar civil szervezet között	Együttműködési megállapodás/vállalkozási v. megbízási szerződés
	Magyarországi CIC-cel szerződött külhoni magyar civil szervezet határon túli tevékenysége (tanácsadás és a magyar érdekek képviselése)	Folyamatos, heti rendszerességgel folytatott tanácsadási és érdekképviselési tevékenység, minimum 50 óra/év	A dokumentálás módja azonos az egyes CIC feladatokhoz rendelt dokumentálási móddal

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
VII. Kötelezően választható indikátorok (minimum két indikátor választása kötelező)			
Sajtóreggeli	Rendezvények száma	4db/év	A rendezvény időpontjának elküldése a cic@me.gov.hu címre
Hírlevél audiovizuális melléklete	Audiovizuális mellékletek száma	4db/év	A mellékletek elérésének megküldése a cic@me.gov.hu címre
Civil szervezeti kereső kialakítása a CIC honlapján (folyamatos frissítés)	Kereső működése (térképes, tematikus stb.)	1db	A kereső elérésének megküldése a cic@me.gov.hu címre
Rendezvény vagy képzés szervezése adományozással, önkéntességgel kapcsolatos témában	Rendezvények száma Képzés időtartama	1 db (min. 10 fő részvételével) min. 5 óra	Jelenléti ív
Képzés szervezése fiatalok bevonásának lehetőségeiről civil szervezetek számára	Képzés időtartama	min. 5 óra	Jelenléti ív
Civil szervezetek elismerése a megyében (oklevél stb.)	Rendezvények száma	1 db	A rendezvény időpontjának elküldése a cic@me.gov.hu címre

1.számú függelék

Pályázatok elbírálásának szempontrendszere

Szempont		Mutató	Pontozási útmutató	Adható max. pontsz.	Adat forrása
Kapcsolódás a pályázati célokhoz					
1.	A pályázat megfelel a Pályázati kiírásban megjelölt célnak.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Pályázati kiírás alapján		Pályázati adatlap és a Megvalósíthatóság szakmai terve
2.	A pályázat megalapozott, indokolt.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Konzisztens: nincs indokolatlan ellentmondás a Pályázati adatlapban és a Megvalósíthatóság szakmai tervében		Pályázati adatlap és a Megvalósíthatóság szakmai terve
A pályázó környezetének értékelése =12 pont					
3.	A Megvalósíthatóság szakmai terve alapján a program megvalósítása kellőképpen megalapozott. A program a feltárt, valós megyei igényeknek, szükségleteknek megfelelően, azokhoz igazodva került kidolgozásra.		igen=6 pont részben=1-5 pont nem=0 pont	6	Megvalósíthatóság szakmai terve és Pályázati adatlap
4.	A Megvalósíthatóság szakmai tervében meghatározott célcsoport bemutatása megfelelő, részletes, tartalmazza a célcsoportra vonatkozó és a pályázati kiírás célkitűzése szerinti releváns információkat.		igen=6 pont részben=1-5 pont nem=0 pont	6	Megvalósíthatóság szakmai terve és Pályázati adatlap
A pályázó szervezet értékelése =8 pont					
5.	A pályázatban bemutatott szakmai terv megvalósítása humán erőforrás és infrastrukturális szempontból megalapozott, a munkamegosztás kidolgozott.		Részletes, tartalmazza a megvalósítást = 8 pont 4-7 = részletes, de a fenti szempontok nem mindegyikét tartalmazza 1-3 = részletes, de a fenti szempontokat nem tartalmazza 0 = nem kidolgozott	8	Pályázati adatlap és Megvalósíthatóság szakmai terve

A pályázat szakmai tartalma, összetettsége = 30 pont					
6.	A kötelező tevékenységek megvalósítását vállalja, s azokat a projekt céljaihoz illeszkedve és a megyei sajátosságokra tekintettel jelöli meg.		A kötelező tevékenységeken kívül vállal más tevékenységeket is=6-10 pont Csak a kötelező tevékenységeket vállalja=5 pont A kötelező tevékenységeket nem, vagy nem teljes mértékben vállalja=0 pont kizáró ok	10	Megvalósíthatóság szakmai terve
7.	A pályázó részletesen bemutatja a partnerségi együttműködés módszereit és alapelveit.		igen=10 pont részben=1-9 pont nem=0 pont	10	Pályázati adatlap és Megvalósíthatóság szakmai terve
8.	Plusz tevékenységek megvalósítását vállalja, s azokat a projekt céljaihoz illeszkedve és a megyei sajátosságokra tekintettel jelöli meg.		igen=10 pont részben=1-9 pont nem=0 pont	10	Pályázati adatlap és Megvalósíthatóság szakmai terve
A pályázat megvalósíthatósága =20 pont					
9.	A kapacitás és tudás: a pályázónál megfelelő személyi és egyéb erőforrás áll rendelkezésre a Megvalósíthatóság szakmai tervének végrehajtásához.		megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és minőségileg is biztosítja a pályázat eredményes lezárását) 10-12 pont nem megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és/vagy minőségileg nem biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 0 pont	12	Pályázati adatlap és Megvalósíthatóság szakmai terve
10.	Reálisan megvalósítható a pályázat/projekt a jelzett ütemterv és az egyes tevékenységek egymásra épülése alapján.		igen=5 pont részben= 1-4 pont nem=0 pont	5	Pályázati adatlap és Megvalósíthatóság szakmai terve
11.	Együttműködési szándéknyilatkozat (önkormányzattal, civil szervezettel, forprofit szférával)		igen=3 részben=1-2 nem=0	3	Együttműködési szándéknyilatkozatok száma, Pályázati adatlap