

Földművelésügyi Minisztérium pályázati kiírása

AGRÁRÁGAZATI SZERVEZETEK SZÁMÁRA

A Földművelésügyi Minisztérium, mint támogató (továbbiakban: FM) az agrárágazati és vidékfejlesztési szakmai érdekeket képviselő civil szervezetek hasznos tevékenységét elismerve, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/3/8 „Állami feladatok átvállalása az agrár- és vidékfejlesztési programok megvalósításában” fejezeti kezelésű előirányzat terhére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, továbbá összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel, nyílt pályázati felhívást tesz közzé céljainak elérésében hatékonyan közreműködő szervezetek agrár- és vidékfejlesztési programjainak támogatására.

1. A pályázati támogatás célja:

Az agrár- és vidékfejlesztési szakmai szervezetek és érdekképviselők szakmai feladataik, programjaik költségeihez való hozzájárulás a tárcafeladatok sajátos térségi körülmények és feltételek közötti leghatékonyabb megvalósulása érdekében.

2. Támogatás a fenti céllal egyezően az alábbi kiadásokra igényelhető:

- a) jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátásához szükséges költségekhez (amennyiben a szervezet tevékenységét külön jogszabály szabályozza);
- b) ágazati szakmai ismeretterjesztő előadások, konferenciák, rendezvények, oktatási programok költségeihez;
- c) ismeretterjesztő kiadványok, könyvek készítésének, kiadásának költségeihez;
- d) nemzetközi szervezeti tagdíj forinthozzájárulásához.

A támogatás általános működési költségekre nem igényelhető!

3. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítő **agrárágazati és vidékfejlesztési szervezetek:**

- a) székhelyük Magyarországon van,
- b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján civil szervezetnek minősülő, 2012. január 1. előtt jogerősen bejegyzésre került egyesületek és alapítványok,
- c) az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősülnek,

- d) tevékenységüket Magyarország területén fejtik ki,
- e) érvényes alapszabállyal, alapító okirattal, továbbá képviseleti szervvel, nyilvántartott tagsággal rendelkeznek és létrehozásuktól folyamatos tevékenységet folytatnak, a 2013. évi tevékenységről szóló beszámolót a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglaltak szerint letétbe helyezték, illetve közzétették.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

4. Nem pályázhatnak:

- a) a közalapítványok,
- b) civil társaságok,
- c) a közttestületek,
- d) a non-profit gazdasági társaságok
- e) az egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,
- f) a pártok,
- g) a gazdasági társaságok.

5. A pályázattal elnyerhető támogatás összege:

Az előirányzatban rendelkezésre álló pénzüsszegekből e pályázattal meghirdetett támogatásra a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/3/8 szán alatti jogcímcsoportban lévő „Állami feladatok átvállalása az agrár- és vidékfejlesztési programok megvalósításában” előirányzat kertösszegéből **40 millió forint** használható fel. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a hatályos költségvetési törvény alapján a támogatási keretösszeget – a felhívás külön módosítása nélkül – megváltoztassa.

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 300.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

6. A pályázattal elnyerhető támogatás mértéke:

A vissza nem térítendő támogatás mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatáshoz önerő biztosítása nem feltétel.

7. A finanszírozás módja

A vissza nem térítendő támogatási összeg a támogatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül egyösszegű **támogatási előlegként** kerül a Kedvezményezett bankszámlájára átutalásra.

8. A pályázat tartalmi és formai követelményei:

A pályázat az adatlapból (pályázati felhívás 1. sz. melléklete) és mellékletekből áll.

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- a) 30 napnál nem régebbi igazolást a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben),
- b) a képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányát, vagy a banki aláírás-bejelentő lapot,
- c) a pályázó számlavezető pénzintézete 30 napnál nem régebbi igazolását eredetiben, a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszerződést,
- d) a pályázónak a **pályázat beadásakor hatályos** alapszabályát/alapító okiratát a szervezet képviselője által hitelesített másolatban,
- e) a pályázó nyilatkozatát adószámáról, a szervezet típusáról,
- f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy adó-, illeték-, járulék-, vagy vámtartozása nincs, és tudomásulvételét annak, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzésére jogosult.
- g) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- h) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Áht. 50. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak, amennyiben foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében Magyarországon munkavállalót foglalkoztat, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- i) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- j) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatban foglalt adatok, dokumentációk, információk teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- k) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- l) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- m) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatási szerződés megkötése során jogosulatlan igénybevételek esetére a támogatás – jegybanki alapkamattal növelt – jogosulatlanul igénybevételek összegére a minisztérium számára valamennyi bankszámlájára azonnali beszedési megbízásra vonatkozó – pénzintézet által nyilvántartásba vett –, 35 napos sorban állási rendelkezést tartalmazó felhatalmazó levelet ad legkésőbb az általa aláírt támogatási szerződéssel egyidejűleg. Ezen felhatalmazó levél a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával vonható vissza,
- n) a pályázó nyilatkozatát annak tudomásulvételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a támogatás összegéből levonja, és jóváírja a pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni,
- o) a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek,
- p) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket és követelményeket tudomásul veszi,

- q) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy amennyiben adataiban, vagy a támogatási szerződésben rögzített feltételeiben változás következik be, azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenti [Ávr. 83. § (1) bekezdés],
- r) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy annak megvalósításához rendelkezik a szükséges hatósági engedélyekkel.

A pályázatot a fenti sorrend figyelembevételével, a mellékelt nyilatkozati űrlap (pályázati felhívás 2. sz. melléklete) igénybevételével kérjük elkészíteni.

A pályázó átlátható szervezeti jogállását [8. h) pont] a jelen pályázati felhívás 3. sz. mellékletét képező nyilatkozatába foglalt adatokkal igazolja.

9. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje:

- a) a pályázatot **zárt borítékban, az adatlapot kettő példányban, a mellékleteket egy példányban, kizárólag könyvelt postai küldeményként** (ajánlott, vagy tértivevényes) lehet az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához benyújtani (levelezési cím: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 11.),
- b) a pályázatot egy eredeti példányban, **minden oldalt aláírva** kell benyújtani [a 9.a) pontban megjelölt adatlap másodpéldánya az eredeti példány hitelesített fénymásolata is lehet, de a két példány esetleges eltérése esetén az eredeti a mérvadó],
- c) **a pályázati adatlap és a nyilatkozatok tartalma nem változtatható meg és nem javítható,**
- d) a pályázat benyújtásának (postára adásának) határideje: **2015. április 7.**

10. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

11. A pályázat elbírálásának rendje és értékelési szempontok:

Kizáró okok

Nem ítéltető meg támogatás különösen azon pályázat alapján amely:

- a) **hibásan, hiányosan, nem előírt példányszámban, vagy határidő után került benyújtásra, illetve ha a pályázat feltételeként előírt és a pályázathoz csatolt nyilatkozatot a pályázó visszavonja,**
- b) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatást tartalmaz,
- c) jelen pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- d) pályázója ellen csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- e) pályázója a jelen pályázat kiírását megelőző években az államháztartás bármely alrendszeréből folyósított támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérő célra használta fel, avagy azzal nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- f) pályázója az Áht. 50. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,

- g) pályázója az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek,

Bírálatra csak tartalmi és formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet. A parlamenti államtitkárra átruházott miniszteri döntési jogosultság alapján, a támogatói döntésre a parlamenti államtitkár által létrehozott bíráló bizottság tesz javaslatot. A pályázatokkal kapcsolatos **döntésre 2015. június 7-ig** (benyújtási határidőtől számított 60 naptári nap) kerül sor. A pályázat forráshiány miatt – egyéb kizáró körülmények hiányában is – elutasításra kerülhet. A pályázó a támogató döntéséről, illetve a támogatás igénybevételének feltételeiről az írásbeli döntéshozataltól számított 15 napon belül értesítést kap.

Az értékelés szempontjait képezik különösen: a pályázatban bemutatott program megvalósíthatósága, illetve szakmai hitelessége, a jogszabályban meghatározott feladat ellátásának hatékonysága, a szervezet működőképessége, földrajzi működésének területe, a szervezet tevékenységének eredményessége és költségviselési képessége, a szervezet létszáma. A minisztérium az elutasított pályázatokat nem küldi vissza. A pályázat eredménye a döntés meghozatalától számított 15 napon belül az FM honlapján (<http://www.kormany.hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>) közzétételre kerül.

12. Jogorvoslat

A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik, kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D §-a alapján.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 7/2014. (XI: 17.) FM utasításban foglaltak alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

13. Az elnyert támogatás felhasználásának és kifizetésének rendje:

- a) az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is nyújtható; kisebb összeg esetén a szerződéskötés feltétele a módosított költségvetés benyújtása és annak elfogadása. A módosított költségvetés elemei (jogcímei) közé új tétel nem vehető fel, illetve a csökkentést úgy kell soronként meghatározni, hogy az a támogatott cél elérését a leginkább elősegítse.

- b) az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra és a támogatási szerződésben rögzítésre kerülő időszakban felmerülő költségekre használható,
- c) a rendezvények, előadások, konferenciák, kiadványok esetében **támogatóként az FM-et jól látható helyen fel kell tüntetni** a meghívókon, tájékoztatókon, plakátokon, kiadványokon, illetve az eseményről annak megrendezése előtt legalább 10 nappal korábban az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának értesítést kell küldeni,
- d) a támogatást elnyert pályázó aláírási címpéldányt benyújtott képviselőjével az FM az Ávr. 74. § (2) bekezdése szerinti határidőben (a szerződéskötési feltételekről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül) támogatási szerződést köt, mely határidő egyszeri alkalommal és a kedvezményezett kérelme esetén további max. 30 nappal meghosszabbítható. Amennyiben 60 napon belül a támogatott hibájából nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- e) a szerződés tartalmazza a támogatás folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és egyéb feltételeinek részletes szabályozását,
- f) a támogatás kifizetésének feltétele a támogatási szerződés d) pont szerinti hatályba lépése,
- g) a támogatás folyósítását az FM Költségvetési Főosztálya végzi,
- h) a támogatás teljes összege **a nyertes pályázó 2015. január 1. és december 31. között keletkezett, a támogatásra kerülő pályázatra (szakmai programra), és a 2. pontban feltüntetett költségekre, kiadásokra használható fel.** Az ezt tartalmazó és befogadható számla **legkésőbbi kifizetési dátuma: 2016. január 15. napja lehet,**
- i) **a támogatás terhére elszámolandó számláknak és bizonylatoknak a támogatott szervezet nevére és székhelyére kell szólniuk,**
- j) a pályázónak nyújtott támogatás más civil szervezetnek támogatásként tovább nem adható, de a kedvezményezett közreműködőket megbízási, vállalkozási szerződések alapján bevonhat a megvalósításba,
- k) a százezer forintot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is,
- l) a bruttó háromezer forint egyedi értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése legalább 3 árajánlat bekérése mellett történhet,
- m) **nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.**
- n) **az elszámolást a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló mindenkor hatályos utasítás alapján kell elkészíteni.**
- o) A támogatási szerződés módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél írásban kezdeményezheti – a támogatás költségvetése, a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – úgy, hogy legkésőbb a támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtti 15. napig az FM-hez, mint Támogatóhoz beérkezzen. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Amennyiben a határidőben kért módosítás csak a költségvetés módosítására irányul, és az nem érinti a szerződés tartalmát, az elektronikusan is benyújtható a módosított költségtervvel együtt. A pályázati felhívásban meghatározott, a költségek

elfogadásának kezdő időpontja korábbi időpontra nem módosítható, valamint a módosítási kérelem nem irányulhat a már megítélt támogatási összeg növelésére. Ha csak a költségterv módosul, akkor a pénzügyi elszámolást az utolsó érvényes módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

14. Elszámolás a tárgyévben keletkezett költségekről, kiadásokról:

- a) a pályázó az elnyert támogatási összeg szerződésszerű felhasználásáról a felhasználást követően, de legkésőbb **2016. január 31-ig** köteles a szerződés mellékletét képező minta szerinti beszámolót és elszámolást az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához **két** eredeti **példányban** megküldeni. A beszámoló összeállításának szabályait tartalmazó Általános Tájékoztató a támogatási szerződés felek által aláírását követően elektronikusan kerül megküldésre a kedvezményezett e-mail címére,
- b) a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének, a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését, elfogadását az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával végzi,
- c) az elszámolás határidejének, vagy határnapjának módosítása az indokok felsorolásával írásban kérhető az FM-től, mint Támogatótól úgy, hogy az az a) pontban meghatározott elszámolási határidő leteltét megelőző 15. napig beérkezzen a Támogatóhoz. A beszámolóval kapcsolatban egyszeri, 15 napos hiánypótlási lehetőség biztosított.

15. A támogatás rendeltetéstől eltérő felhasználásának következményei:

- a) A támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése, a támogatás rendeltetéstől eltérő felhasználása, a beszámolási és elszámolási kötelezettség nem, vagy csak részbeni teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, amit a Támogató írásbeli felszólítása alapján a Támogatott a jegybanki alapkamattal növelt összeggel 30 munkanapon belül köteles a Támogató részére visszafizetni.
- b) A Támogató a jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett az Ávr. 96. §-ában foglaltak alapján jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani.

16. Biztosítékok köre

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázó a 8. m) pontban meghatározott, visszavonásig érvényes felhatalmazó levelet ad.

17. Elérhetőség:

A pályázattal kapcsolatban a pályázók az alábbi telefonszámokon kaphatnak felvilágosítást:
FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya 06-1-795-3886; 06-1-795-3961 06-1-795-3961.