



NEMZETI FEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**  
**„Otthon Melege Program”**  
**Homlokzati Nyílászárócsere Alprogram**

**Pályázat kódszáma: ZBR-NY/14**

2014. szeptember 29.  
*Frissítve: 2014. november 11.*



## Tartalomjegyzék

<b>I. A pályázat általános ismertetése, feltételei</b> .....	<b>3</b>
1. Előzmények.....	3
2. Pályázat tárgya.....	3
3. Pályázat forrása .....	3
4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	4
5. Támogatható tevékenységek köre.....	4
6. Elszámolható költségek köre .....	5
6.1. Kivitelezési költségek (anyag+munkadíj).....	5
6.2. Szakértői díjak.....	5
6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások.....	6
7. Nem elszámolható költségek köre .....	6
8. A pályázattal elnyerhető támogatás.....	7
9. Jogosultsági feltételek .....	8
10. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye, bírálata.....	9
10.1. A benyújtás módja .....	9
10.2. Ügyfélkapus regisztráció.....	10
10.3. Pályázati portál regisztráció .....	10
10.4. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje.....	12
10.5. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk .....	12
11. Pályázati díj.....	13
12. Pályázati dokumentumok .....	13
13. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb követelmények .....	15
14. A vissza nem térítendő támogatás összetételének meghatározása.....	16
15. A beruházás költségeinek összetétele.....	16
16. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban.....	17
17. A beruházás megkezdése .....	17
18. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	18
<b>II. Pályázati eljárásrend</b> .....	<b>19</b>
1. Beérkezés .....	19
2. Formai vizsgálat/Kizárás .....	19
3. Tartalmi ellenőrzés .....	19
4. Hiánypótlás .....	20
5. Befogadás .....	20
6. Elbírálás / Döntési folyamat.....	20
7. A döntés meghozatala.....	20
8. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről .....	20
9. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata.....	21
10. Előleg igénylésének lehetősége .....	22
11. Kifogás .....	22
12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről .....	23
13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje .....	24
14. Jogszabályi útmutató.....	24
15. Fogalomjegyzék .....	25



## I. A pályázat általános ismertetése, feltételei

### 1. Előzmények

Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény (a továbbiakban: Éhvt.) 10. §-a és az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján az Állam nevében értékesített kiotói egységekből származó bevételt Zöld Beruházási Rendszer (a továbbiakban: ZBR) keretében az üvegházhatású gázok hazai kibocsátásának csökkentését célzó tevékenységek, intézkedések támogatására, nyelők általi eltávolításának növelésére, az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra kell fordítani.

A ZBR működtetésének szabályait a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 18/2011. (III. 29.) NFM utasítás tartalmazza.

Jelen támogatás célja elsődlegesen a klímavédelem. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

### 2. Pályázat tárgya

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) a meglévő ingatlanokban lévő lakások széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások - nyílászárócsere - támogatására vonatkozó pályázati felhívást tesz közzé.

Az NFM a pályázatkezelés feladataira az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Pályázatkezelő) jelöli ki.

#### A pályázati kiírás célja:

Támogatás nyújtása az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló külső nyílászárócserekre, melyek széndioxid-kibocsátás csökkentése számítható, illetve energetikai hatékonyság-javító hatása az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet) szerint az éves primerenergia fogyasztásában igazolható.

### 3. Pályázat forrása

**Zöld Beruházási Rendszer végrehajtásának feladatai** (ÁHT: 300657) fejezeti kezelésű előirányzat.

A ZBR végrehajtásának feladatai fejezeti kezelésű előirányzatból történik a vissza nem térítendő állami támogatás folyósítása. A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználása, elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás formájában történik.

A pályázat meghirdetésekor **a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 1.100.000.000 Ft**, azaz egymilliárd-egyszázmillió forint. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra, vagy felfüggesztésre kerül. Felfüggesztés esetén, amennyiben új, felszabaduló forrás áll rendelkezésre a pályázat újranyitható.



#### 4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból **támogatást kaphatnak:**

Azon magánszemélyek, akik a pályázattal érintett életvitelszerűen lakott lakóépület<sup>1</sup> tulajdonosai. A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni az a magánszemély, aki nem rendelkezik bejelentett magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcím, ideiglenes tartózkodási hely).

Pályázatot benyújtani legfeljebb 4 lakásból álló, nem iparosított technológiával épített lakóépület részét képező lakás korszerűsítésére lehet. Az egyes lakások tulajdonosai önállóan nyújthatnak be pályázatot.

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelethez (a továbbiakban: TNM rendelet) igazítva, azon lakóépületek energetikai korszerűsítésére lehet pályázatot benyújtani, melyek **2006. december 31-én jogerős használatba vételi engedéllyel** rendelkeztek.

A pályázattal érintett lakást magába foglaló lakóépületnek nem lehet állékonysági problémája (melyet a Pályázó a „Pályázói űrlap Homlokzati nyílászárócsere alprogramra” űrlapon tett nyilatkozatával igazol), valamint a lakásnak életvitelszerűen lakottnak kell lennie, melyet a benyújtást megelőző 3 hónapra vonatkozó bármelyik (azonos típusú) – közüzemi számlával alátámasztottan szükséges igazolni (víz-, villany-, gázzsámla).

#### 5. Támogatható tevékenységek köre

- a.) Lakások külső nyílászáróinak szükségszerű (pályázói igény szerinti) cseréje abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés során beépített nyílászárók megfelelnek a TNM rendelet szerinti költségoptimalizált követelmény szint előírásoknak. A lakások külső nyílászáróinak cseréje esetében a megfelelő légcseré biztosítására a nyílászárókba épített önszabályozó szellőző elemek beépítése kötelező, támogatott költség. Csak fűtött terek (lakóhelységek) nyílászáró cseréjére adható állami támogatás.

Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A pályázat beadását megelőzően kicserélt vagy felújított nyílászárók esetében állami támogatás nem igényelhető.

- b.) A támogatható épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítésével, melyet az adott homlokzati oldalon, egységes módon kell felszerelni. Támogatható minden olyan beavatkozás, mely az épület nyári szoláris terhelését megfelelő mértékben csökkenti anélkül, hogy a téli sugárzási nyereség csökkenne (gépi hűtés, légkondicionáló berendezés beüzemelése nem támogatható).

**Figyelem:** Csak az a) ponttal együttesen végezhető ez a beruházási elem, de nem kötelező jelleggel.

#### Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy

- ugyanazon megvalósítási helyre (lakásra) csak egy pályázat részesíthető támogatásban,
- használt eszköz/berendezés beépítése nem támogatható.

Amennyiben egy telken vagy megvalósítási címen - helyrajzi számon - két vagy több különálló épület és/vagy lakóegység található, abban az esetben lakóegységenként, épületenként külön-külön pályázat benyújtása szükséges.

**Jelen pályázati kiírás alapján nem nyújtható be pályázat meglévő lakás (lásd: Fogalomjegyzék) bővítésével, átalakításával, átépítésével megvalósuló beruházásokra.**

<sup>1</sup> Lásd: Fogalomjegyzék



## 6. Elszámolható költségek köre

### 6.1. Kivitelezési költségek (anyag+munkadíj)

A beruházás költségvetésében csak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 169-172. §-ban meghatározott feltételeket maradéktalanul kielégítő, részletes és tételes **áránlattal, illetve költségvetéssel megegyező tartalmú számlákkal azonosított** és igazolt, forintban meghatározott költségek számolhatók el.

**Figyelem! Támogatás csak a kereskedelmi forgalomból, kivitelezői számlával igazoltan beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható.**

Pályázatot benyújtani a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező korszerűsítés céljából lehet.

**Csak az energiamegtakarítást eredményező építési termékek és berendezések beépítéséhez közvetlenül kapcsolódó anyag és munkadíjak számolhatóak el!**

A beruházás költségvetésében csak a tételes áránlattal alátámasztott azon tételek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a beruházás végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

#### • **Anyagköltségek**

A beruházás megvalósítása során kizárólag jóváhagyott műszaki specifikáció (a beépített termék alkalmasságát igazoló Teljesítmény nyilatkozat) alapján kiadott megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni. Erről a tényről az elszámolás benyújtásakor a kivitelezőnek nyilatkoznia kell!

#### • **Munkadíj**

**A munkadíj támogatható mértéke pályázatonként:**

A kivitelezési munkálatok támogatható munkadíja, a támogatás szempontjából elismerhető anyagköltség 40%-ánál nem lehet több.

### 6.2. Szakértői díjak

Az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről szóló 2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet értelmében **az energiamegtakarítás támogatására irányuló pályázatok támogatási feltétele az energetikai tanúsítás (számítás) megléte.**

Az energetikai tanúsításokat (számításokat) az eredeti és tervezett állapotra vonatkozóan kell benyújtani, melyeknek tartalmazniuk kell a „Pályázói műszaki-energetikai űrlap Homlokzati nyílászárócsere alprogramra” űrlapon bekérendő adatokat.

**Szakértői díj támogatható mértéke pályázatonként:**

A szakértői díj támogatható mértéke pályázatonként a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség maximum 8%-a lehet.

**Elszámolható szakértői díjak:**

- energetikai tanúsítás/számítás (2 db) költségei meglévő állapotra, és tervezett állapotra vonatkozóan, felmérések költsége.



### 6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások

Pályázatot benyújtani csak a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező nyílászárócsere céljából lehet.

**Be kell tartani a TNM rendelet 2015. január 1-től hatályos Költségoptimalizált követelményszint, a határoló – és nyílászáró szerkezetek hőátbocsátási tényezőire” vonatkozó követelményeket.**

Az új nyílászárók „U” értékei:

Fa vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró (>0,5m <sup>2</sup> )	1,15
Fém keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró	1,4

A pályázathoz kapcsolódó, a vállalkozási szerződés mellékletét képező költségvetésnek (csatolandó dokumentum) megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (egyes tételek pontos megnevezése, tételenkénti árak, bruttó ár, kedvezmények tételenkénti feltüntetése).

A pályázattal megvalósítandó nyílászárócsere vonatkozó költségvetésben elkülönítve szükséges feltüntetni a támogatható és a nem támogatható munkákat. A támogatható munkák végösszegnek meg kell egyeznie a Pályázói költségvetési úrlapon feltüntetett összes támogatható kivitelezési költséggel.

A vállalkozói/kivitelezői szerződésben meghatározott nem támogatható munkák elszámolása a támogatható munkáktól elkülönítetten kell, hogy a számlán megjelenjen.

A költségvetésben és a számlá(ko)n az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Ha az árak más pénznemben kerültek meghatározásra (pl.:ajánlatban), úgy az árakat a költségvetés készítőjének igazoltan át kell számolni az árajánlat kiállításának napján érvényes középárfolyammal (MNB által közzétett hivatalos középárfolyam).

## 7. Nem elszámolható költségek köre

A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú és nem fűtött helyiségek, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás<sup>2</sup> tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe. A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe az olyan költségek, amelyek nem szolgálják az energiamegtakarítást. Ezek a költségek az alábbiak:

- energiamegtakarítást nem eredményező felújítási munkálatainak költségei,
- a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak költségei (pl. pályázatírás, a pályázat sokszorosításának költségei, stb.).

<sup>2</sup> Állami támogatási értelemben vállalkozásnak minősül minden gazdasági tevékenységet végző személy, függetlenül jogi helyzetétől és finanszírozási formájától.



A támogatható tevékenységek keretén belül sehol nem számolhatóak el az alábbi költségek, a teljesség igénye nélkül:

- szállítási díj,
- kiszállási díj,
- területfoglalási díj,
- raklap bérleti díj,
- raktározási költségek,
- ideiglenes mellékhelységekhez és melléképületekhez kapcsolódó költségek,
- törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlete,
- organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka),
- átépítés, átalakítás, bővítés költségei (lásd fogalomjegyzék),
- homlokzati állvány, védőtető anyagköltsége,
- szúnyogháló,
- belső párkány,
- beltéri nyílászárók cseréje,
- fűtetlen terek közötti nyílászárók cseréje,
- a tervezettől eltérően megvalósult beruházások újratanúsítási költségei nem elszámolhatóak.

**A fent felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a Pályázatkezelő javaslatára, a beruházáshoz nem kapcsolódó költségek levonásra kerülhetnek.**

## **8. A pályázattal elnyerhető támogatás**

A támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás, amely pályázatonként egy lakásra igényelhető.

### **Az állami támogatás aránya:**

A pályázattal elnyerhető támogatás intenzitása legfeljebb az elfogadott elszámolható költség (elismerhető kivitelezési költségek + szakértői díjak) 40 %-a lehet, azzal a kitételrel, hogy

- **nyílászárócsere (5.a.) esetén** a pályázatonként/lakásonként adható támogatás **legfeljebb bruttó 450 000 forint;**
- **az épületek nyári hővédelmének javítását célzó, árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítésével kombinált nyílászárócsere (5.a. és 5.b.) esetén** a pályázatonként/lakásonként adható támogatás **legfeljebb bruttó 520 000 forint.**



## 9. Jogosultsági feltételek

### A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni aki:

- nem tartozik a Pályázati Útmutató I.4. pontjában felsorolt pályázni jogosultak körébe;
- a beruházását már megkezdte (Pályázati Útmutató I.17. pont);
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- magyar adóazonosító jellel nem rendelkezik;
- a pályázat kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- nem rendelkezik bejelentett magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcím és/vagy ideiglenes tartózkodási hely);
- lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- a korábbi években meghirdetett bármely, Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium, illetve további állami költségvetési forrásból finanszírozott, valamint európai uniós forrásból finanszírozott energiatakarékossági programban (pl.: NEP-2007, NEP-2008, NEP-2009 ZBR-EH-09, ÚSZT-ZBR-MO-2011,) támogatást nyert (de támogatásától a támogatási szerződés megkötésétől számított 5 éven belül a Kedvezményezett<sup>3</sup> hibájából eredően az a NFM vagy jogelődje elállt, vagy a beruházást a Pályázó önhibájából nem valósította meg);
- ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- a pályázat benyújtását megelőző 5 évben (a NEP-2007 pályázati kiírásig visszamenőleg) energetikai beruházást támogató pályázaton a beruházás helyeként megjelölt ingatlan vonatkozásában támogatásban részesült a pályázattal érintett munkák– nyílászárócserék – vonatkozásában.

A pályázat kizárását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult, annak képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtott be.

Azok a pályázatok, melyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelménynek, kizárásra kerülnek.

---

<sup>3</sup> Lásd: Fogalomjegyzék





## 10. Pályázatok benyújtási módja, határideje, helye és bírálata

A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

A befogadott pályázatok az energiamegtakarítást figyelembe véve rangsorolásra kerülnek.

**A rangsor alapján a rendelkezésre álló forrás erejéig Szakértői Bizottsági ülésre kerülnek felterjesztésre. A Szakértői Bizottság javaslata alapján kerülnek a pályázatok a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére döntésre felterjesztésre.**

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik. A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Pályázó biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM, valamint a Pályázatkezelő a hivatalos honlapján hirdetményt tesz közzé, azt követően további pályázat nem nyújtható be.

A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, ami nem jelenti, hogy ezen pályázatok támogatásban részesülnek.

### 10.1. A benyújtás módja

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton, a pályázati portálon (<http://zbr-nyilaszarocscere.hu>) keresztül** nyújthatja be a Kormányzati Portálon **ügyfélkapus és pályázati portál regisztrációval** rendelkező természetes személy, amennyiben az illető a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan tulajdoni lapon szereplő tulajdonosa.

A Kormányzati Portál ügyfélkapujának viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, melyre a pályázati űrlapok végső beküldésénél lesz szükség.

**A személyes adatok pontos megadása fontos, mert a végső beküldés feltétele az ügyfélkapuval történő adategyeztetés!** Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A **pályázati portál** kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatokat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adatok a név, lakcím és az adóazonosító szám kivételével megsemmisítésre kerülnek.

A **pályázati portálon keresztül** a pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is.

A pályázati portálon történt regisztráció teszi lehetővé a pályázati informatikai rendszerbe való belépést, és a regisztráció után megkezdhető a pályázati adatlapok/űrlapok kitöltése. Az adatlapok/űrlapok kitöltését bármikor megszakíthatja a „*Később folytatom!*” funkcióval, mellyel a már beírt adatok ideiglenes tárolásra kerülnek, hogy a későbbiekben folytathassa a kitöltést. Egyszerre több adatlapon/űrlapon is dolgozhat, de ügyeljen a „*Később folytatom!*” funkció használatára.

A megszakított kitöltést követően a pályázói adatlap/űrlap végleges rögzítése a „*Beküldés*” nyomógombbal indítható.



### Űrlapok:

- Pályázói űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra
- Pályázói műszaki-energetikai űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra
- Pályázói költségvetési űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra
- Pályázói dokumentum űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra
- Nyilatkozati űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra

Az előzetes, megszakított kitöltést követően, amennyiben úgy ítéli meg, hogy minden adat megfelelő, megkezdhető az űrlapok végleges rögzítése, amely a „Beküldés” nyomógombbal indítható. **Figyelem! A végleges berögzítést csak az űrlapok azonosítójában megjelölt sorrendben végezhető el, azaz csak az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges (1...., 2... stb.).**

A végleges berögzítéshez és a pályázat benyújtásához azonban már nem elegendő a pályázati portálon megadott regisztrációval belépni, hanem az „Azonosítás az ügyfélkapun keresztül” nyomógombbal indított belépést kell igénybe venni.

A pályázat véglegesítéséhez lesz szükség tehát a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) Kormányzati Portálon készített ügyfélkapura.

### 10.2. Ügyfélkapus regisztráció

Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető magyarországi okmányirodai hálózat bármely irodájában - vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

Az Ügyfélkaput a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) közszolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához felhasználhatják a jövőben.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

**Figyelem! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő** a személyes adatok viszontazonosításához, illetve a pályázati űrlapok hitelesítéséhez és végleges beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és az okmányai bemutatásával kell véglegesíteniük.

Okmányirodák országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

### 10.3. Pályázati portál regisztráció

A regisztrációhoz szükséges adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket.

**A pályázati portálon** egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező – adatokat:

- Előnév
- Vezetéknév
- Keresztnév (csak az első)
- Születés kori vezetéknév
- Születés kori keresztnév
- Anyja születési vezetékeve
- Anyja születési keresztnéve(utóneve)
- Születési hely



NEMZETI FEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

- Születési idő
- Felhasználónév (amellyel a portálra kívánunk belépni)
- E-mail cím (az ügyfélkapun megadottal szigorúan megegyező)
- Irányítószám, település, közterület megnevezése, házsám
- Telefon vagy mobil vagy telefonszám

A pályázati űrlapok végleges berögzítésekor mindig megtörténik az adatok viszontazonosítása, így pontatlan adatok esetén a hitelesítés nem lesz viszontazonosított.

A véglegesen berögzített adatok már nem helyesbíthetők, így különösen fontos az ideiglenes kitöltések ellenőrzése.

Az utolsó űrlap hiánytalan kitöltésekor a beérkezési időpontok alapján képzett sorrend adja a pályázati azonosítókat.

Az ügyfélkapuval és az elektronikus pályázati portállal kapcsolatos problémák esetén segítség kérhető az alábbi elérhetőségeken:

**Technikai HelpDesk:**

Telefon: 30 301 2289

E-mail: [admin@zbr-nyilaszarocsere.hu](mailto:admin@zbr-nyilaszarocsere.hu)  
vagy a pályázati portál HelpDesk űrlapján.

**A Technikai Helpdesk elérhető:**

H - P: 8:00 - 16:30

Pályázatok benyújtásával, pályázatkezeléssel kapcsolatos problémák esetén segítségnyújtás:

**ÉMI Nonprofit Kft. Pályázati ügyfélszolgálat:**

Telefon: (+36) 1 372 6516

E-mail: [pki@emi.hu](mailto:pki@emi.hu)

Weblap: [www.emi.hu](http://www.emi.hu)

**Az Ügyfélszolgálat elérhető:**

H - Cs: 8:00 - 16:15

P: 8:00 – 13:45



#### 10.4. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje

A pályázati portálon regisztrálni a pályázati kiírás meghirdetésétől, pályázatot benyújtani **2015. január 05. napjáig**, illetve a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig az alábbi területi bontásban és kezdő időpontoktól lehetséges:

Régió neve	Megyék	Népesség (fő)	Népesség aránya (%)	Arányos forrás (Ft)	Benyújtási időszak kezdete
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros	2 951 436	29,472	324 192 000	2014. november 26.
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg	1 492 502	14,904	163 944 000	2014. november 29.
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád	1 318 214	13,163	144 793 000	2014. december 02.
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád	1 209 142	12,074	132 814 000	2014. december 05.
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém	1 098 654	10,971	120 681 000	2014. december 07.
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala	996 390	9,950	109 450 000	2014. december 09.
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna	947 986	9,466	104 126 000	2014. december 11.

A támogató fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti forrás átcsoportosítására.

Forrás kimerülése esetén a pályázat felfüggesztéséről vagy lezárásáról a felfüggesztés/lezárást megelőző 24 órán belül az NFM és a Pályázatkezelő hivatalos honlapján közleményt tesz közzé. Felfüggesztés esetén amennyiben újabb forrás áll rendelkezésre a pályázat újranyitható.

#### 10.5. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk

A pályázati adatlapokat hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok feltöltésével kell elektronikusan benyújtani. A kitöltésre vonatkozó információkat a Kézikönyv tartalmazza.

**Figyelem! A pályázat benyújtási időpontja az utolsó űrlap hiánytalan kitöltését követő végleges berögzítés és valamennyi melléklet feltöltését követően regisztrált időpont.**

Az űrlapok kötelező adatmezőkkel vannak ellátva, melyek kitöltése nélkül az adatlap véglegesen nem küldhető be. A végleges beküldés az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges. Az ideiglenes kitöltés korlátlan számban megszakítható és folytatható. A kitöltés megszakítása nem jelenti az űrlapok beküldését, csupán a folytatáskor történő adatbeírás ismétlésétől kíméli meg a Pályázót a pályázati portál. A feltöltendő dokumentumok megléte is automatikus ellenőrzés alá kerül, melynek eredménye az utolsó, 5. űrlap kitölthetősége. Ennek megfelelően hiánypótlás nem értelmezhető.

**A pályázati adatlapok kitöltése előtt kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Útmutató és a Kézikönyv vonatkozó részeit! Figyelem! A feltöltött**



**melléletek és a kitöltött adatok közötti ellentmondás esetén a pályázat kizárásra kerül!**

Az adatlapok kitöltésekor, a pályázat beadása előtt célszerű ellenőrizni a Pályázó birtokában lévő dokumentumok (műszaki dokumentáció, kivitelezői árajánlat, vállalkozói/kivitelezői szerződés, tulajdoni lap) tartalmával megegyező adatszolgáltatást!

A tulajdoni lap másolaton célszerű ellenőrizni az alábbiakat:

- lakóház/tanya jelleg,
- a Pályázó tulajdonosként szerepel a tulajdoni lapon,
- a pályázat véglegesítésének (5. űrlap beküldése) dátumánál 60 napnál nem régebbi a tulajdoni lap.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul, hogy adatait a Pályázatkezelő és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázat szabályszerű lebonyolítása céljából nyilvántartsa és kezelje.**

#### **11. Pályázati díj**

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

#### **12. Pályázati dokumentumok**

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton nyújtható be. A pályázattal kapcsolatos információk a Kormányportál Internetes honlapjáról ([www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium](http://www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium)) és az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. internetes honlapjáról (<http://www.emi.hu/EMI/web.nsf/Pub/palyazatok.html>) tölthetők le.

**Figyelem! Az elektronikus adatlapok kitöltése előtt olvassák el figyelmesen a Kézikönyvet!**

**Amennyiben a benyújtott pályázatot nem a Pályázó, hanem igazoltan pályázatíró, vagy energetikus készítette, és az ő hibájából eredő jogosultsági, formai vagy tartalmi hiba miatt a pályázat kizárásra vagy elutasításra kerül, döntésmódosításra – a fentiekre való hivatkozással - nincs lehetőség.**



## A pályázat az alábbi fő részekből áll:

### a) Pályázói űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra

A Pályázói űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra **szkennelve** kerülnek csatolásra:

- a beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles, illetve elektronikus nyilvántartásból nyomtatott tulajdoni lap elegendő a II. és VII. pont feltételeivel). Amennyiben a pályázattal érintett lakás társasház része, a tulajdoni törzslap és a lakás albetét lapjának benyújtása szükséges;
- bankszámla igazolás (a Pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a bankszámlaszerződés vagy a banktól kért igazolás, vagy bankszámla kivonat, de kötelezően tartalmaznia kell: a Pályázó nevét és 24 jegyű bankszámlaszámát a Pályázói űrlappal összhangban. Figyelem! Amennyiben nem a Pályázó a számlatulajdonos, de teljes körű meghatalmazott, erről külön igazolás, vagy nyilatkozat szükséges);
- a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó **3 db** - a beadást megelőző 3 hónapra szóló bármelyik (azonos típusú) – **közüzemi számla**, mely a lakottságot, valamint a fogyasztást igazolja (víz-, villany-, gázszámla).

### b) Pályázói műszaki-energetikai űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra

Az energetikai tanúsítás (számítás) és szakvélemény alapján töltendő ki.

A Pályázói műszaki-energetikai űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra **szkennelve** kerülnek csatolásra:

- 2 db, a meglévő és a tervezett állapotra szóló energetikai tanúsítás (számítás), melyek tartalmazzák a „Pályázói energetikai űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra” űrlapon bekérendő adatokat, amely tartalmazzák az ingatlan beazonosíthatósági adatait, a jelenlegi, illetve elérni tervezett energiakategóriát, valamint a pályázatban megjelölt energiamegtakarítás és CO<sub>2</sub> csökkenés ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tanúsító megnevezését, jogosultsági számát és aláírását,

### c) Pályázói költségvetési űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogramra

A Pályázónál maradó, a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt, teljes körű (a kivitelezői) árajánlat alapján töltendő ki.

A Pályázói költségvetési űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra **szkennelve** kerülnek csatolásra:

- egy darab, a teljes támogatott beruházást magába foglaló **mindkét szerződő fél által aláírt vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés** (saját kivitelezés nem támogatható) és a mellékletét képező **tételes** (anyag ár és munkadíjakat feltüntető) **költségvetés**.

#### A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek megnevezését,
- a megvalósítás helyszínét,
- a Pályázói költségvetési űrlapon megjelölt támogatható költséggel, valamint az árajánlattal megegyező anyagköltséget és munkadíjat tartalmazó vállalási árat,
- a tervezett kezdést (mely nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának időpontjánál) és a tervezett befejezés időpontját, a pályázati űrlapban jelölt időpontokkal megegyően.



**Javasoljuk, hogy a vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés hatályba lépését a Támogatói Okirat meglétéhez kössék.**

**Figyelem:**

A vállalkozói/kivitelezői szerződésnek tartalmaznia kell mindazon tételeket, melyek a Pályázói költségvetési űrlapon szerepelnek. Tehát a vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződésben meghatározott vállalási ár nem lehet kevesebb, mint a Pályázói költségvetési űrlapon kiszámított támogatható kivitelezési költség (anyag és munkadíj).

**A támogatás lehívásakor kizárólag a pályázattal benyújtott vállalkozási szerződésben jelölt kivitelező által, és a Pályázó nevére kiállított kivitelezői – anyag és munkadíj – számlákat fogadjuk el. A Pályázó nevére szóló, DE nem a kivitelező által kiállított anyagszámlák nem fogadhatóak el!**

Ha a pályázattal benyújtott vállalkozói/kivitelezői szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, és ezt a Pályázó a kétoldalúan aláírt, és Pályázatkezelő felé megküldött szerződést felmondó dokumentummal igazolja, elfogadjuk egy új kivitelezővel kötött – az előző szerződéssel azonos tartalmú – vállalkozási szerződés benyújtását, ez esetben az elszámolás során kizárólag az új kivitelező által kiállított kivitelezési számlákat vesszük figyelembe.

A Pályázó a pályázatban vállalt beruházást a kivitelező székhelye szerint területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamaránál és a Cégbíróságon bejegyzett építőipari szakkivitelezővel, vagy az egyéni vállalkozó lakóhelye szerint területileg illetékes önkormányzatnál szakmai jogosultsággal rendelkező egyéni vállalkozóval végeztetheti el.

**d) Pályázói dokumentum űrlap nyílászárócsere alprogramra**

Az egyes űrlapoknál felsorolt szkennelt dokumentumokat kizárólag pdf, tif, jpg formátumban lehet becsatolni.

**Csatolandó mellékletek szkennelve:**

- tulajdoni lap,
- bankszámla igazolás,
- a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó **3 db** - a beadást megelőző 3 hónapra szóló bármelyik (azonos típusú) – **közüzemi számla**, mely a lakottságot, valamint a fogyasztást igazolja (víz-, villany-, gázszámla),
- 2 db energetikai tanúsítás/számítás (meglévő és tervezett állapotra),
- 1 db Vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés és tételes (anyag és munkadíjat tartalmazó) költségvetés (kizárólag egy vállalkozóval kötött kivitelező szerződés keretében végezhető el a pályázatban vállalt beruházás).

Az egyes űrlapoknál felsorolt, illetve minden más, a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő, szükséges szkennelt dokumentumot ide kell csatolni.

**e) Pályázó nyilatkozata a nyílászárócsere alprogramra**

A Pályázó ezen nyilatkozatokkal zárja a pályázat benyújtását!

**Figyelem!** Ha a vállalkozóval kötött csatolt vállalkozói/kivitelezői szerződés és költségvetés nincs összhangban a Pályázói energetikai, valamint a Pályázói költségvetési űrlappal, a pályázat kizárásra kerülhet.

**13. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb követelmények**

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét**, hogy ugyanazon megvalósítási hely (ingatlan) esetében csak egy pályázat részesíthető támogatásban.



**Ugyanazon megvalósítási helyre/lakásra vonatkozó pályázat benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy kizárása esetén fogadható el.**

Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során a jogosultsági feltételeknek nem felelnek meg, kizárásra kerülnek.

Az energetikai tanúsítást (számítást) a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról és 7/2006. (V.24.) TNM rendelet alapján szükséges végezni.

Tanúsítást (számítást) a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékébe felvett tanúsítói jogosultsággal rendelkezők végezhetik.

**Például:**

- Magyar Mérnöki Kamara:
  - TÉ jogosultság
  - SZÉS -6 épületenergetika szakértői jogosultság
- Magyar Építész Kamara:
  - TÉ jogosultság

Magyar Építész Kamara és területi építész kamarák elérhetősége: [www.mek.hu](http://www.mek.hu)

Magyar Mérnöki Kamara és területi mérnöki kamarák elérhetősége: [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)

Amennyiben a tanúsítást és számítást végző szakember nem szerepel a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében, abban az esetben a benyújtott dokumentumok nem fogadhatóak el.

#### **14. A vissza nem térítendő támogatás összetételének meghatározása**

A pályázat a döntés-előkészítés során műszakilag és tartalmilag felülvizsgálatra kerül. Amennyiben a támogatás szempontjából elismerhető költségek között nem elszámolható költség szerepel, az levonásra kerül. A felülvizsgálat alapján a Pályázó által eredetileg igényelt támogatási intenzitásnak megfelelően a döntéshozó **a vissza nem térítendő támogatást az igényeltnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja**, amely döntést azonban köteles megindokolni. Ha a Pályázó a csökkentett mértékű vissza nem térítendő támogatás mellett is képes és kész a beruházás megvalósítására, a módosított feltételeket, az igényelt vissza nem térítendő támogatás csökkentését a Támogatói Okirat átvételével fogadja el.

#### **15. A beruházás költségeinek összetétele**

A pályázattal érintett beruházás költsége saját forrásból (önrészből) és állami támogatásból kerül biztosításra. A saját forrás (önrész) a beruházás finanszírozásában a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. A beruházás költségeinek rendelkezésre állását a Pályázó a „Nyilatkozási űrlap Homlokzati nyílászárócsere alprogramra” űrlap nyilatkozatával igazolja.





## 16. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban

**Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon a Támogatói Okiratban foglalt fenntartási kötelezettségek lejártáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el.** Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a támogatási döntés kedvezményezettje köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált, de a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével – minimum 20 százalékkal - növelt összegét visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül számolásra.

Ha a beruházás engedélyköteles (pl. műemlék épület esetében), a jogerős hatósági engedélyek (építési és használatbavételi engedélyek) pályázati portálra történő feltöltése a támogatás folyósításának feltétele.

A benyújtott költségvetési adatlapon az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Amennyiben az árak más pénznemben kerültek megadásra, úgy az árat a költségvetés készítőjének át kell számolni az árajánlat kiállításának napján érvényes középárfolyammal (MNB által közzétett hivatalos középárfolyam).

Pályázni csak az ingatlan-nyilvántartás szerint, a tulajdoni lapon az épület jogi jellegére tekintettel tulajdoni lap szerint igazoltan lakóház vagy tanya megjelölésű ingatlan esetében lehet, melynek igazolására nem hiteles, illetve elektronikus nyilvántartásból nyomtatott tulajdoni lap (a II. és VII. pontok feltételeivel) benyújtása elegendő.

A pályázatban a földhivatali adatok bontott megadása szükséges, külön feltüntetve a nem lakás céljára szolgáló albetéteket, valamint a lakáscélú albetétek számát.

## 17. A beruházás megkezdése

Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A pályázat benyújtási időpontja: valamennyi melléklet feltöltését követően az utolsó, a „Nyilatkozási űrlap homlokzati nyílászárócsere alprogram” űrlap (5. számú) véglegesítésekor regisztrált időpont.

### A beruházás megkezdésének minősül:

- az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a vállalkozói/kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

**Figyelem!** Vállalkozói/kivitelezői szerződés megkötése, előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének.

Nem minősül megkezdettnek a beruházás, ha már a számlát kiállították, de a számlán szereplő teljesítés vagy a kiszállítás dátuma későbbi, mint a benyújtás napja. A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a Pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített, pályázat benyújtásánál két évnél nem régebbi tervezési és engedélyezési költségek (amennyiben az engedély a pályázott munkára vonatkozik és érvényességi ideje még nem járt le) számolhatók el.

**Figyelem!** A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, vállalva annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb pályázat az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható. **Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően kezdjék meg.**



## **18. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást legkésőbb **2015. április 30-ig** meg kell valósítania, a megvalósulást követő **14 napon** belül, de legkésőbb **2015. május 15.** napjáig **a lehívást be kell nyújtani a pályázati portálon keresztül.**

Pályázó a vissza nem térítendő támogatás folyósítására vonatkozó elszámolást a támogatott beruházás befejezését – amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat kiküldését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus átvételét – **követő 14 napon belül köteles benyújtani** a pályázati portálon keresztül a szükséges dokumentumok megküldésével.

Az értesítések (pl.: Támogatói Okirat) kézbesítési időpontjának a Pályázati e-ügyintézés felületen küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitásáról automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha az értesítés elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Az állami támogatás folyósításának feltétele a beszámolási kötelezettség teljesítése, melyet a szükséges elszámolási űrlapok kitöltésével valamint a beruházás megvalósítását igazoló pénzügyi és műszaki dokumentumok felcsatolásával szükséges megtenni.

**A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 3 évig fenn kell maradnia.**

**Az állami támogatás elszámolás elfogadását követő finanszírozással, a beruházás teljes megvalósulását követően kerül kifizetésre. A kifizetés igazolása a teljes bekerülési költségre kell, hogy vonatkozzon.**



## II. Pályázati eljárásrend

Az NFM a pályázatkezelés feladataira az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-t jelöli ki, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben az NFM felhatalmazása alapján jár el.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek a Pályázatkezelő hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén az NFM és a Pályázatkezelő hivatalos honlapján közleményt tesz közzé.

### 1. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül és
- azonosító jelet kap.

### 2. Formai vizsgálat/Kizárás

**A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:**

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e;
- a pályázat megfelelő formátumban (szükséges mellékletekkel) került-e benyújtásra;
- a Pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal;
- a pályázatban megjelölt tevékenységgel szemben nem áll-e fenn kizáró ok.

Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i). A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még nem zárult le.

### 3. Tartalmi ellenőrzés

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának, és a pályázat szakmai tartalma a pályázat elbírálásához rendelkezésre áll.

**Nem támogatható** az a pályázat, amely esetében:

- az árajánlatban szereplő beszerelési tárgy (anyag) nem rendelkezik a megfelelő minősítéssel,
- a jogosultsági feltételeknek nem felel meg,
- a beruházást a benyújtás előtt Pályázó megkezdte,
- ingatlan jogi jellege nem a pályázatban megjelölt,
- nem valósul meg energiamegtakarítás,
- a pályázattal érintett ingatlanak állékonysági problémája van.

Azok a pályázatok, melyek a tartalmi ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i). A kizárt pályázatok újra benyújthatóak, amennyiben a konstrukció még nem zárult le.

**Ha a benyújtott pályázatot nem a Pályázó, hanem igazoltan pályázatíró, vagy energetikus készítette, és az ő hibájából eredő jogosultsági, formai vagy tartalmi hiba miatt a pályázat kizárásra vagy elutasításra kerül, döntésmódosításra – a fentiekre való hivatkozással – nincs lehetőség.**



#### 4. Hiánypótlás

A benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség.

#### 5. Befogadás

Amennyiben a benyújtott pályázat a Pályázati Útmutatóban előírt feltételeknek megfelel (formai, tartalmi vizsgálat), úgy a pályázat befogadásra kerül. A Pályázó értesítése a pályázat befogadásról elektronikus úton, a pályázati portálon történik.

**Figyelem! A befogadás kizárólag a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét igazolja, nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!**

#### 6. Elbírálás / Döntési folyamat

A pályázatok a benyújtás (5. űrlap véglegesítésének regisztrált időpontja) sorrendjében kerülnek feldolgozásra.

A Pályázatkezelő javasolhatja a nem megfelelő hatékonyságú pályázatok elutasítását.

**A befogadott pályázatok az értékelői javaslatok alapján, az energiamegtakarítási szempontokat figyelembe véve – széndioxid kibocsátás csökkentés – rangsorolásra kerülnek.**

**Az értékelői javaslatok, rangsor alapján a Pályázatkezelő a Szakértői Bizottság elé terjeszti döntési javaslatait. A Szakértői Bizottság az előterjesztések alapján döntési javaslatot hoz.**

A szakmai szempontból rangsorolt pályázatok a miniszter részére felterjesztésre kerülnek.

#### 7. A döntés meghozatala

**A Szakértői Bizottság javaslata alapján, a pályázat benyújtásától számított 90 napon belül a miniszter dönt:**

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról,
- a pályázat elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek, melyek újabb forrás rendelkezésre állása esetén a támogatási döntési javaslattal miniszteri felterjesztésre kerülhetnek.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiállítását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok, vagy a Pályázati Útmutató megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, illetve Támogatói Okiratot küldött (ideértve a támogató, vagy a Pályázatkezelő tévedését is) úgy a Támogató a támogatási döntés visszavonására, vagy a Támogatói Okiratban foglaltaktól való elállásra jogosult.

#### 8. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről

A miniszteri döntést követő 15 napon belül Pályázatkezelő megküldi Pályázó részére az értesítést a támogatási döntésről és a Támogatói Okiratot a pályázati portálon keresztül, elektronikus formában.

**A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:**

- a Pályázót, és a megvalósítás helyszínét beazonosító adatok,
- az elnyert támogatás összege,
- a pályázattal támogatott műszaki tartalom,



- az állami támogatás folyósításának feltételei.

Támogatott pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a Pályázatkezelő internetes honlapján ([www.emi.hu](http://www.emi.hu)) valamint a <http://zbr.kormany.hu> kormányzati honlapon kerül közzétételre közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján.

A Kedvezményezett az értesítés/Támogatói Okirat elektronikus átvételétől, illetve bármilyen változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelenteni a pályázati portálon a Pályázatkezelőnek, ha a Támogatói Okirat adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Pályázatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, az NFM jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a vissza nem térítendő támogatás csökkentésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

## 9. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata

A támogatás folyósítása a Támogatói Okirat alapján, a teljesítés igazolása mellett, Pályázó nevére szóló és általa benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok alapján utólag, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az elszámolásra és azt követően a vissza nem térítendő támogatás utalására kizárólag egyszeri alkalommal, a beruházás teljes befejezését követően kerülhet sor. **Az elszámolás végső benyújtási határideje: 2015. május 15.** (a beruházás befejezését követő 14 napon belül szükséges benyújtani az elszámolást, amennyiben a Támogatói Okirat addig megküldésre került.)

Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítására vonatkozó elszámolást a beruházás befejezését – amennyiben addig az időpontig a Támogatói Okirat nem került megküldésre, úgy a Támogatói Okirat elektronikus átvételét – követően maximum 14 napon belül köteles benyújtani (pályázati portálon keresztül).

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett beruházás elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva kell **az alábbi igazoló dokumentumokat** elektronikusan a pályázati portálon keresztül benyújtania:

- teljesített kifizetéseket igazoló, a számviteli és az ÁFA törvénynek megfelelő, a vállalkozási szerződésben vállaltaknak megfelelő, valamint az árajánlattal azonos tartalmú, a Pályázó nevére és címére vagy a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló költség számla(ka)t;
- az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat: átutalás esetén bankszámlakivonatot vagy banki igazolást, készpénzfizetés esetén a bevételi pénztárbizonylatot.

A beruházás befejezésének időpontját a Kedvezményezettnek igazolnia kell:

- ha a beruházás nem minősül hatósági engedélykötelesnek, akkor a vég számla teljesítésének dátumával megegyező Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel;
- ha a beruházás hatósági engedélykötelesnek minősül, kizárólag jogerős használatbavételi engedéllyel.



A számláknak meg kell felelniük az ÁFA törvény 169-172 §-ban foglaltaknak, és kellően részletezetteknek kell lenniük ahhoz, hogy azok alapján a beruházás tartalma egyértelműen megállapítható legyen.

**Figyelem, csak a kivitelező által kiállított, a Kedvezményezett nevére és címére vagy a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák fogadhatók el!**

Engedélyköteles beruházások vagy szakhatósági engedélyhez kötött beruházások esetében a pénzügyi elszámolással egyidejűleg, a jogerős használatbavételi engedély megküldése is szükséges.

A költségekre vonatkozó elszámolás ellenőrzésére az elszámolás véglegesítését követően legkésőbb 30 naptári napon belül kerül sor.

A beruházások befejezését követően a Pályázatkezelő ellenőrzi a megvalósított beruházásokat a hozzá benyújtott számlák tartalmának ellenőrzésével (az elfogadott pályázatokban és a szerződésekben foglaltakkal való összehasonlítással). A Pályázatkezelő ennek alapján intézkedik a támogatás folyósításáról.

Csak megfelelően részletezett számlák, vagy a számla mellékletét képező számlarészletező(k) fogadhatók el, amelyeken a beépített energiahatékonyság javítást eredményező berendezések tételesen fel vannak tüntetve, az elszámolható és nem elszámolható költségek elkülönítésével.

**Csak a pályázatban elfogadott elszámolható költségelemek után folyósítható a vissza nem térítendő támogatás.**

**A számlákkal nem csak a vissza nem térítendő támogatás összegét, hanem az egész elfogadott beruházás bekerülési költségét igazolni kell.**

Ha a beruházás költségei meghaladják a Támogatói Okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrás biztosításával, vagy annak növelésével, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Ha a beruházás összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatási összeg is – a Támogatói Okiratban foglaltak szerint – megfelelő arányban csökken.

A Pályázónak a beszámolóban külön nyilatkoznia kell arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

**Figyelem, a megítélt támogatás csak a Kedvezményezett saját nevére szóló bankszámlájára folyósítható!**

A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 3 évig fenn kell maradnia.

## **10. Előleg igénylésének lehetősége**

A pályázati konstrukció nem engedélyezi előleg felvételét.

## **11. Kifogás**

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.



## 12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

Az Ávr. 85. §-a értelmében az NFM, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni - dokumentumok alapján történő - ellenőrzés lefolytatására. A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor.

### **Rendkívüli ellenőrzés:**

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága (a beépített termék alkalmasságát igazoló Teljesítmény nyilatkozat);
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

### **Utólagos ellenőrzés:**

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága (a beépített termék alkalmasságát igazoló Teljesítmény nyilatkozat);
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- a beruházás költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása.

A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a beruházás állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói/kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a beruházás végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a pályázata elutasítható, illetőleg az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.



### 13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Pályázatkezelő részére a pénzügyi beszámoló elfogadását követően három évig évente egy alkalommal a Kedvezményezett köteles az erre a célra rendszeresített adatlapon monitoring adat szolgáltatására, amely energiaszámlákon (pl. gáz, villamos áram) alapszik. Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ahol szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e/megfelelő állapotban van jelen. Az adatszolgáltatás elmulasztása a következő években a pályázatból való kizárást eredményezheti.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, minden év szeptember 30-ig - a monitoring adatlapot - az éves energiafogyasztási adatokat, illetve az azt befolyásoló körülményeket magyarázó információt - szolgáltat a Támogató számára a széndioxid-kibocsátás csökkenésének és az energiamegtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére a pályázati portálon keresztül.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás elmulasztása esetén.

### 14. Jogsabályi útmutató

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről szóló 2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat
- Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet
- A Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 18/2011. (III. 29.) NFM utasítás





## 15. Fogalomjegyzék

- **Beruházás befejezése:** Támogatói Okiratban megnevezett beruházás fizikai megvalósulása, melynek igazolása műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel vagy hatósági engedélyköteles tevékenység esetében hatósági engedéllyel. A XIV. pontban foglaltak szerint. **A végső határidő: 2015. április 30.**
- **Beruházás megkezdése:** a Pályázati Útmutató I.17. pontban foglaltak szerint értelmezendő.
- **Elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás:** a vissza nem térítendő támogatás kifizetésére a beruházás megvalósulását, a számlák pénzügyi teljesítését, és az elszámoláshoz szükséges egyéb dokumentumok beküldését követően kerülhet sor.
- **Energetikai tanúsítás:** az energetikai tanúsítás az a közokirat, amely megmutatja az épület energiafelhasználásának hatékonyságát.
- **Kedvezményezett:** támogatásban részesített Pályázó.
- **Lakás:** az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerint kialakított lakóépület vagy épületrész.
- **Lakóépület:** olyan épület, amelyben lakásnak minősülő, önálló rendeltetési egységű helyiség található.
- **Magánszemélyek:** jelen pályázat vonatkozásában: lakások tulajdonosai, amennyiben magyar állampolgárok.
- **Tanya:** az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet 112. pontjában meghatározott lakóépület vagy épületrész.